

# CÓDIGO DE BUEN GOBIERNO

Nuestro compromiso  
por la transparencia en la gestión



## **SUPERINTENDENCIA DE LA ECONOMÍA SOLIDARIA**

---

**Ministerio de Hacienda y Crédito Público  
República de Colombia**

## TABLA DE CONTENIDO

<b>PRESENTACIÓN</b> .....	5
<b>GLOSARIO DE TERMINOS</b> .....	6
<b>TITULO I DE LA ORIENTACIÓN ESTRATÉGICA DE LA ENTIDAD</b> .....	9
1. IDENTIFICACIÓN Y NATURALEZA.....	9
2. COMPROMISO CON LOS OBJETIVOS, LA MISIÓN Y LA VISIÓN DE LA ENTIDAD.....	9
3. PRINCIPIOS ÉTICOS.....	9
4. VALORES INSTITUCIONALES.....	10
5. GRUPOS DE INTERÉS DE LA ENTIDAD.....	10
<b>TITULO II DE LAS POLÍTICAS DE BUEN GOBIERNO PARA LA ADMINISTRACIÓN DE LA ENTIDAD</b> .....	11
<b>CAPÍTULO PRIMERO: POLÍTICAS PARA LA DIRECCIÓN DE LA ENTIDAD</b> .....	11
1. DIRECTIVOS Y GERENTES PÚBLICOS.....	11
2. COMPROMISO CON LOS FINES DEL ESTADO.....	11
3. COMPROMISOS CON LA GESTIÓN.....	12
4. RESPONSABILIDAD CON EL ACTO DE DELEGACIÓN.....	13
<b>CAPÍTULO SEGUNDO: POLÍTICAS DE RELACIÓN CON LOS ÓRGANOS DE CONTROL EXTERNO</b> .....	13
1. POLÍTICA FRENTE AL CONTROL EXTERNO DE LA ENTIDAD.....	13
2. COMPROMISOS EN RELACIÓN CON EL ÓRGANO DE CONTROL POLÍTICO.....	13
<b>TITULO III DE LAS POLÍTICAS DE BUEN GOBIERNO PARA LA GESTIÓN DE LA ENTIDAD</b> .....	14
<b>I. POLÍTICAS FRENTE AL SISTEMA DE DESARROLLO ADMINISTRATIVO</b> .....	14
<b>CAPÍTULO PRIMERO: POLÍTICAS PARA LA GESTIÓN ÉTICA</b> .....	14
1. COMPROMISO CON LA INTEGRIDAD.....	14
2. COMPROMISO PARA LA ERRADICACIÓN DE PRÁCTICAS CORRUPTAS.....	14
3. ACCIONES PARA LA INTEGRIDAD Y LA TRANSPARENCIA.....	15
4. COLABORACIÓN INTERINSTITUCIONAL EN LA ERRADICACIÓN DE PRÁCTICAS CORRUPTAS.....	16
5. COMPROMISO EN LA LUCHA ANTIPIRATERÍA.....	16
<b>CAPÍTULO SEGUNDO: POLÍTICAS DE GESTIÓN DEL RECURSO HUMANO</b> .....	16
1. COMPROMISO CON LA PROTECCIÓN Y EL DESARROLLO DEL TALENTO HUMANO.....	16
<b>CAPÍTULO TERCERO: POLÍTICAS DE COMUNICACIÓN E INFORMACIÓN</b> .....	17

1.	COMPROMISO CON LA COMUNICACIÓN PÚBLICA.....	17
2.	COMPROMISO CON LA COMUNICACIÓN ORGANIZACIONAL.....	17
3.	COMPROMISO DE CONFIDENCIALIDAD.....	17
4.	COMPROMISO CON LA CIRCULACIÓN Y DIVULGACIÓN DE LA INFORMACIÓN.....	17
5.	COMPROMISO CON EL GOBIERNO EN LÍNEA.....	18
<b>CAPÍTULO CUARTO: POLÍTICA DE CALIDAD.....</b>		<b>18</b>
1.	COMPROMISO CON LA CALIDAD.....	18
<b>II. POLÍTICAS DE RESPONSABILIDAD SOCIAL.....</b>		<b>19</b>
<b>CAPÍTULO QUINTO: POLÍTICAS DE RESPONSABILIDAD SOCIAL CON LA COMUNIDAD.....</b>		<b>19</b>
1.	COMPROMISO CON LA COMUNIDAD.....	19
2.	INFORMACIÓN Y COMUNICACIÓN CON LA COMUNIDAD.....	19
3.	COMPROMISO CON LA RENDICIÓN DE CUENTAS.....	20
4.	ATENCIÓN DE QUEJAS Y RECLAMOS.....	20
5.	CONTROL SOCIAL.....	20
<b>CAPÍTULO SEXTO: POLÍTICA DE RESPONSABILIDAD FRENTE AL MEDIO AMBIENTE.....</b>		<b>21</b>
1.	RESPONSABILIDAD CON EL MEDIO AMBIENTE.....	21
<b>III. POLÍTICAS FRENTE A LOS GRUPOS DE INTERÉS.....</b>		<b>21</b>
<b>CAPÍTULO SÉPTIMO: POLÍTICA SOBRE CONFLICTOS DE INTERÉS.....</b>		<b>21</b>
1.	COMPROMISO FRENTE A LOS CONFLICTOS DE INTERÉS.....	21
2.	PRÁCTICAS QUE DEBEN EVITARSE PARA LA PREVENCIÓN DE CONFLICTOS DE INTERÉS.....	21
3.	DEBERES DEL EQUIPO HUMANO RELACIONADOS CON LOS CONFLICTOS DE INTERÉS.....	22
4.	PROHIBICIONES PARA EL PERSONAL SOBRE CONFLICTOS DE INTERÉS.....	23
5.	PROCEDIMIENTO DE RESOLUCIÓN Y DIVULGACIÓN DE CONFLICTOS DE INTERÉS.....	24
<b>IV. POLÍTICA DE CONTRATACIÓN PÚBLICA.....</b>		<b>24</b>
<b>CAPÍTULO OCTAVO: POLÍTICAS CON CONTRATISTAS.....</b>		<b>24</b>
1.	COMPROMISO CON LA FINALIDAD DE LA CONTRATACIÓN PÚBLICA.....	24
<b>CAPÍTULO NOVENO: POLÍTICA CON LOS GREMIOS ECONÓMICOS.....</b>		<b>25</b>
1.	INFORMACIÓN Y CORRESPONSABILIDAD.....	25
<b>V. POLÍTICAS FRENTE AL SISTEMA DE CONTROL INTERNO.....</b>		<b>25</b>

