

MANUAL DEL NUEVO CARGADOR

CÓDIGO MA-GSTI-003



**SUPERINTENDENCIA DE LA ECONOMÍA SOLIDARIA
GESTIÓN DE SERVICIOS TI**

OCTUBRE DE 2024

TABLA DE CONTENIDO

1. OBJETIVO	3
2. ALCANCE	3
3. TERMINOLOGÍA	3
4. DESARROLLO DEL CONTENIDO	4
4.1 Fundamentos normativos	4
4.2 Fundamentos técnicos	4
4.3 Usuarios de información	10
4.4 Ingreso al Sistema	11
4.5 Roles del sistema	14
4.6 Documentos asociados serian instructivo y el video	15
5. Historial de Cambios	15

ELABORADO POR	REVISADO POR	APROBADO POR
Nombre: Joan Sandoval Mogollón – Lydia Gómez Maldonado – Zulma Garzón Novoa Cargo: Contratista – Oficina Asesora de Planeación y Sistemas	Nombre: Cesar Augusto Macías Mesa Cargo: Profesional Universitario – Oficina Asesora de Planeación y Sistemas Nombre: Sonia Paola Velandia Buitrago Cargo: Contratistas – Oficina Asesora de Planeación y Sistemas	Nombre: Angélica María Zamora Acosta Cargo: Jefe de la – Oficina Asesora de Planeación y Sistemas

1. OBJETIVO

Proporcionar a las entidades vigiladas las directrices necesarias para usar el sistema (nombre) en el cargue de la información del Reporte del Formulario Oficial de Rendición de Cuentas generado por el aplicativo SICSES.

2. ALCANCE

Este manual proporciona a los usuarios una comprensión completa del sistema, asegurando el cumplimiento de las normativas y facilitando la correcta gestión de la información en la plataforma.

3. TERMINOLOGÍA

- Aplicativo En La Nube:** es un programa o software que se aloja y ejecuta en servidores remotos accesibles a través de internet. Estos aplicativos permiten a los usuarios acceder a sus funciones y datos desde cualquier lugar y dispositivo con conexión a internet, eliminando la necesidad de instalar el software localmente en sus propios dispositivos.
- Circular Básica Contable Financiera:** Es un acto administrativo de carácter general, a través del cual se establecen directrices para ser acatadas y observadas por todas las organizaciones de la economía solidaria sujetas a la supervisión.
- Entidad Solidaria:** Personas jurídicas constituidas por personas naturales, inspiradas en la solidaridad, con el objeto de brindar ayuda recíproca frente a los riesgos eventuales y satisfacer sus necesidades mediante la prestación de servicios de seguridad social
- Formulario Oficial De Rendición De Cuentas:** Está constituido por los formatos incluidos en el aplicativo denominado, SICSES (Sistema Integral de Captura de la Superintendencia de la Economía Solidaria) en el cual deberán reportar las organizaciones solidarias, de acuerdo con su nivel de supervisión y la periodicidad establecida en la circular básica contable financiera
- Grupo De Relacionamento Con La Ciudadanía:** es el grupo de atención al ciudadano sobre el sistema de captura de información financiera y el nuevo cargador
- Reportes Extemporáneos:** La no presentación o la presentación extemporánea del formulario oficial de rendición de cuentas, de los documentos previos a la presentación de estados financieros de cierre de ejercicio para su aprobación por las asambleas
- Reportes Retransmisión:** Cuando por algún motivo fuere necesaria la retransmisión de esta información, las organizaciones solidarias deberán solicitar a la Superintendencia, previamente y por escrito, la autorización de retransmisión de estados financieros e indicar las razones de la solicitud.
- SICSES:** Sistema Integral de Captura de la Superintendencia de la Economía Solidaria.

ELABORADO POR	REVISADO POR	APROBADO POR
Nombre: Joan Sandoval Mogollón – Lydia Gómez Maldonado – Zulma Garzón Novoa Cargo: Contratista – Oficina Asesora de Planeación y Sistemas	Nombre: Cesar Augusto Macías Mesa Cargo: Profesional Universitario – Oficina Asesora de Planeación y Sistemas	Nombre: Angélica María Zamora Acosta Cargo: Jefa de la – Oficina Asesora de Planeación y Sistemas

4. DESARROLLO DEL CONTENIDO

4.1 Fundamentos normativos

Circula básica Financiera Contable con las modificaciones y circular externa No 66 del 10 de julio de 2024 y su respectivo Anexo.

