

**COMISIÓN NACIONAL DEL SERVICIO CIVIL****FORMATO 2. COMPROMISOS LABORALES Y COMPETENCIAS COMPORTAMENTALES**

PROCESO: EVALUACIÓN DEL DESEMPEÑO LABORAL

Código: F-ED-003
Fecha de emisión: 27/12/2018
Página: 1 de 1
Versión: 2.0República de Colombia
Ministerio de Hacienda y Crédito Público
Supersolidaria
Superintendencia de la Economía Solidaria

PERÍODO DE EVALUACIÓN	DÍA	MES	AÑO	al	DÍA	MES	AÑO	FECHA CONCERTACIÓN / FIJACIÓN O AJUSTE DE COMPROMISOS	DÍA	MES	AÑO
	1	7	2018		31	12	2018		28	8	2018

I. IDENTIFICACIÓN DEL EVALUADO

Tipo de Documento	Número de Identificación	Primer apellido	Segundo apellido	Primer nombre	Otros nombres
CEDULA DE CIUDADANIA	40.612.878	ALMARO	RAMIREZ	PIEDAD	LORENA
Dependencia o Área a la que pertenece el evaluado			Denominación del empleo		
DESPACHO DEL SUPERINTENDENTE			ASESOR		
Nivel Jerárquico	Código	Grado	Propósito del empleo:	Asistir, aconsejar y asesorar al Superintendente y las dependencias de la Superintendencia de economía Solidaria en la formulación de estrategias y acciones para el desarrollo o reforma de los procesos misionales y administrativos de la Superintendencia.	
ASESOR	1020	10			

II. IDENTIFICACIÓN DEL EVALUADOR (Jefe inmediato)

Tipo de Documento	Número de Identificación	Primer apellido	Segundo apellido	Primer nombre	Otros nombres	
CEDULA DE CIUDADANIA	19.453.935	RUIZ	VELANDIA	HECTOR	RAUL	
Área o Dependencia a la que pertenece el evaluador		Denominación del empleo		Código	Grado	Nivel Jerárquico
DESPACHO DEL SUPERINTENDENTE		SUPERINTENDENTE		30	28	DIRECTIVO

III. IDENTIFICACIÓN EVALUADOR (Servidor público de Libre Nombramiento y Remoción en caso de constituir Comisión Evaluadora)

Se requiere constituir Comisión Evaluadora						NO
Tipo de Documento	Número de Identificación	Primer apellido	Segundo apellido	Primer nombre	Otros nombres	
Dependencia o Área a la que pertenece el evaluador		Denominación del empleo		Código	Grado	Nivel Jerárquico

CONCERTACIÓN / FIJACIÓN DE COMPROMISOS	X	AJUSTE DE COMPROMISOS	SELECCIONE LA RAZÓN DEL AJUSTE DE LOS COMPROMISOS	
--	---	-----------------------	---	--

IV. CONCERTACIÓN DE COMPROMISOS LABORALES Y COMPETENCIAS COMPORTAMENTALES.

Metas del Área o Dependencia a las cuales contribuye el empleo	Compromisos Laborales.	Peso porcentual del compromiso		
		Semestre 1	Semestre 2	Total anual
Ajustar la matriz de riesgos desde el ámbito de la participación social y la atención ciudadana	Revisar y ajustar la matriz de riesgos; realizar seguimiento a la matriz de riesgos	15,00%	15,00%	15,00%
Proponer ajustes tecnológicos para atender las necesidades del trámite de los Derechos de Petición en la entidad	Participar en la implementación de procedimientos para optimizar la atención de las PQRSD de la entidad	35,00%	35,00%	35,00%
Expedir el marco regulatorio de supervisión para el sector vigilado	Proyectar y realizar comentarios a los proyectos de regulación, diseñar las diferentes pruebas y soportes que sustenten las actuaciones administrativas	20,00%	20,00%	20,00%
Asistir y participar, en representación de la Superintendencia en reuniones, consejos, juntas o comités de carácter oficial, cuando sea convocado o delegado	Participar en las reuniones, consejos, juntas o comités que el Superintendente convoque o delegue	15,00%	15,00%	15,00%
Apojar al Superintendente en la elaboración de los informes y/o documentos, dentro de los plazos fijados para el efecto y según sus instrucciones, así como coordinar la remisión y consolidación de la información para los propósitos de la Superintendencia.	Elaborar los informes y/o documentos requeridos por el Superintendente, entre ellos los nuevos convenios de la Superintendencia	15,00%	15,00%	15,00%
PESO TOTAL PONDERADO DE LOS COMPROMISOS		100,00%	100,00%	100,00%

V. FIJACIÓN DE COMPETENCIAS COMPORTAMENTALES

N°	COMPETENCIA	DEFINICIÓN	CONDUCTAS ASOCIADAS
1.	Orientación al usuario y al ciudadano	Dirigir las decisiones y acciones a la satisfacción de las necesidades e intereses de los usuarios internos y externos, de conformidad con las responsabilidades públicas asignadas a la entidad.	<ul style="list-style-type: none"> Atiende y valora las necesidades y peticiones de los usuarios y de ciudadanos en general Considera las necesidades de los usuarios al diseñar proyectos o servicios. Da respuesta oportuna a las necesidades de los usuarios de conformidad con el servicio que ofrece la entidad Establece diferentes canales de comunicación con el usuario para conocer sus necesidades y propuestas y responde a las mismas Reconoce la interdependencia entre su trabajo y el de otros.
2.	Orientación a resultados	Realizar las funciones y cumplir los compromisos organizacionales con eficacia y calidad.	<ul style="list-style-type: none"> Cumple con oportunidad en función de estándares, objetivos y metas establecidas por la entidad, las funciones que le son asignadas Asume la responsabilidad por sus resultados. Compromete recursos y tiempos para mejorar la productividad tomando las medidas necesarias para minimizar los riesgos Realiza todas las acciones necesarias para alcanzar los objetivos propuestos enfrentando los obstáculos que se presentan.
3.	Experticia profesional	Aplicar el conocimiento profesional	<ul style="list-style-type: none"> Orienta el desarrollo de proyectos especiales para el logro de resultados de la alta dirección. Aconseja y orienta la toma de decisiones en los temas que le han sido asignados. Asesora en materias propias de su campo de conocimiento, emitiendo conceptos, juicios o propuestas ajustados a lineamientos teóricos y técnicos Se comunica de modo lógico, claro, efectivo y seguro
4.	Compromiso con la Organización	Alinear el propio comportamiento a las necesidades, prioridades y metas organizacionales	<ul style="list-style-type: none"> Promueve las metas de la organización y respeta sus normas. Anticipa las necesidades de la organización a sus propias necesidades Apoja a la organización en situaciones difíciles Demuestra sentido de pertenencia en todas sus actuaciones

VI. FIRMAS, RECLAMACIÓN U OBJECCIÓN.

FIRMA DEL EVALUADO	FIRMA DEL JEFE INMEDIATO	FIRMA DEL EVALUADOR EN COMISIÓN EVALUADORA	Renuncia del Evaluado para firmar la concertación de compromisos	DATOS DEL TESTIGO	FIRMA DEL TESTIGO	FECHA
			NO APLICA			
RECLAMACIÓN U OBJECCIÓN EN ÚNICA INSTANCIA ANTE LA COMISIÓN DE PERSONAL (Parágrafo del artículo 22°, del Acuerdo 585 de 2016)			DECISIÓN DE LA COMISIÓN DE PERSONAL	MOTIVACIÓN DE LA DECISIÓN		
Número de Radicado						
Fecha Reclamación (dd/mm/aa)						