<b>CAPÍTULO DÉCIMO: POLÍTICA FRENTE AL CONTROL INTERNO</b> .....	25
1. COMPROMISO FRENTE AL MECI .....	25
<b>CAPÍTULO DÉCIMO PRIMERO: POLÍTICAS SOBRE RIESGOS</b> .....	26
1. DECLARACIÓN DEL RIESGO .....	26
<b>TÍTULO IV DE LA ADMINISTRACIÓN DEL CÓDIGO DE BUEN GOBIERNO</b> .....	27
<b>CAPÍTULO PRIMERO: DE LOS COMITÉS PARA LAS BUENAS PRÁCTICAS EN LA FUNCIÓN PÚBLICA</b> .....	27
1. COMITÉS ESPECIALES Y DISPOSICIONES COMUNES .....	27
1.1 COMITÉ DE BUEN GOBIERNO .....	28
1.1.1 Composición del Comité de Buen Gobierno, Nominación y Período de sus Miembros .....	28
1.1.2 Perfil de los Miembros del Comité de Buen Gobierno y Cumplimiento de sus Funciones .....	28
1.1.3 Funciones y Atribuciones del Comité de Buen Gobierno .....	29
1.2 COMITÉ DE ÉTICA .....	29
1.2.1 Composición y Reuniones del Comité de Ética y nombramiento de sus Miembros .....	29
1.2.2 Funciones del Comité de Ética Relativas a los Conflictos de Interés .....	30
1.3 COMITÉ DE CONTROL INTERNO Y CALIDAD .....	30
1.3.1 Concepto del Comité de Control Interno y Calidad .....	30
<b>CAPÍTULO SEGUNDO: DE LA ADMINISTRACIÓN Y RESOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS</b> .....	31
1. COMPROMISO CON LA ADMINISTRACIÓN Y RESOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS .....	31
<b>CAPÍTULO TERCERO: DE LOS INDICADORES DE GESTIÓN DEL CÓDIGO DE BUEN GOBIERNO</b> .....	32
1. INDICADORES DE GESTIÓN .....	32
<b>CAPÍTULO CUARTO: DE LA ADOPCIÓN, VIGENCIA, DIVULGACIÓN Y REFORMA DEL CÓDIGO DE B.G.</b> .....	33
1. VIGENCIA DEL CÓDIGO DE BUEN GOBIERNO .....	33
2. DIVULGACIÓN DEL CÓDIGO DE BUEN GOBIERNO .....	33
3. REFORMA DEL CÓDIGO DE BUEN GOBIERNO .....	33

## **P**RESENTACIÓN

---

Con la formulación del Código de Buen Gobierno, adoptado a través de la resolución No. 763 del 25 de octubre de 2007, en la Superintendencia de la Economía Solidaria hemos consolidado un documento que describe el compromiso de la alta dirección de la entidad en el desarrollo estratégico de una gestión eficiente, transparente, cumplidora de los principios constitucionales y de la regulación que nos cobija como institución del Estado.

El sentido de estas disposiciones, adoptadas bajo un marco propio de autorregulación, está orientado al ejercicio de la administración pública bajo parámetros éticos de conducta que garanticen sanas relaciones interpersonales, interinstitucionales así como una adecuada proyección y atención a la comunidad en general y, a las organizaciones que componen el sistema de la economía solidaria, en particular.

El presente Código de Buen Gobierno se constituye en uno de los pilares del Modelo Estándar de Control Interno en aplicación en la Superintendencia.

Con nuestro compromiso, desde la alta dirección de la Superintendencia, los invitamos a participar activamente en su despliegue y seguimiento para asegurar, en la práctica, la observancia de los acuerdos adoptados en este Código.

**ENRIQUE VALDERRAMA JARAMILLO**  
**Superintendente**





## GLOSARIO DE TÉRMINOS

*Para efectos de la comprensión de los diferentes aspectos que consagra el presente Modelo de Código de Buen Gobierno para Entidades Públicas, se establecen los siguientes significados de las palabras y expresiones empleadas en el texto:*

**Administrar:** Gobernar, ejercer la autoridad o el mando sobre un territorio y sobre las personas que lo habitan. Dirigir una institución. Ordenar, disponer, organizar, en especial la hacienda o los bienes.

**Código de Buen Gobierno:** Disposiciones voluntarias de autorregulación de quienes ejercen el gobierno de las entidades, que a manera de compromiso ético buscan garantizar una gestión eficiente, íntegra y transparente en la administración pública. Este documento recoge las normas de conducta, mecanismos e instrumentos que deben adoptar las instancias de dirección, administración y gestión de las entidades públicas, con el fin de generar confianza en los públicos internos y externos hacia el ente estatal.

**Código de Ética:** Documento de referencia para gestionar la ética en el día a día de la entidad. Está conformado por los Principios, Valores y Directrices que en coherencia con el Código de Buen Gobierno, todo servidor público de la entidad debe observar en el ejercicio de su función administrativa.

**Comité de Buen Gobierno:** Instancia encargada de ejercer la veeduría sobre el cumplimiento del Código de Buen Gobierno, y el facultado en el tema de la prevención y manejo de los conflictos de interés dentro de la entidad.

**Comité de Ética:** Instancia organizacional encargada de promover y liderar el proceso de implantación de la gestión ética para entidades del Estado, encauzado hacia la consolidación del ejercicio de la función pública en términos de eficacia, transparencia, integridad y servicio a la ciudadanía, por parte de todos los servidores públicos de la entidad.

**Conflicto de Interés:** Situación en virtud de la cual una persona, en razón de su actividad, se encuentra en una posición en donde podría aprovechar para sí o para un tercero las decisiones que tome frente a distintas alternativas de conducta.

**Gestionar:** Hacer diligencias conducentes al logro de un negocio o un objetivo.

**Gobernabilidad:** Conjunto de condiciones que hacen factible a un gobernante o director el ejercicio real del poder que formalmente se le ha entregado para el cumplimiento de los objetivos y fines bajo la responsabilidad de su cargo. Esta capacidad de conducir al colectivo se origina en el grado de legitimación que los diversos grupos de interés conceden a la dirigencia, y se juega en el reconocimiento de: a). Su *competencia e idoneidad* para administrar la entidad en el logro de los objetivos estratégicos –eficiencia-; b). El *cumplimiento de principios y valores éticos* y la priorización del interés general sobre el particular –integridad-; y c). La *comunicación* para hacer visibles la forma como se administra y los resultados obtenidos –transparencia.

**Gobierno Corporativo:** Manera en que las entidades son dirigidas, mejorando su funcionamiento interna y externamente, buscando eficiencia, transparencia e integridad, para responder adecuadamente ante sus grupos de interés, asegurando un comportamiento ético organizacional.

**Grupos de Interés:** Personas, grupos o entidades sobre las cuales el ente público tiene influencia, o son influenciadas por ella. Es sinónimo de “Públicos internos y externos”, o “Clientes internos y externos”, o “partes interesadas”.

**Misión:** Definición del quehacer de la entidad. Está determinado en las normas que la regulan y se ajusta de acuerdo a las características de cada ente público.

**Modelo Estándar de Control Interno – MECI:** Modelo establecido por el Estado para sus entidades mediante el Decreto No. 1599 de 2005. Proporciona una estructura para el control a la estrategia, a la gestión y a la evaluación, con el propósito de mejorar el desempeño institucional mediante el fortalecimiento del control y de los procesos de evaluación que deben llevar a cabo las Oficinas de Control Interno, Unidades de Auditoría Interna o quien haga sus veces.

**Políticas:** Directrices u orientaciones por las cuales la alta dirección define el marco de actuación con el cual se orientará la actividad pública en un campo específico de su gestión, para el cumplimiento de los fines constitucionales y misionales de la entidad, de manera que se garantice la coherencia entre sus prácticas y sus propósitos.

**Principios Éticos:** Creencias básicas sobre la forma correcta como debemos relacionarnos con los otros y con el mundo, desde las cuales se erige el sistema de valores éticos al cual la persona o el grupo se adscriben.

**Rendición de Cuentas:** Deber legal y ético de todo funcionario o persona de responder e informar por la administración, el manejo y los rendimientos de fondos, bienes y/o recursos públicos asignados, y los respectivos resultados, en el cumplimiento del mandato que le ha sido conferido. De esta manera se constituye en un recurso de transparencia y responsabilidad para generar confianza y luchar contra la corrupción.

**Riesgos:** Posibilidad de ocurrencia de eventos tanto internos como externos, que pueden afectar o impedir el logro de los objetivos institucionales de una entidad pública, entorpeciendo el desarrollo normal de sus funciones.