4.2 Fundamentos técnicos

Medio de Reporte

Para efecto del reporte del formulario oficial de rendición de cuentas, la Superintendencia de la Economía Solidaria podrá a disposición de las organizaciones vigiladas el aplicativo de reporte, así como sus actualizaciones; para tal efecto, ha dispuesto en su portal web www.supersolidaria.gov.co en el vínculo: Sistema Integral de Captura de la Superintendencia de la Economía Solidaria, SICSES el módulo de reporte del formulario oficial de rendición de cuentas.

Una vez diligenciados y validados todos los formatos que hacen parte del Formulario Oficial de Rendición de Cuentas y de la generación de un archivo de transmisión, el cual está encriptado y comprimido, las entidades vigiladas pueden reportar la información. Antes de generar el archivo de transmisión, la información registrada en cada uno de los formatos se cruza con las validaciones internas si las tiene o validaciones con otros formatos.

Consideraciones generales

Con la entrada en vigencia de la Ley 1314 de 2009, y los Decretos que la desarrollan, se estableció el marco técnico normativo contable aplicable a las organizaciones solidarias vigiladas por la Superintendencia de la Economía Solidaria, correspondientes a los grupos 1, 2 y 3 y dispuso, para la preparación de los estados financieros individuales y separados, lo siguiente:

Grupo 1	Grupo 2	Grupo 3
Las entidades que pertenecen a este grupo o que voluntariamente hacen parte del mismo, aplicarán el marco técnico normativo dispuesto en el Anexo del Decreto 2784 de 2012 y sus modificatorios, así como el Anexo 1 y sus modificatorios, del Decreto 2420 de 2015, salvo el tratamiento de la cartera de	Las entidades que hacen parte de este grupo, aplicarán el marco técnico normativo dispuesto en los Anexos 2 y 2.1 y sus modificatorios del Decreto 2420 de 2015, salvo el tratamiento de la cartera de créditos y su deterioro, previsto en la Sección 11 y el de los aportes sociales previsto en el artículo 1.1.4.6.1	Las entidades que hacen parte de este grupo, efectuarán el tratamiento de la cartera de crédito y su deterioro en los términos previstos en el numeral 1.1.4.5.2 del Decreto 2420 de 2015, y el de los aportes sociales en los términos previstos en el artículo 1.1.4.6.1 de dicho Decreto.
ELABORADO POR	REVISADO POR	APROBADO POR
Nombre: Joan Sandoval Mogollón – Lydia Gómez Maldonado – Zulma Garzón Novoa Cargo: Contratista – Oficina Asesora de Planeación y Sistemas	Nombre: Cesar Augusto Macías Mesa Cargo: Profesional Universitario – Oficina Asesora de Planeación y Sistemas	Nombre: Angélica María Zamora Acosta Cargo: Jefa de la – Oficina Asesora de Planeación y Sistemas

crédito y su deterioro, previsto en la NIIF 9 y NIC 39 y el de los aportes sociales previsto en el artículo 1.1.4.6.1 del citado Decreto.	del citado Decreto	
---	--------------------	--

Presentación de la información financiera del Formulario Oficial de Rendición de Cuentas, se reportará así:

Organizaciones solidarias de primer nivel de supervisión: La fecha límite del reporte del formulario oficial de rendición de cuentas, previsto en el presente Título, será durante los primeros veinte (20) días calendario siguientes al cierre de cada mes. La fecha límite del reporte del formulario oficial de rendición de cuentas, con corte a diciembre, será el último día hábil del mes de enero de cada año.

Organizaciones solidarias de segundo y tercer nivel de supervisión: La fecha límite del reporte del formulario oficial de rendición de cuentas, para las organizaciones solidarias de segundo nivel de supervisión, será durante los primeros treinta (30) días calendario siguientes al cierre de cada trimestre, es decir con corte a marzo, junio y septiembre.

La fecha límite del reporte del formulario oficial de rendición de cuentas, para las organizaciones solidarias de tercer nivel de supervisión, será durante los primeros treinta (30) días calendario siguientes al cierre del corte a junio.

La fecha límite del reporte del formulario oficial de rendición de cuentas con corte a diciembre, para las organizaciones solidarias de segundo y tercer nivel de supervisión, dependerá del último dígito del NIT así:

ÚLTIMO DÍGITO DEL NIT	FECHA DE PRESENTACIÓN DESPUÉS DEL RESPECTIVO CORTE
0 – 1	Lunes, segunda semana de febrero
2 – 3	Martes, segunda semana de febrero
4 – 5	Miércoles, segunda semana de febrero
6 – 7	Jueves, segunda semana de febrero
8 – 9	Viernes, segunda semana de febrero

ELABORADO POR Nombre: Joan Sandoval Mogollón – Lydia Gómez Maldonado – Zulma Garzón Novoa Cargo: Contratista – Oficina Asesora de Planeación y Sistemas	REVISADO POR Nombre: Cesar Augusto Macías Mesa Cargo: Profesional Universitario – Oficina Asesora de Planeación y Sistemas	APROBADO POR Nombre: Angélica María Zamora Acosta Cargo: Jefa de la – Oficina Asesora de Planeación y Sistemas
--	---	---

NIVELES DE SUPERVISIÓN Y FECHAS DE PRESENTACIÓN				
NIVELES DE SUPERVISIÓN	RANGOS	PERIODICIDAD	FECHAS DE PRESENTACIÓN	
			PERIODOS INTERMEDIOS	31 DE DICIEMBRE
PRIMER	Todas las entidades que ejercen la actividad financiera y otras designadas por Resolución.	MENSUAL	Enero a Noviembre	Último día hábil de enero
			(20 días calendario siguientes al cierre de cada mes)	
SEGUNDO	Entidades con activos al 31 de diciembre de acuerdo a la Circular externa de tasa de contribución que emite la superintendencia, para cada año	TRIMESTRAL	Marzo, junio y septiembre	Segunda semana de febrero
			(30 días calendario siguientes al cierre de cada periodo)	
TERCER	Entidades con activos al 31 de diciembre de acuerdo a la Circular externa de tasa de contribución que emite la superintendencia, para cada año	SEMESTRAL	Junio	Segunda semana de febrero
			(30 días calendario siguientes al cierre de 30 de junio)	

Periodicidad

Las organizaciones solidarias, deberán reportar los formatos del Formulario Oficial de Rendición de Cuentas, de acuerdo con su nivel de supervisión y la siguiente periodicidad

FORMULARIO OFICIAL DE RENDICIÓN DE CUENTAS FORMATOS VIGENTES EN EL INSTRUCTIVO

CODIGO SICSES	PERIODICIDAD	SUPERVISIÓN		
	NOMBRE DEL FORMATO	Primer nivel	Segundo nivel	Tercer nivel
3	CATÁLOGO ÚNICO DE CUENTAS CON FINES DE SUPERVISIÓN	Mensual	Trimestral	Semestral
4	INFORMACIÓN FINANCIERA DE ENTIDADES EN LIQUIDACIÓN VOLUNTARIA	Anual	Anual	Anual
130	INFORMACIÓN ESTADÍSTICA	Mensual	Trimestral	Semestral

ELABORADO POR	REVISADO POR	APROBADO POR
Nombre: Joan Sandoval Mogollón – Lydia Gómez Maldonado – Zulma Garzón Novoa Cargo: Contratista – Oficina Asesora de Planeación y Sistemas	Nombre: Cesar Augusto Macías Mesa Cargo: Profesional Universitario – Oficina Asesora de Planeación y Sistemas	Nombre: Angélica María Zamora Acosta Cargo: Jefa de la – Oficina Asesora de Planeación y Sistemas

 Supersolidaria	MANUAL DEL NUEVO CARGADOR	Código: MA-GSTI-003
		Octubre de 2024
		Revisión: 00