**Transparencia:** Principio que subordina la gestión de las instituciones a las reglas que se han convenido y que expone la misma a la observación directa de los grupos de interés; implica, así mismo, el deber de rendir cuentas de la gestión encomendada.

**Valor Ético:** Forma de ser y de actuar de las personas que son altamente deseables como atributos o cualidades propias y de los demás, por cuanto posibilitan la construcción de una convivencia gratificante en el marco de la dignidad humana. Los valores éticos se refieren a formas de ser o de actuar para llevar a la práctica los principios éticos.

**Visión:** Establece el deber ser de la entidad pública en un horizonte de tiempo, desarrolla la misión del ente e incluye el plan de gobierno de su dirigente, que luego se traduce en el plan de desarrollo de la entidad.

A b c



## TÍTULO I

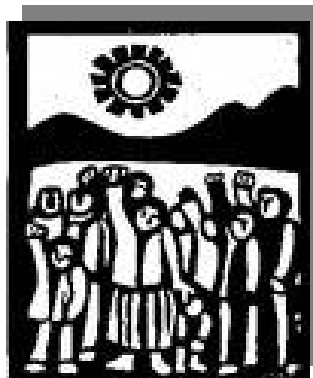
# DE LA ORIENTACIÓN ESTRATÉGICA DE LA ENTIDAD

### 1. IDENTIFICACIÓN Y NATURALEZA

**Artículo 1.** La Superintendencia de la Economía Solidaria es un organismo de carácter técnico, adscrito al Ministerio de Hacienda y Crédito Público, con personería jurídica, autonomía administrativa y financiera, creado mediante la Ley 454 de 1998, regida por la Constitución Política y por las leyes de la República de Colombia.

### 2. COMPROMISO CON LOS OBJETIVOS, LA MISIÓN Y LA VISIÓN DE LA ENTIDAD

**Artículo 2.** El Superintendente y su Equipo Directivo se comprometen a orientar todas sus actuaciones en el ejercicio de la función pública hacia el logro de los objetivos y el cumplimiento de la Misión y la Visión de la Superintendencia de la Economía Solidaria.



### 3. PRINCIPIOS ÉTICOS

**Artículo 3.** Los principios éticos de la Superintendencia de la Economía Solidaria son:

1. El interés general prevalece sobre el interés particular.
2. El cuidado de la vida en todas sus formas es un imperativo de la función pública.
3. Los bienes públicos son sagrados.
4. La principal finalidad del Estado es contribuir al mejoramiento de las condiciones de vida de toda la población.
5. La función primordial del servidor público es servir a la ciudadanía.
6. La administración de recursos públicos implica rendir cuentas a la sociedad sobre su utilización y los resultados de la gestión.
7. Los ciudadanos tienen derecho a participar en las decisiones públicas que los afecten.
8. La gestión de Supersolidaria es transparente, imparcial e independiente.

#### 4. VALORES INSTITUCIONALES

**Artículo 4.** Los valores institucionales que inspiran y soportan la gestión de la Superintendencia de la Economía Solidaria son:

**HONESTIDAD**  
**LEALTAD**  
**COMPROMISO**  
**RESPONSABILIDAD**  
**TOLERANCIA**  
**SOLIDARIDAD**  
**JUSTICIA**  
**EQUIDAD**  
**DISCIPLINA**  
**RESPECTO**

#### 5. GRUPOS DE INTERÉS DE LA ENTIDAD

**Artículo 5.** La Superintendencia de la Economía Solidaria reconoce como sus grupos de interés los funcionarios, a la ciudadanía, a las organizaciones de la economía solidaria que por disposición legal se encuentren bajo su supervisión, a los asociados de éstas, los contratistas, los acreedores, los organismos de control, las otras entidades públicas, los servidores públicos, los gremios económicos, la comunidad y las organizaciones sociales.e



## TÍTULO II

# DE LAS POLÍTICAS DE BUEN GOBIERNO PARA LA ADMINISTRACIÓN DE LA ENTIDAD

### **CAPÍTULO PRIMERO:** **POLÍTICAS PARA LA DIRECCIÓN DE LA ENTIDAD**

#### **1. DIRECTIVOS Y GERENTES PÚBLICOS**

**Artículo 6.** Se consideran Directivos y Gerentes Públicos con responsabilidad especial en la aplicación del presente Código de Buen Gobierno, los siguientes servidores públicos: Superintendente, Superintendente Delegado para la Supervisión de la Actividad Financiera del Cooperativismo, Superintendente Delegado para la Supervisión del Ahorro y la Forma Asociativa Solidaria, Secretario General, Jefe de la Oficina Asesora Jurídica, Jefe de la Oficina Asesora de Planeación y Sistemas, Jefe de la Oficina de Control Interno, Intendente de la Delegatura para la Supervisión de la Actividad Financiera del Cooperativismo, Intendente de la Delegatura para la Supervisión del Ahorro y la Forma Asociativa Solidaria. Para la evaluación y control de su actividad, los anteriores servidores públicos están sometidos externamente al control social, político, fiscal y disciplinario, e internamente al control disciplinario interno y al control interno que evalúa el desempeño

garantizando la eficiencia y eficacia en la gestión administrativa.



#### **2. COMPROMISO CON LOS FINES DEL ESTADO**

**Artículo 7.** La Superintendencia de la Economía Solidaria, enmarcada en la función pública que cumple, tiene como fines principales:

- Ejercer el control, inspección y vigilancia sobre las entidades que cobija su acción para asegurar el cumplimiento de las disposiciones legales y reglamentarias y de las normas contenidas en sus propios estatutos.
- Proteger los intereses de los asociados de las organizaciones de economía solidaria, de los terceros y de la comunidad en general.
- Velar por la preservación de la naturaleza jurídica de las entidades sometidas a su supervisión, para hacer prevalecer sus valores, principios y características esenciales.

- Vigilar la correcta aplicación de los recursos de estas entidades, así como la debida utilización de las ventajas normativas a ellas otorgadas.
- Supervisar el cumplimiento del propósito socio-económico no lucrativo que ha de guiar la organización y funcionamiento de las entidades vigiladas.

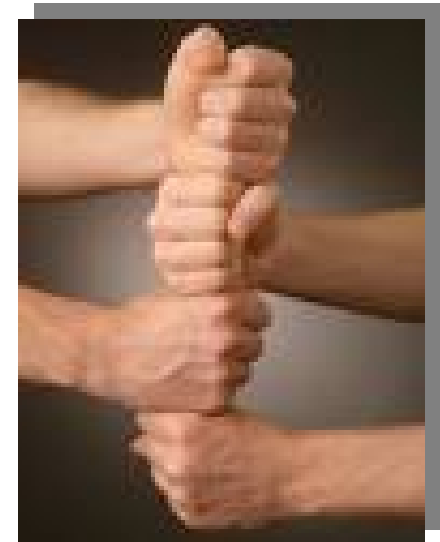
De conformidad con los principios, finalidades y cometidos consagrados en la Constitución Política, en las leyes, decretos y reglamentos correspondientes.

Para cumplir con tal cometido, el Superintendente y su Equipo Directivo se comprometen a administrar la Entidad bajo los preceptos de la integridad y la transparencia, gestionar eficientemente los recursos públicos, rendir cuentas, ser eficaces en la realización de sus cometidos, coordinar y colaborar con los demás entes públicos y responder efectivamente a las necesidades de la población; para ello llevará a cabo las siguientes prácticas:

- a. Establecer las políticas necesarias para cumplir los fines misionales;
- b. Asegurar que las políticas trazadas se cumplan;
- c. Cumplir las disposiciones constitucionales y legales;
- d. Formular y ejecutar efectivamente el plan estratégico.