CODIGO SICES	NOMBRE DEL FORMATO	Primer nivel	Segundo nivel	Tercer nivel
143	INFORMACIÓN RELACIONADA CON GRUPOS DE INTERÉS	Anual	Anual	Anual
158	CONCEPTOS FINANCIEROS PARA EL CÁLCULO DE LA RELACIÓN DE SOLVENCIA E INDICADOR DE SOLIDEZ	Mensual	N/A	N/A
159	EVALUACIÓN DE RIESGO DE LIQUIDEZ	Mensual	Trimestral	Trimestral
160	ESTADÍSTICAS DE IMPORTACIONES Y EXPORTACIONES	Anual	Anual	Anual
162	INFORME DE APLICACIÓN DE EXCEDENTES APROBADA EN ASAMBLEA GENERAL ORDINARIA	Anual	Anual	Anual
163	COMPLEMENTO TAXONOMIA	Anual	Anual	Anual
165	ESTADOS FINANCIEROS CONSOLIDADOS	Anual	Anual	Anual
166	REPORTE DE CONSTITUCIÓN Y ESTADO DE SITUACIÓN FINANCIERA INICIAL DE LAS ORGANIZACIONES VIGILADAS	N/A	N/A	N/A
168	CUMPLIMIENTO INDICADOR SOLIDEZ	Semestral	Semestral	
169	SALDOS DIARIOS DE AHORRO	Mensual	Trimestral	Semestral
170	FORMATO SALDOS DE CUENTAS DE BALANCE SEMANAL	Semanal	N/A	N/A
171	FORMATO SALDOS DE DEPOSITO SEMANAL	Semanal	N/A	N/A
172	FORMATO FLUJO DE CAJA SEMANAL	Semanal	N/A	N/A
173	INDICADOR RIESGO DE LIQUIDEZ (IRL) FONDOS DE EMPLEADOS Y MUTUALES	Mensual	Trimestral	Semestral
8888	INFORME ÓRGANOS DE DIRECCIÓN Y CONTROL	Mensual	Trimestral	Semestral
9013	INFORME INDIVIDUAL DE APORTES O CONTRIBUCIONES	Mensual	Trimestral	Semestral
9015	RED DE OFICINAS Y CORRESPONSALES NO BANCARIOS	Mensual	Trimestral	Semestral
9016	INFORME INDIVIDUAL DE PARENTESCOS Y OTROS VINCULOS - PARTE A	Mensual	Trimestral	Semestral
9021	RELACIÓN DE BIENES RECIBIDOS EN PAGO	Mensual	Trimestral	Semestral
9022	RELACIÓN DE PROPIEDADES Y EQUIPO	Mensual	Trimestral	Semestral
9026	INFORME INDIVIDUAL DE LAS CAPTACIONES	Mensual	Trimestral	Semestral

ELABORADO POR	REVISADO POR	APROBADO POR
Nombre: Joan Sandoval Mogollón – Lydia Gómez Maldonado – Zulma Garzón Novoa Cargo: Contratista – Oficina Asesora de Planeación y Sistemas	Nombre: Cesar Augusto Macías Mesa Cargo: Profesional Universitario – Oficina Asesora de Planeación y Sistemas	Nombre: Angélica María Zamora Acosta Cargo: Jefa de la – Oficina Asesora de Planeación y Sistemas

 Supersolidaria	MANUAL DEL NUEVO CARGADOR	Código: MA-GSTI-003
		Octubre de 2024
		Revisión: 00

CODIGO SICSES	NOMBRE DEL FORMATO	Primer nivel	Segundo nivel	Tercer nivel
9027	INFORME INDIVIDUAL DE CARTERA DE CRÉDITO	Mensual	Trimestral	Semestral
9030	INFORME INDIVIDUAL DE DEUDORES POR VENTA DE BIENES Y SERVICIOS	Mensual	Trimestral	Semestral
9032	INVERSIÓN EN PROGRAMAS DE EDUCACIÓN FORMAL	Anual	Anual	Anual
9034	RELACIÓN DE EROGACIONES A DIRECTIVOS	Anual	Anual	Anual
9036	RELACIÓN DE INVERSIONES	Mensual	Trimestral	Semestral
9037	CERTIFICADO DE PAZ Y SALVO EN SEGURIDAD SOCIAL PARA CTAs	Mensual	Mensual	Mensual
9038	OPERACIONES DE CORRESPONSALES NO BANCARIOS	Mensual	N/A	N/A
9039	PAGOS REALIZADOS POR ANTICIPADO	Mensual	Trimestral	Semestral
9040	BAJA EN CUENTA DE ACTIVOS	Mensual	Trimestral	Semestral
9042	INFORMACIONES DE OPERACIONES POR PRODUCTO	Mensual	N/A	N/A
9050	INFORME DEUDORES PATRONALES Y EMPRESAS	Mensual	Trimestral	Semestral
9051	COMPRA Y VENTA DE CARTERA DE CRÉDITO (MODIFICADO)	Mensual	Trimestral	Semestral
9052	CRÉDITOS EN BANCOS Y OTRAS OBLIGACIONES FINANCIERAS	Mensual	Trimestral	Semestral
9053	INFORME CUENTAS POR PAGAR – OTRAS	Mensual	Trimestral	Semestral
9054	PROCESOS JUDICIALES EN CONTRA	Anual	Anual	Anual
9055	INGRESOS RECIBIDOS PARA TERCEROS	Mensual	Trimestral	Semestral
9056	CONTRATACIÓN (3)	Trimestral	Trimestral	Trimestral
9058	EROGACIONES ÓRGANOS DE ADMINISTRACIÓN Y CONTROL	Anual	Anual	Anual
9059	SALARIOS COMPENSACIONES Y SEGURIDAD SOCIAL	Mensual	Mensual	Mensual
9060	RETIRO E INGRESO DE ASOCIADOS	Mensual	Trimestral	Trimestral
9062	OPERACIONES DE CORRESPONSALES NO BANCARIOS PARA BANCA DE LAS OPORTUNIDADES	Mensual	N/A	N/A
9063	CONVENIOS DE RECAUDO	Mensual	Trimestral	Semestral
9066	INFORME INDIVIDUAL DE PARENTESCOS Y OTROS VÍNCULOS - PARTE B	Mensual	Trimestral	Semestral

ELABORADO POR	REVISADO POR	APROBADO POR
Nombre: Joan Sandoval Mogollón – Lydia Gómez Maldonado – Zulma Garzón Novoa Cargo: Contratista – Oficina Asesora de Planeación y Sistemas	Nombre: Cesar Augusto Macías Mesa Cargo: Profesional Universitario – Oficina Asesora de Planeación y Sistemas	Nombre: Angélica María Zamora Acosta Cargo: Jefa de la – Oficina Asesora de Planeación y Sistemas

 Supersolidaria	MANUAL DEL NUEVO CARGADOR	Código: MA-GSTI-003
		Octubre de 2024
		Revisión: 00

CODIGO SICSES	NOMBRE DEL FORMATO	Primer nivel	Segundo nivel	Tercer nivel
9067	FONDO DE LIQUIDEZ	Mensual	Trimestral	Semestral
9068	COTITULARES DEPÓSITOS	Mensual	Trimestral	Semestral
9069	REVELACIONES TAXONOMÍA SES	Anual	Anual	Anual
9072	INFORMACIÓN ADICIONAL ENTIDADES DE LIQUIDACIÓN VOLUNTARIA	Anual	Anual	Anual
9074	REVELACIONES CONSOLIDADAS	Anual	Anual	Anual
9075	LISTADO DE ENTIDADES SUBSIDIARIAS-CONTROLADAS	Anual	Anual	Anual
9078	VÍNCULO DE ASOCIADOS PARA FONDOS	Anual	Anual	Anual
9079	NOMBRE DE LAS EMPRESAS A LAS CUALES ESTÁN VINCULADOS LOS ASOCIADOS DEL FONDO DE EMPLEADOS	Anual	Anual	Anual
9080	SISTEMAS DE PAGO O PASARELAS DE PAGO	Mensual	Trimestral	Semestral
9081	ANEXO CARTERA	Mensual	Trimestral	Semestral
9083	INFORME INDIVIDUAL DE CÁLCULO DE DETERIORO DE CARTERA DE CRÉDITO	Mensual	Trimestral	Semestral
9084	INFORME LEY MINERA - LEY 2177 DE 2021	Mensual	Trimestral	Semestral
9998	IDENTIFICACIÓN	Mensual	Trimestral	Semestral
9999	USUARIOS INTERNOS Y EXTERNOS (TERCEROS)	Mensual	Trimestral	Semestral