### 3. COMPROMISOS CON LA GESTIÓN

**Artículo 8.** El Superintendente y su Equipo Directivo, se comprometen a destacarse por su competencia, integridad, transparencia y responsabilidad pública, actuando con objetividad, transparencia y profesionalismo en el ejercicio de sus cargos, guiando las acciones de la Entidad hacia el cumplimiento de su misión en el contexto de los fines sociales del Estado, formulando las políticas públicas o acciones estratégicas, y siendo responsables por su ejecución. Para ello se comprometen a orientar sus capacidades personales y profesionales hacia el cumplimiento efectivo de los fines misionales de la Superintendencia, a cumplir cabalmente con la normatividad vigente, al mantenimiento de la confidencialidad en la información que lo requiera, al acatamiento de los procedimientos para el sistema de evaluación de desempeño, y al cumplimiento efectivo de la rendición de cuentas a la sociedad sobre su gestión y resultados.



#### 4. RESPONSABILIDAD CON EL ACTO DE DELEGACIÓN

**Artículo 9.** Cuando el Superintendente o algún miembro autorizado del Equipo Directivo deleguen determinadas funciones, será consecuente con las obligaciones que asumieron al ser parte del sector público, de modo que fijará por escrito claramente los derechos y obligaciones del delegado, obligándose a

mantenerse informado del desarrollo de los actos delegados, impartir orientaciones generales sobre el ejercicio de las funciones entregadas, y establecer sistemas de control y evaluación periódica de las mismas.

### **CAPÍTULO SEGUNDO:** **POLÍTICAS DE RELACIÓN CON LOS ÓRGANOS DE CONTROL EXTERNO**

**Artículo 10.** Los órganos de control y vigilancia externos de la Superintendencia de la Economía Solidaria son la Contraloría General de la República y la Procuraduría General de la Nación. Por otra parte, la entidad está sujeta al control social de la ciudadanía.

institucional que los órganos de control recomienden en sus respectivos informes.

#### 1. POLÍTICA FRENTE AL CONTROL EXTERNO DE LA ENTIDAD

**Artículo 11.** El Superintendente y su Equipo Directivo se comprometen a mantener unas relaciones armónicas con los Órganos de Control y a suministrar la información que legalmente estos requieran en forma oportuna, completa y veraz para que puedan desempeñar eficazmente su labor. Igualmente se comprometen a implantar las acciones de mejoramiento

#### 2. COMPROMISOS EN RELACIÓN CON EL ÓRGANO DE CONTROL POLÍTICO

**Artículo 12.** La Superintendencia de la Economía Solidaria se compromete a colaborar armónicamente con el Congreso Nacional, para lo cual practica el respeto por la independencia de los poderes públicos y cumple con la entrega periódica de informes de gestión y de resultados.



## TÍTULO III

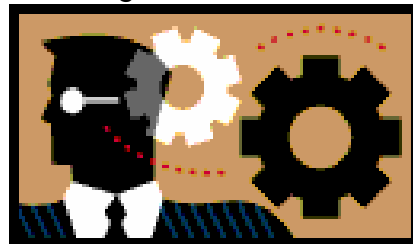
# DE LAS POLÍTICAS DE BUEN GOBIERNO PARA LA GESTIÓN DE LA ENTIDAD

## I. POLÍTICAS FRENTE AL SISTEMA DE DESARROLLO ADMINISTRATIVO

### CAPÍTULO PRIMERO: POLÍTICAS PARA LA GESTIÓN ÉTICA

#### 1. COMPROMISO CON LA INTEGRIDAD

**Artículo 13.** La Superintendencia de la Economía Solidaria manifiesta su clara disposición a autorregularse, para lo cual se compromete a encaminar sus actividades de conformidad con los principios enunciados en la Constitución, las demás normas vigentes, el presente Código de Buen Gobierno y el Código de Ética, orientándose hacia una gestión íntegra, con principios y valores éticos frente a todos sus grupos de interés.



#### 2. COMPROMISO PARA LA ERRADICACIÓN DE PRÁCTICAS CORRUPTAS

**Artículo 14.** La Superintendencia de la Economía Solidaria se compromete a combatir contra la corrupción, para lo cual creará compromisos tendientes a lograr este objetivo por parte de sus servidores públicos y contratistas.

En el marco de lo expuesto, todos aquellos que se vinculen directa o indirectamente con la Entidad firmarán un compromiso estándar de conducta que excluya la aceptación u ofrecimiento de sobornos; este compromiso incluye a aquellos que deseen participar en cualquier forma de contratación con la entidad.

Igualmente la Entidad se compromete a capacitar a sus altos directivos y demás equipo humano -y cuando lo crea conveniente a sus grupos de interés- en políticas y acciones anticorrupción.

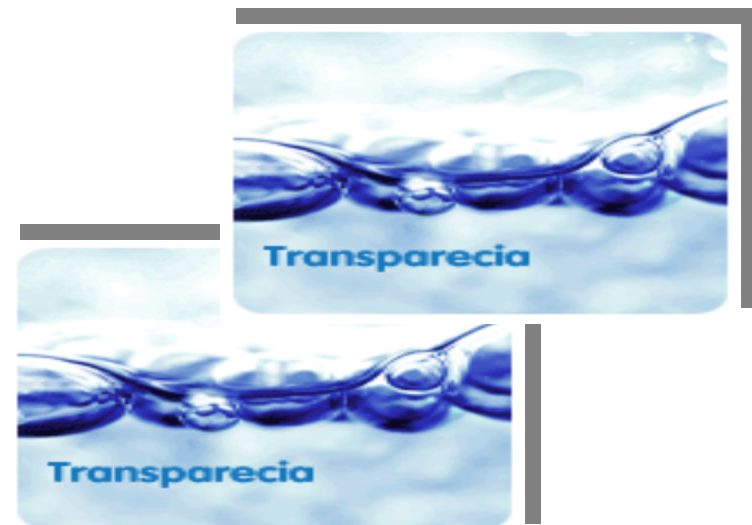
En el desarrollo de esta política de lucha anticorrupción, la Entidad vinculará a la ciudadanía por medio de los mecanismos de participación ciudadana para el control social de la gestión.

### 3. ACCIONES PARA LA INTEGRIDAD Y LA TRANSPARENCIA

**Artículo 15.** La Superintendencia de la Economía Solidaria está en contra de toda práctica corrupta; para impedir, prevenir y combatir estas anomalías, adoptará como mínimo las siguientes medidas:

- a. Guiar sus actuaciones orientadas por los principios éticos establecidos en el Código de Ética;
- b. Dar publicidad a la promulgación de normas éticas y advertir sobre la determinación inquebrantable de cumplirlas en el giro ordinario de sus actividades;
- c. Promover la suscripción de pactos de integridad y transparencia en su interior y con otros entes;
- d. Garantizar que todos los procedimientos sean claros, equitativos, viables y transparentes;
- e. Denunciar las conductas irregulares, tanto para que las entidades competentes conozcan de los

- f. hechos, como para que la sociedad esté al tanto del comportamiento de sus servidores;
- f. Capacitar al personal en materia de ética ciudadana y responsabilidad social en todos los niveles;
- g. Articular las acciones de control social con los programas gubernamentales;
- h. Efectuar la rendición de cuentas a los grupos de interés, garantizando la disposición al público de la información no confidencial de la entidad;
- i. En materia de contratación, implementar y adoptar las normas vigentes; publicar la contratación de servicios y la adquisición de bienes de acuerdo con lo prescrito por la legislación vigente y el presente Código de Buen Gobierno; y establecer mecanismos de seguimiento a los contratos.