En tal sentido, las organizaciones de la economía solidaria vigiladas por esta Superintendencia deberán tener en cuenta lo siguiente:

ELABORADO POR	REVISADO POR	APROBADO POR
Nombre: Joan Sandoval Mogollón – Lydia Gómez Maldonado – Zulma Garzón Novoa Cargo: Contratista – Oficina Asesora de Planeación y Sistemas	Nombre: Cesar Augusto Macías Mesa Cargo: Profesional Universitario – Oficina Asesora de Planeación y Sistemas	Nombre: Angélica María Zamora Acosta Cargo: Jefa de la – Oficina Asesora de Planeación y Sistemas

	MANUAL DEL NUEVO CARGADOR	Código: MA-GSTI-003 Octubre de 2024 Revisión: 00
---	----------------------------------	---

- Cuando, la organización solidaria vigilada no posea el aplicativo podrá descargarlo en el vínculo del portal web de la Superintendencia de la Economía Solidaria: SICSES
- Si la organización solidaria vigilada posee una versión anterior del mismo y desea actualizarlo, lo podrá descargar en el portal web de la Superintendencia de la Economía Solidaria: SICSES
 - Las organizaciones solidarias vigiladas, deberán remitir el Formulario Oficial de Rendición de Cuentas, únicamente vía Internet. URL: <https://app.supersolidaria.gov.co>
Consultar la circular externa número 66
 - En el caso de necesitar información o soporte técnico, las organizaciones vigiladas podrán presentar sus solicitudes a través de los siguientes medios:
 - Vía internet: Correo electrónico: atencionalciudadano@supersolidaria.gov.co
Vía telefónica línea 756 0557 extensiones 10408, 10409 o 10410

Retransmisión de información

Cuando por algún motivo fuere necesaria la retransmisión de esta información, las organizaciones solidarias deberán solicitar a la Superintendencia, previamente y por escrito, la autorización de retransmisión de estados financieros e indicar las razones de la solicitud.

A la solicitud de autorización de autorización de retransmisión, se debe adjuntar un archivo en Excel en el cual se detallen las cifras nuevas comparadas con las transmitidas, la variación, su justificación y la causa de ello.

Una vez autorizada la retransmisión de información por parte de esta Superintendencia, se deberá reportar la información completa (con todos los formatos a reportar) por los medios señalados en este numeral.

La presentación del Formulario Oficial de Rendición de Cuentas, sin las formalidades y términos exigidos, se entenderá como no presentada.

Extemporaneidad y sanciones

La no presentación o la presentación extemporánea del formulario oficial de rendición de cuentas, de los documentos previos a la presentación de estados financieros de cierre de ejercicio para su aprobación por las asambleas, los estados financieros individuales y separados, los estados financieros consolidados y los estados financieros de las organizaciones en proceso de liquidación voluntaria, darán lugar a la imposición de las sanciones legales y administrativas de las que tratan los numerales 6 y 7, del artículo 36, de la Ley 454 de 1988, previo el agotamiento del procedimiento administrativo sancionatorio

4.3 Usuarios de información

Para el proceso, se requiere la participación e intervención de las siguientes áreas de la entidad y sus supervisados:

ELABORADO POR	REVISADO POR	APROBADO POR
Nombre: Joan Sandoval Mogollón – Lydia Gómez Maldonado – Zulma Garzón Novoa Cargo: Contratista – Oficina Asesora de Planeación y Sistemas	Nombre: Cesar Augusto Macías Mesa Cargo: Profesional Universitario – Oficina Asesora de Planeación y Sistemas	Nombre: Angélica María Zamora Acosta Cargo: Jefa de la – Oficina Asesora de Planeación y Sistemas

- Oficina Asesora de Planeación y Sistemas: Encargada de las especificaciones técnicas y de arquitectura de software, distribución e implementación de este a las organizaciones vigiladas
- Delegaturas Financiera y Asociativa: Encargadas de las especificaciones funcionales en los formatos de recolección de información y las validaciones de estos.
- Las Entidades Supervisadas: Organizaciones solidarias vigiladas encargadas de reportar información a través del Formulario Oficial de Rendición de Cuentas y por lo tanto suministrar información fidedigna a la Superintendencia de la Economía Solidaria sobre el desarrollo de su operación.