#### 4. COLABORACIÓN INTERINSTITUCIONAL EN LA ERRADICACIÓN DE PRÁCTICAS CORRUPTAS

**Artículo 16.** La Superintendencia de la Economía Solidaria, a fin de combatir la corrupción, se compromete a mejorar los sistemas de comunicación e información, sosteniendo una comunicación fluida con otras instituciones públicas, privadas y gremiales, y estableciendo pactos éticos frente al desempeño de la función administrativa y la contratación estatal, con el gran objetivo de construir cadenas éticas que vayan configurando unas buenas prácticas de integridad,

transparencia y eficiencia en el ejercicio de la función pública.

#### 5. COMPROMISO EN LA LUCHA ANTIPIRATERÍA

**Artículo 17.** La Superintendencia de la Economía Solidaria velará porque se respeten las normas de protección a la propiedad intelectual y los derechos de autor, estableciendo una política anti piratería. En ella la Entidad se compromete a excluir el uso de cualquier tipo de software o archivo de audio y video que no esté debidamente licenciado.

### CAPÍTULO SEGUNDO: POLÍTICAS DE GESTIÓN DEL RECURSO HUMANO

#### 1. COMPROMISO CON LA PROTECCIÓN Y EL DESARROLLO DEL TALENTO HUMANO

**Artículo 18.** La Superintendencia de la Economía Solidaria se compromete con el desarrollo de las competencias laborales, habilidades, aptitudes e idoneidad de sus servidores públicos, determinando políticas y prácticas de gestión humana que deben incorporar los principios constitucionales de justicia,

equidad, imparcialidad y transparencia al realizar los procesos de selección, inducción, formación, capacitación, promoción y evaluación del desempeño. En este sentido, la Entidad propenderá por la vinculación de los más capaces e idóneos a la Administración, bien sea como servidores públicos o como contratistas.





## CAPÍTULO TERCERO: POLÍTICAS DE COMUNICACIÓN E INFORMACIÓN

### 1. COMPROMISO CON LA COMUNICACIÓN PÚBLICA

**Artículo 19.** La Superintendencia de la Economía Solidaria se compromete a asumir la comunicación y la información como bienes públicos, a conferirles un carácter estratégico y orientarlas hacia el fortalecimiento de la identidad institucional y a la expansión de la capacidad productiva de los miembros de la entidad, para lo cual las acciones comunicativas se efectuarán de acuerdo con los parámetros que establezcan los procesos comunicacionales y el plan de comunicación de la entidad.

### 2. COMPROMISO CON LA COMUNICACIÓN ORGANIZACIONAL

**Artículo 20.** La comunicación organizacional estará orientada a la construcción de sentido de pertenencia y al establecimiento de relaciones de diálogo y colaboración entre los servidores públicos de la Entidad; para ello la Administración establecerá procesos y mecanismos comunicativos que garanticen la interacción y la construcción de visiones comunes.

### 3. COMPROMISO DE CONFIDENCIALIDAD

**Artículo 21.** La Superintendencia de la Economía Solidaria se compromete a adoptar mecanismos para que la información privilegiada que es reserva de la Entidad no sea publicada o conocida por terceros. Quienes incumplan estos acuerdos o compromisos de confidencialidad serán sancionados de acuerdo con el régimen disciplinario.

Ninguno de los grupos de interés podrá directa o indirectamente utilizar información privilegiada y confidencial de la Entidad para sus propios intereses.

### 4. COMPROMISO CON LA CIRCULACIÓN Y DIVULGACIÓN DE LA INFORMACIÓN

**Artículo 22.** La Superintendencia de la Economía Solidaria se compromete a implantar una política de comunicación informativa adecuada para establecer un contacto permanente y correlativo con sus grupos de interés. Con este fin se adoptarán mecanismos para que la información llegue a sus grupos de interés de manera integral, oportuna, actualizada, clara, veraz y confiable, bajo



políticas efectivas de producción, manejo y circulación de la información, para lo cual se adoptarán los mecanismos de información a los cuales se tenga acceso, de acuerdo con las condiciones de la comunidad a la que va dirigida.

En cuanto al derecho de petición, la Entidad se compromete a establecer políticas encaminadas a dar respuesta oportuna y de fondo a las peticiones planteadas por la comunidad, con el fin de que el acceso a la información sea eficaz.

## CAPÍTULO CUARTO: POLÍTICA DE CALIDAD

### 1. COMPROMISO CON LA CALIDAD

**Artículo 24.** La Superintendencia de la Economía Solidaria se compromete a orientar su gestión a la obtención de beneficios y resultados de calidad para la comunidad, por lo cual se obliga a implantar y mantener el sistema de gestión de la calidad y a mejorar

### 5. COMPROMISO CON EL GOBIERNO EN LÍNEA

**Artículo 23.** El Superintendente y su Equipo Directivo se comprometen a poner especial interés en la aplicación efectiva del Gobierno en Línea, a través de la implantación de las acciones necesarias para mantener actualizada la página WEB de la Entidad con la más completa información sobre la marcha de la administración en cuanto a procesos y resultados de la contratación, estados financieros, concursos para proveer cargos, planes estratégicos y operativos, avances en el cumplimiento de metas y objetivos de los mismos, indicadores de gestión, informes de gestión, servicios que la entidad presta a la ciudadanía y forma de acceder a ellos, y funcionamiento general de la Entidad, entre otros.

continuamente los procesos, contando con funcionarios idóneos, con la participación ciudadana, y ejerciendo un autocontrol integral en forma eficiente, eficaz y efectiva.



## II. POLÍTICAS DE RESPONSABILIDAD SOCIAL

### CAPÍTULO QUINTO: POLÍTICAS DE RESPONSABILIDAD SOCIAL CON LA COMUNIDAD

#### 1. COMPROMISO CON LA COMUNIDAD

**Artículo 25.** La Superintendencia de la Economía Solidaria se orientará hacia el bienestar social de la comunidad en sus actuaciones, para lo cual proveerá un servicio de la más alta calidad a las organizaciones supervisadas, a los beneficiarios de sus servicios y a la comunidad en general, siempre apuntando al logro de la satisfacción de sus necesidades.

Para esto se compromete a mejorar la calidad en los procesos y procedimientos y a atender en forma oportuna las quejas, reclamos y consultas que la comunidad requiera tendientes a la protección efectiva de sus intereses.

La Entidad declara expresamente su compromiso con la protección de los derechos fundamentales, salvaguardando los parámetros básicos de protección a la vida, a la libertad, a la igualdad, a la dignidad humana, a la intimidad, al libre desarrollo de la personalidad, a la libertad de conciencia y de cultos, a la información, al trabajo, a la asociación, al respeto a la naturaleza, a la intervención ciudadana activa, y a la solidaridad, entre otros.



#### 2. INFORMACIÓN Y COMUNICACIÓN CON LA COMUNIDAD

**Artículo 26.** Los estados e informes económicos, financieros, contables y de gestión presentados a los respectivos entes de regulación y control por la Entidad, así como cualquier otra información sustancial, deben ser dados a conocer y estar disponibles para la comunidad, la cual tiene derecho a informarse permanentemente de todos los hechos que ocurran dentro de la Entidad y que no sean materia de reserva. De igual manera se publicarán los informes y recomendaciones que los órganos de regulación y control presenten a la Entidad respecto a su gestión y mejoramiento continuo. Los medios de información que podrán utilizarse son, entre otros, la Oficina de Interacción al Ciudadano, video conferencias, boletines, folletos o circulares, periódico, línea telefónica gratuita, correo electrónico y página Web.