4.4 Ingreso al Sistema

Las empresas vigiladas deben preparar la información desde el aplicativo SICSES y generar el archivo para luego cargarlo en el nuevo cargador.

Para ingresar al sistema de información para la captura de datos financieros de la Superintendencia de la Economía Solidaria. Seleccione la URL: <https://app.supersolidaria.gov.co> "



No active el selector de 'Registro de entidad por primera vez'.

Debe Ingresar un usuario registrado en la plataforma. Si ingresa un usuario que no está registrado, aparecerá un mensaje indicándolo.

ELABORADO POR	REVISADO POR	APROBADO POR
Nombre: Joan Sandoval Mogollón – Lydia Gómez Maldonado – Zulma Garzón Novoa Cargo: Contratista – Oficina Asesora de Planeación y Sistemas	Nombre: Cesar Augusto Macías Mesa Cargo: Profesional Universitario – Oficina Asesora de Planeación y Sistemas	Nombre: Angélica María Zamora Acosta Cargo: Jefa de la – Oficina Asesora de Planeación y Sistemas

Usuario no Registrado

El usuario no tiene privilegios sobre ninguna de las entidades supervisadas. no puede acceder a esta aplicación.

Aceptar

Si ingresa un usuario válido, el sistema le enviará un PIN de seguridad a su correo electrónico.



A continuación, se muestra un ejemplo del correo que recibirá:

ELABORADO POR	REVISADO POR	APROBADO POR
Nombre: Joan Sandoval Mogollón – Lydia Gómez Maldonado – Zulma Garzón Novoa Cargo: Contratista – Oficina Asesora de Planeación y Sistemas	Nombre: Cesar Augusto Macías Mesa Cargo: Profesional Universitario – Oficina Asesora de Planeación y Sistemas	Nombre: Angélica María Zamora Acosta Cargo: Jefa de la – Oficina Asesora de Planeación y Sistemas

efinancieros@supersolidaria.gov.co

10:47 (hace 4 minutos)



para mí ▼

La Superintendencia de la economía solidaria, le da la bienvenida a su sistema de información

Se ha generado un código de verificación como segundo nivel de seguridad en el ingreso con su usuario.

El código de verificación es **7800**

...

 Responder

 Reenviar



Introduzca el PIN para continuar con el ingreso de la contraseña del usuario y acceder al sistema. A continuación, haga clic en el botón [Conectar].

Usuarios Registrados

 JULIANLIBERATO@GMAIL.COM

PIN de verificación
7800



☒ Recordar nombre de usuario

Conectar

ELABORADO POR	REVISADO POR	APROBADO POR
Nombre: Joan Sandoval Mogollón – Lydia Gómez Maldonado – Zulma Garzón Novoa Cargo: Contratista – Oficina Asesora de Planeación y Sistemas	Nombre: Cesar Augusto Macías Mesa Cargo: Profesional Universitario – Oficina Asesora de Planeación y Sistemas	Nombre: Angélica María Zamora Acosta Cargo: Jefa de la – Oficina Asesora de Planeación y Sistemas

Al entrar al sistema, la interfaz aparecerá de esta manera:

SISTEMA INTEGRADO DE CAPTURA DE LA SUPERINTENDENCIA DE LA ECONOMÍA SOLIDARIA

SISTEMA INTEGRADO DE CAPTURA DE LA SUPERINTENDENCIA DE LA ECONOMÍA SOLIDARIA

Selección de entidad Solidaria y el periodo de información que se reporta

Entidad sobre la que se van a cargar los formatos

9 - COOPERATIVA RED INDEPENDIENTE DE NOTICIAS CTA

NIT

830-096-034-3

Periodo

2024

Mes

Septiembre

Reporta un periodo Semanal?

☐

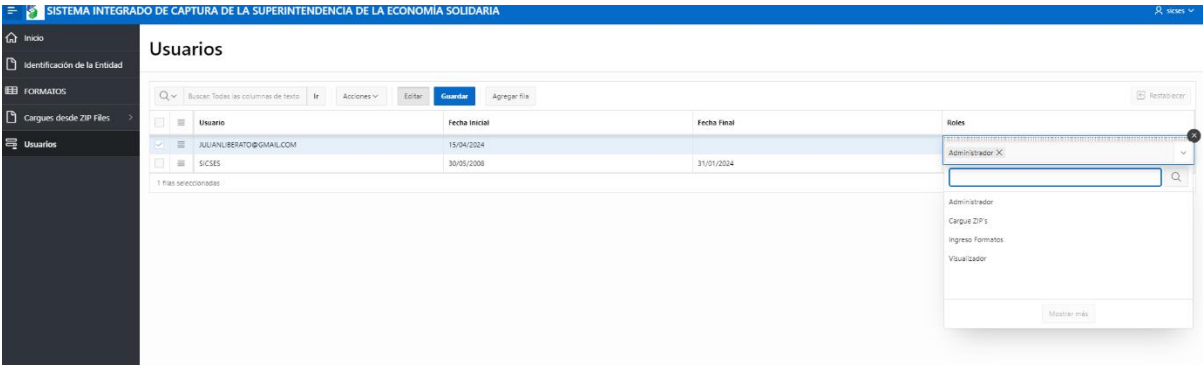
Registrar Periodo de Cargue

4.5 Roles del sistema

El sistema permite ingresar nuevos usuarios a la plataforma, asignándoles el rol deseado:

1. **Administrador:**
 - Permite realizar todas las acciones posibles dentro de la plataforma, incluyendo la administración de USUARIOS.
2. **Cargue ZIP:**
 - Permite realizar el envío de archivos ZIP para el cargue de datos.
 - Permite validar y enviar datos desde registros capturados manualmente o importados desde archivos CSV (funcionalidad en desarrollo)
3. **Captura Formatos:**
 - Permite ingresar información en los diferentes formatos de captura manual.
 - Permite realizar el cargue de registros desde archivos planos CSV (funcionalidad en desarrollo).
4. **Visualización:**
 - Permite acceder a la plataforma en modo de solo lectura.
 - No permite modificar, ingresar o eliminar información.
 - No permite enviar datos a la SUPERSOLIDARIA.

ELABORADO POR	REVISADO POR	APROBADO POR
Nombre: Joan Sandoval Mogollón – Lydia Gómez Maldonado – Zulma Garzón Novoa Cargo: Contratista – Oficina Asesora de Planeación y Sistemas	Nombre: Cesar Augusto Macías Mesa Cargo: Profesional Universitario – Oficina Asesora de Planeación y Sistemas	Nombre: Angélica María Zamora Acosta Cargo: Jefa de la – Oficina Asesora de Planeación y Sistemas



4.6 Documentos asociados

- Instructivo de uso código IN-GSTI-009, esta información está disponible en la página oficial del Nuevo Cargador. URL: <https://www.supersolidaria.gov.co/es/content/cargador-de-informacion-financiera>
- Video instructivo, está en la página oficial del Nuevo Cargador. URL: <https://www.supersolidaria.gov.co/es/content/cargador-de-informacion-financiera>

5. HISTORIAL DE CAMBIOS

VERSIÓN	FECHA	RAZÓN DE LA ACTUALIZACIÓN
00	Julio de 2024	Primera versión del documento.
01	Octubre de 2024	Inclusión de la Circular Externa No 66 del 10 de julio de 2024 y su respectivo Anexo en los "Fundamentos Normativos" (Numeral 4.1) Actualización de la imagen de "Ingreso al Sistema" (Numeral 4.4)

ELABORADO POR	REVISADO POR	APROBADO POR
Nombre: Joan Sandoval Mogollón – Lydia Gómez Maldonado – Zulma Garzón Novoa Cargo: Contratista – Oficina Asesora de Planeación y Sistemas	Nombre: Cesar Augusto Macías Mesa Cargo: Profesional Universitario – Oficina Asesora de Planeación y Sistemas	Nombre: Angélica María Zamora Acosta Cargo: Jefa de la – Oficina Asesora de Planeación y Sistemas