### 3. COMPROMISO CON LA RENDICIÓN DE CUENTAS

**Artículo 27.** La Superintendencia de la Economía Solidaria se compromete a realizar una efectiva rendición de cuentas de manera periódica, con el objeto de informar a la ciudadanía sobre el proceso de avance y cumplimiento de las metas contenidas en el plan de desarrollo administrativo, y de la forma como se está ejecutando el presupuesto de la entidad. El mecanismo preferente serán las audiencias públicas, con transmisión por televisión, con el fin de que la actividad pueda llegar a todos los ciudadanos interesados. Para el efecto se compromete a suministrar la información necesaria como mínimo con quince (15) días de anticipación a la realización de la audiencia, a través del Gobierno en Línea.

El cumplimiento del compromiso estará condicionado a las directrices del Ministerio de Hacienda y Crédito Público como cabeza del Sector.



### 4. ATENCIÓN DE QUEJAS Y RECLAMOS

**Artículo 28.** La Entidad desarrollará un proceso eficaz y eficiente para el trámite de las quejas, solicitudes, reclamaciones, consultas e informaciones referentes a la administración, a las cuales se les dará respuesta en los términos previstos por la ley; para ello contará con un procedimiento claro y público para los trámites que se instauren por parte de los interesados.

### 5. CONTROL SOCIAL

**Artículo 29.** La Superintendencia de la Economía Solidaria promoverá la participación de la ciudadanía, organizaciones solidarias, asociados y beneficiarios, veedurías y comités de vigilancia, entre otros, para prevenir, racionalizar, proponer, acompañar, vigilar y controlar la gestión pública, sus resultados y la prestación de los servicios públicos suministrados por el Estado y los particulares, garantizando la gestión al servicio de la comunidad. Así mismo se compromete a facilitar de manera oportuna la información requerida por la ciudadanía para el ejercicio del control social.

## CAPÍTULO SEXTO: POLÍTICA DE RESPONSABILIDAD FRENTE AL MEDIO AMBIENTE

### 1. RESPONSABILIDAD CON EL MEDIO AMBIENTE

**Artículo 30.** La Superintendencia de la Economía Solidaria se compromete a respetar los procesos naturales, protegiendo la diversidad de fauna y flora y el

medio ambiente en general. Con dicho fin, la Entidad se compromete a establecer lineamientos en esta materia que comprendan: Mecanismos de educación y promoción; Uso de tecnologías limpias; Manejo de desechos; y Uso de recursos no renovables.

## III. POLÍTICAS FRENTE A LOS GRUPOS DE INTERÉS

## CAPÍTULO SÉPTIMO: POLÍTICA SOBRE CONFLICTOS DE INTERÉS

### 1. COMPROMISO FRENTE A LOS CONFLICTOS DE INTERÉS

**Artículo 31.** La Superintendencia de la Economía Solidaria se compromete a aplicar en forma permanente los lineamientos que garantizan la prevención, manejo, divulgación y resolución de los conflictos de interés.



### 2. PRÁCTICAS QUE DEBEN EVITARSE PARA LA PREVENCIÓN DE CONFLICTOS DE INTERÉS

**Artículo 32.** La Superintendencia de la Economía Solidaria rechaza, condena y prohíbe que el Superintendente y su Equipo Directivo, miembros de comités especiales, servidores públicos y todos aquellos vinculados con la Entidad incurran en cualquiera de las siguientes prácticas:

- a. Recibir remuneración, dádivas o cualquier otro tipo de compensación en dinero o especie por parte de cualquier persona jurídica o natural, en razón del trabajo o servicio prestado a la Entidad o a sus grupos de interés;
- b. Otorgar compensaciones no autorizadas por las normas pertinentes;
- c. Utilizar indebidamente información privilegiada o confidencial para obtener provecho o salvaguardar intereses individuales propios o de terceros;
- d. Realizar proselitismo político o religioso aprovechando su cargo, posición o relaciones con la Entidad, no pudiendo comprometer recursos económicos para financiar campañas políticas; tampoco generará burocracia a favor de políticos o cualquier otra persona natural o jurídica.
- e. Todas aquellas prácticas que atenten contra la integridad y la transparencia de la gestión de la Entidad y en contra del buen uso de los recursos públicos.
- f. Todo tráfico de influencias para privilegiar trámites.



### 3. DEBERES DEL EQUIPO HUMANO RELACIONADOS CON LOS CONFLICTOS DE INTERÉS

**Artículo 33.** Sin perjuicio del establecimiento de otros, los deberes de los servidores públicos de la Superintendencia de la Economía Solidaria, son:

- a. Revelar a tiempo y por escrito a los entes competentes cualquier posible conflicto de interés que crea tener;
- b. Contribuir a que se permita la adecuada realización de las funciones encomendadas a los órganos de control interno y externo de la Entidad;
- c. Guardar y proteger la información que la normatividad legal haya definido como de carácter reservado;
- d. Contribuir a que se le otorgue a todos los ciudadanos y habitantes del territorio nacional un trato equitativo, y a que se le garanticen sus derechos;
- e. Revelar a tiempo cuando incurran en alguna de las situaciones enunciadas en el artículo sobre prevención de conflictos.



#### 4. PROHIBICIONES PARA EL PERSONAL SOBRE CONFLICTOS DE INTERÉS

**Artículo 34.** Sin perjuicio de la ampliación de estas prohibiciones, el personal de la Superintendencia de la Economía Solidaria se abstendrá de efectuar las siguientes prácticas en su accionar diario:

- a. Utilizar indebidamente información privilegiada y confidencial en contra de los intereses de la administración;
- b. Participar, directa o indirectamente, en interés personal o de terceros, en actividades que impliquen competencia de la administración o en actos respecto de los cuales exista conflicto de intereses;
- c. Realizar actividades que atenten contra los intereses de la administración;
- d. Gestionar, por sí o por interpuesta persona, negocios que le originen ventajas que conforme a las normas constitucionales, legales, reglamentarias y el Código de Ética, lesionen los intereses de la administración;
- e. Utilizar su posición en la Entidad o el nombre de la misma para obtener para sí o para un tercero tratamientos especiales en negocios particulares con cualquier persona natural o jurídica;
- f. Entregar dádivas a otros servidores públicos a cambio de cualquier tipo de beneficios;
- g. Utilizar los recursos de la Entidad para labores distintas de las relacionadas con su actividad, ni encausarlos en provecho personal o de terceros;
- h. Gestionar o celebrar negocios con la Entidad para sí o para personas relacionadas, que sean de interés para los mencionados;
- i. Aceptar, para sí o para terceros, donaciones en dinero o especie por parte de proveedores, contratistas o cualquier persona relacionada o no con la administración, o de personas o entidades con las que la Entidad sostenga relaciones en razón de su actividad, que conlleve a generar cualquier clase de compromiso no autorizado;
- j. Participar en procesos de selección o contratación cuando estén incurso en alguna de las situaciones enunciadas en el acápite sobre prevención de conflictos.



## 5. PROCEDIMIENTO DE RESOLUCIÓN Y DIVULGACIÓN DE CONFLICTOS DE INTERÉS

**Artículo 35.** Los grupos de interés de La Superintendencia de la Economía Solidaria deberán revelar los conflictos de interés en los cuales pudieran estar involucrados o incursos, o en los que crean que

otro de ellos lo está, informando al Comité de Buen Gobierno y al ente de control competente.

Los grupos de interés deberán consultar con el Comité de Buen Gobierno los eventos que puedan ofrecer dudas en relación con un posible conflicto de interés o manejo de información privilegiada.

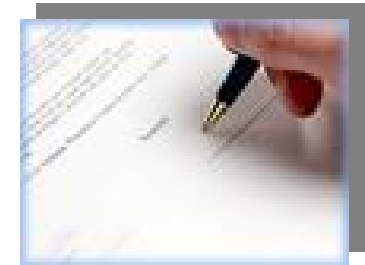
## IV. POLÍTICA DE CONTRATACIÓN PÚBLICA

### CAPÍTULO OCTAVO: POLÍTICAS CON CONTRATISTAS

#### 1. COMPROMISO CON LA FINALIDAD DE LA CONTRATACIÓN PÚBLICA

**Artículo 36.** La Superintendencia de la Economía Solidaria dará cumplimiento formal y real al Estatuto de la Contratación Pública, para lo cual se compromete a observar las disposiciones legales con prontitud, exactitud y diligencia, de modo que la información sobre las condiciones y procesos contractuales sea entregada

a los interesados oportuna, suficiente y equitativamente, y a que las decisiones para otorgar los contratos se tomen sin ningún tipo de sesgos o preferencias, sino de manera exclusiva con base en el análisis objetivo de las propuestas presentadas por los participantes.





## **CAPÍTULO NOVENO: POLÍTICA CON LOS GREMIOS ECONÓMICOS**

### **1. INFORMACIÓN Y CORRESPONSABILIDAD**

**Artículo 37.** La Superintendencia de la Economía Solidaria dispondrá de una plataforma informativa que permita a los organismos solidarios, gremios económicos el acceso a su información no reservada

por mandato de ley, y fomentará pactos éticos entre los sectores privado y público sobre contratación estatal. Adicionalmente, bajo el criterio de corresponsabilidad social, promoverá acciones con los gremios tendientes al mejoramiento de la calidad de vida de la población más vulnerable.

## **V. POLÍTICAS FRENTE AL SISTEMA DE CONTROL INTERNO**

## **CAPÍTULO DÉCIMO: POLÍTICA FRENTE AL CONTROL INTERNO**

### **1. COMPROMISO FRENTE AL MECI**

**Artículo 38.** La Superintendencia de la Economía Solidaria se compromete a aplicar el Modelo Estándar de Control Interno, MECI (adoptado por el Gobierno Nacional mediante el Decreto 1599 de 2005) y velar por su cumplimiento por parte de todos los servidores

públicos. Con ello se busca desarrollar estrategias que conduzcan a una administración eficiente, eficaz, imparcial, íntegra y transparente, por medio de la autorregulación, la autogestión, el autocontrol y el mejoramiento continuo para el cumplimiento de los fines del Estado, y propiciando el control estratégico, el control de gestión y el control de evaluación.

## CAPÍTULO DÉCIMO PRIMERO: POLÍTICAS SOBRE RIESGOS

### 1. DECLARACIÓN DEL RIESGO

**Artículo 39.** La Superintendencia de la Economía Solidaria declara que en el desarrollo de sus actividades ocurren riesgos, por lo cual se compromete a adoptar mecanismos y acciones necesarias para que la gestión integral de los mismos, prevengan o minimicen su impacto.

Para ello adoptará mecanismos que permitan identificar, valorar, revelar y administrar los riesgos propios de su actividad, acogiendo una autorregulación prudencial. La Entidad determinará su nivel de exposición concreta a los impactos de cada uno de los riesgos para priorizar su tratamiento, y estructurará criterios orientadores en la toma de decisiones respecto de los efectos de los mismos.



**TÍTULO IV****DE LA ADMINISTRACIÓN  
DEL CÓDIGO DE BUEN GOBIERNO****CAPÍTULO PRIMERO:  
DE LOS COMITÉS PARA LAS BUENAS PRÁCTICAS EN LA FUNCIÓN PÚBLICA****1. COMITÉS ESPECIALES Y DISPOSICIONES  
COMUNES**

**Artículo 40.** La Superintendencia de la Economía Solidaria, en cumplimiento de la función pública que le es inherente y por los variados frentes en los que debe actuar, se compromete a integrar Comités de Buen Gobierno, de Ética y de Calidad y Control Interno, los cuales contribuirán a realizar una gestión íntegra, eficiente y transparente por parte de la Administración. Las normas comunes de estos Comités son:

- a. La Entidad facilitará el apoyo técnico y operativo que requieran los Comités Especiales para su adecuado funcionamiento y el cumplimiento oportuno de sus funciones.
- b. Los miembros de los comités cumplirán a cabalidad sus funciones y obligaciones.
- c. Los miembros de los comités registrarán en actas lo acontecido en las reuniones.

- d. Los miembros de los Comités guardarán la confidencialidad que los asuntos públicos requiera.
- e. Los miembros de los comités respetarán las normas de conflictos de interés respectivas.



## 1.1 COMITÉ DE BUEN GOBIERNO

### 1.1.1 Composición del Comité de Buen Gobierno, Nominación y Período de sus Miembros

**Artículo 41.** La Superintendencia de la Economía Solidaria se compromete a que el Comité de Buen Gobierno esté compuesto por miembros que ostenten la calidad de externos y/o independientes de la administración.

Sus miembros pertenecerán a los siguientes colectivos: un (1) miembro de las organizaciones del sector solidario, nominado por las mismas; un (1) miembro de la sociedad civil, nominado por grupos comunitarios organizados; un (1) miembro de la comunidad académica universitaria, que tengan programa de economía solidaria, nominado por los rectores de estas universidades; un (1) miembro de reconocida trayectoria dentro del sector solidario, nominado por organizaciones solidarias reconocidas; un (1) miembro delegado por el Superintendente.

Para constituir el Comité de Buen Gobierno, el Superintendente convocará a las comunidades mencionadas. Los miembros del Comité de Buen Gobierno no pueden hacer parte de ningún otro comité en la Entidad. Su período será de dos (2) años y podrán ser reelegidos por un período más. Se reunirán ordinariamente cada dos (2) meses y extraordinariamente cada vez que sean citados por el Superintendente.

### 1.1.2 Perfil de los Miembros del Comité de Buen Gobierno y Cumplimiento de sus Funciones

**Artículo 42.** Los miembros del Comité de Buen Gobierno reunirán como mínimo el siguiente perfil: tener reconocidas calidades morales y éticas; gozar de buen nombre y reconocimiento por su idoneidad profesional e integridad; y poseer conocimientos en áreas como la ética, el servicio público o materias afines al Código de Buen Gobierno.

El Superintendente y su Equipo Directivo se comprometen a verificar que los miembros del Comité de Buen Gobierno están cumpliendo sus responsabilidades con disciplina y rigurosidad. Este compromiso podrá ser delegado en un directivo que se considere afín con la tarea, pero esta delegación administrativa no conlleva que quien delega se desprenda de su responsabilidad.



### 1.1.3 Funciones y Atribuciones del Comité de Buen Gobierno

**Artículo 43.** En desarrollo de su objeto, este Comité tendrá las siguientes funciones:

- a. Monitorear y hacer seguimiento al desarrollo y cumplimiento de las políticas generales y de dirección de la Entidad;
- b. Asegurarse de la difusión del Código de Buen Gobierno y de una adecuada capacitación en el mismo a los colaboradores internos y grupos de interés de la Entidad;
- c. Realizar un seguimiento a las políticas de contratación de la Entidad, en aras del cumplimiento del principio de transparencia en dichos procesos;
- d. Realizar seguimiento a las políticas de eficiencia, integridad y transparencia que se determinan en el presente Código de Buen Gobierno;
- e. Hacer seguimiento a las políticas de gestión del talento humano en la Entidad;
- f. Informarse y hacer seguimiento a los sistemas de control social que se ejercen sobre la Entidad;
- g. Monitorear el comportamiento de los administradores públicos;
- h. Informar, por lo menos cada seis (6) meses al Comité Directivo sobre las tareas que le fueron encomendadas.
- i. Darse su propio reglamento de operación.

## 1.2 COMITÉ DE ÉTICA

**Artículo 44.** La Superintendencia de la Economía Solidaria se compromete a instaurar un Comité de Ética, que será la instancia organizacional encargada de promover y liderar el proceso de implantación de la gestión ética, encauzado hacia la consolidación del ejercicio de la función pública en términos de eficacia, transparencia, integridad y servicio a la ciudadanía por parte de todos los servidores públicos de la Entidad. Igualmente es el facultado en el tema de la prevención y manejo de los conflictos de interés dentro de la Entidad.

### 1.2.1 Composición y Reuniones del Comité de Ética y nombramiento de sus Miembros

**Artículo 45.** El Comité de Ética estará conformado por el funcionario de primer nivel de las áreas de Gestión Humana, Comunicación, Administrativa y Control Interno, así como por un representante de los servidores públicos. Uno de estos directivos será nombrado por el Superintendente para que ejerza el papel de coordinador. Al respecto se seguirán las reglas establecidas en el Código de Ética de la Entidad.

Sus miembros serán nombrados por el Superintendente para un período de dos (2) años, renovable por un período más. El Comité se reunirá ordinariamente cada dos (2) meses y extraordinariamente cada vez que sea citado por el Superintendente.

### 1.2.2 Funciones del Comité de Ética Relativas a los Conflictos de Interés

**Artículo 46.** En desarrollo de sus objetivos, el Comité de Ética tendrá las siguientes funciones:

- a. Proponer la identificación de la existencia de un conflicto de interés en un caso concreto;
- b. Proponer al Superintendente y su Equipo Directivo mecanismos para facilitar la prevención, el manejo y la divulgación de los conflictos de interés que puedan presentarse entre los grupos de interés;
- c. Proponer al Superintendente y su Equipo Directivo el procedimiento de resolución y divulgación de conflictos de interés de acuerdo con lo establecido en el acápite pertinente de este Código;
- d. Proponer al Superintendente y su Equipo Directivo los criterios y diseñar las estrategias para prevenir y resolver los conflictos de interés;
- e. Velar por la divulgación de los conflictos de interés en los cuales pudieran estar incurso el Superintendente o su Equipo Directivo, los miembros de la Entidad, y demás;
- f. Proponer al Superintendente y su Equipo Directivo una reglamentación de prácticas prohibidas, para prevenir que la alta dirección y los miembros de la

Entidad incurran en determinadas actuaciones que ocasionen conflictos de interés;

- g. Proponer al Superintendente y su Equipo Directivo la adopción de mecanismos para la administración de conflictos de interés de los miembros de la Alta Dirección, de los Comités Especiales y de los demás miembros de la Entidad;
- h. Proponer políticas sobre conflictos de interés con los grupos de interés.

### 1.3 COMITÉ DE CONTROL INTERNO Y CALIDAD

#### 1.3.1 Concepto del Comité de Control Interno y Calidad

**Artículo 47.** La Superintendencia de la Economía Solidaria se compromete a instaurar un Comité de Control Interno y Calidad que se encargará de asegurar la implementación y evaluación de los procesos de calidad y control interno de la Entidad, asegurando una gestión orientada a procesos de mejoramiento continuo y el aseguramiento de su eficiencia, eficacia y efectividad, mediante el monitoreo estratégico de gestión y operativo, a través del Modelo Estándar de Control Interno.

## CAPÍTULO SEGUNDO: DE LA ADMINISTRACIÓN Y RESOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS

### 1. COMPROMISO CON LA ADMINISTRACIÓN Y RESOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS

**Artículo 48.** La Superintendencia de la Economía Solidaria se compromete a adoptar sistemas para la prevención, administración y resolución de controversias como un mecanismo para promover la transparencia, las relaciones con la ciudadanía, con el sector privado y las organizaciones civiles, y para proteger los recursos públicos.

Cuando un ciudadano considere que se ha violado o desconocido una norma del Código de Buen Gobierno, podrá dirigirse al Comité de Buen Gobierno, radicando su reclamación a los profesionales de Interacción al

Ciudadano, que a su vez la remitirá al Comité de Buen Gobierno, quien estudiará y responderá la misma.

El Comité de Buen Gobierno se encargará de definir el procedimiento con el cual se resolverán los conflictos que surjan de su Código de Buen Gobierno, de acuerdo con el evento presentado. Para la resolución y administración de una controversia derivada del Código de Buen Gobierno, atenderá las normas constitucionales, legales y reglamentarias establecidas, los principios éticos asumidos por la Entidad y el espíritu contenido en el Código de Buen Gobierno.

Ni la Entidad ni el Comité de Buen Gobierno podrán prohibir la utilización de los mecanismos de solución directa de las controversias derivadas del presente Código de Buen Gobierno.



## CAPÍTULO TERCERO: DE LOS INDICADORES DE GESTIÓN DEL CÓDIGO DE BUEN GOBIERNO

### 1. INDICADORES DE GESTIÓN

**Artículo 49.** La Superintendencia de la Economía Solidaria se compromete a desarrollar los siguientes indicadores éticos para la medición de su gestión y su desempeño, así:

- A. **Índice de integridad y transparencia** para medir la credibilidad y el reconocimiento de la Entidad por sus grupos de interés (nivel de gobernabilidad). Se seguirá la metodología diseñada por la Corporación Transparencia Por Colombia. La Entidad se compromete a someterse a esta evaluación y a mejorar continuamente para situarse en los índices superiores de la escala.
- B. **Índice de gestión ética** para medir los resultados internos de la gestión ética. Se podrán utilizar los instrumentos de diagnóstico de la gestión ética incluidos en el Modelo de Gestión Ética para las Entidades del Estado. La Entidad se compromete a medir anualmente su gestión ética.
- C. **Índice de comunicación** para medir los resultados de la gestión en comunicación de la Entidad, logrando una comunicación transparente con sus grupos de interés mediante la aplicación de los instrumentos de diagnóstico de la comunicación pública. La Entidad se compromete a realizar una medición anual.
- D. **Índice de satisfacción del cliente externo**, para medir la percepción que tienen los clientes o público externo sobre la imagen de integridad, transparencia y eficiencia de la Entidad sobre la gestión de sus recursos y la prestación de sus servicios.
- E. **Indicadores operativos** con los cuales el Modelo Estándar de Control Interno evalúa y monitorea el Sistema de Gestión de Calidad, soportado en una gestión por procesos. Los indicadores operativos serán definidos en los procesos de gestión ética y de comunicación pública.



## CAPÍTULO CUARTO: DE LA ADOPCIÓN, VIGENCIA, DIVULGACIÓN Y REFORMA DEL CÓDIGO DE BUEN GOBIERNO

### 1. VIGENCIA DEL CÓDIGO DE BUEN GOBIERNO

**Artículo 50.** El Código de Buen Gobierno entrará en vigencia a partir de su aprobación por parte del Superintendente.

### 2. DIVULGACIÓN DEL CÓDIGO DE BUEN GOBIERNO

**Artículo 51.** El Código de Buen Gobierno se divulgará a los miembros de la Entidad y a sus grupos de interés.

### 3. REFORMA DEL CÓDIGO DE BUEN GOBIERNO

**Artículo 52.** El Código de Buen Gobierno podrá ser reformado por decisión del Superintendente, o por sugerencia del Comité de Buen Gobierno. El Superintendente informará a los grupos de interés de la Superintendencia de la Economía Solidaria, a través de medios de comunicación masivos, los cambios introducidos.



# CÓDIGO DE BUEN GOBIERNO



Nuestro compromiso  
por la transparencia en la gestión



## **SUPERINTENDENCIA DE LA ECONOMÍA SOLIDARIA**

---

**Ministerio de Hacienda y Crédito Público  
República de Colombia**