	Supersolidaria	Código: FT-PLES-003 **Enero de 2025** Versión: 04

VIGENCIA:	**Septiembre 30 de 2026**

FORMULACIÓN																			**SEGUIMIENTO**	
PLAN ESTRATÉGICO 2025 - 2026				**OPERACIÓN**												**FINANCIACIÓN**	**MIPG**			**TRIMESTRE III-2026**	
ITEM	**PERSPECTIVA - EJE**	**OBJETIVO ESTRATEGICO**	**ESTRATEGIA**	**DESCRIPCIÓN ACTIVIDAD**	**DEPENDENCIA RESPONSABLE**	**COLABORADORES EN LA ENTIDAD**	**FECHA INICIAL**	**FECHA FINAL**	**PRODUCTOS**	**META**	**META TRI 1**	**META TRI 2**	**META TRI 3**	**META TRI 4**	**INDICADOR**	**MEDICIÓN DEL INDICADOR**	**FUENTE DE FINANCIACIÓN**	**POLÍTICA**	**PLANES (D.612/2018)**	**PROCESO**	**Trimestre III-2026 % de avance**	**Observación en reporte oficial**
1	FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL Gestión de grupos de valor e interés de la entidad	Fortalecer la institucionalidad para la gestión de grupos de valor e interés de la entidad	GR1- Establecer lineamientos y adoptar estrategias para el fortalecimiento de la relación Estado - Ciudadanía	Implementar estrategias para disminuir la recurrencia de las Peticiones, Quejas, Reclamos, Sugerencias y Denuncias (PQRSD), a partir del análisis de causas estructurales y la aplicación de acciones correctivas institucionales.	Secretaría General	N/A	1/2/2026	15/12/2026	Informe de estrategias de disminución de PQRSD	10%	1%	3%	6%	10%	% de disminución de PQRSD recurrentes frente al año anterior	(1-(# PQRSD actuales/# de PQRSD periodo anterior)) *100%	PGN-Recursos Propios - Inversión	Política Institucional de Relacionamiento con la Ciudadanía	N/A	Gestión de Grupos de Interés (GEGI)	100.00%	Con corte al 30 de septiembre de 2026, se desarrollaron acciones para disminuir la recurrencia de las peticiones, quejas, reclamos, sugerencias y denuncias (PQRSD), a partir del seguimiento al comportamiento de las solicitudes y de estrategias para fortalecer la orientación y la atención a las organizaciones vigiladas y a la ciudadanía. Como resultado, la recepción de PQRSD se redujo en 1.747 solicitudes, una disminución aproximada del 27,95 % frente al periodo de comparación.
2	FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL Gestión de grupos de valor e interés de la entidad	Fortalecer la institucionalidad para la gestión de grupos de valor e interés de la entidad	GR1- Establecer lineamientos y adoptar estrategias para el fortalecimiento de la relación Estado - Ciudadanía	Diseñar e implementar estrategias de racionalización de trámites orientadas a mejorar la experiencia ciudadana y fortalecer el relacionamiento con los grupos de valor	Secretaría General	N/A	1/2/2026	15/12/2026	Informe de estrategia de racionalización de trámites	100%	20%	50%	75%	100%	% de cumplimiento de la estrategia	Sumatoria del % del cumplimiento de cada actividad presente en la estrategia	PGN-Recursos Propios - Inversión	Racionalización de Trámites	N/A	Gestión de Grupos de Interés (GEGI)	75.00%	Con corte al 30 de septiembre de 2026, se realizó el seguimiento a los trámites de la entidad inscritos en el Sistema Único de Información de Trámites (SUIT), con el fin de mantener actualizada la información sobre su operación, en cumplimiento del Decreto 2106 de 2019, el Decreto 088 de 2021, la Política de Gobierno Digital y el Modelo Integrado de Planeación y Gestión (MIPG).
3	FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL Gestión de grupos de valor e interés de la entidad	Fortalecer la institucionalidad para la gestión de grupos de valor e interés de la entidad	GR2- Promover la gestión del conocimiento clave a los grupos de valor de la SES	Realizar la Implementación de la guía para la definición del componente de gestión del conocimiento en los planes institucionales a cargo de la Talento Humano	Secretaría General	Oficina Asesora de Planeación y Sistemas	1/2/2026	30/12/2026	Informe de cumplimiento en la implementación de la guía para la definición componente de gestión del conocimiento	70%	18%	35%	53%	70%	% de implementación de la guía para componente de gestión del conocimiento en los planes institucionales a cargo de Talento Humano	(# de actividades ejecutadas/# de actividades programadas)*100	PGN-Recursos Propios - Inversión	Política de Gestión del Conocimiento	N/A	Gestión del conocimiento y la innovación (GECI)	71.43%	Con corte al 30 de septiembre de 2026, se cumplieron las actividades programadas en el plan de trabajo de la Guía para la Inclusión del Componente de Gestión del Conocimiento en los Planes Institucionales de Talento Humano. En el trimestre se realizaron las capacitaciones en Seguridad y Salud en el Trabajo (SST), con sus registros de asistencia (actividad 8), y la documentación de procedimientos y protocolos de SST (actividad 9). Además, se avanzó en la elaboración de contenidos digitales institucionales (actividad 7), labor que continuará durante la vigencia 2026.
4	GESTIÓN			Realizar las ejecución del Plan Institucional de Archivos (PINAR), acorde con lo indicado en el artículo 1 del Decreto 612 del 2018.	Secretaría General	Todas las dependencias de la Entidad	1/2/2026	31/12/2026	Matriz trimestral de seguimiento al Plan Institucional de Archivos PINAR	50%	13%	26%	39%	50%	% de cumplimiento del Plan Institucional de Archivos (PINAR)	(# de actividades realizadas/ # de actividades programadas)*100	PGN-Recursos Propios - Inversión	Gestión Documental	Plan Institucional de Archivos de la Entidad PINAR	Gestión Documental (GEDO)	93.32%	Con corte al 30 de septiembre de 2026, se ejecutaron en el trimestre 2 de las 15 actividades programadas en el Plan Institucional de Archivos (PINAR), modificado por el Comité Institucional de Gestión y Desempeño, con un avance del 13 %. Estas actividades corresponden a la elaboración y aplicación del procedimiento para normalizar la producción documental electrónica con formatos de preservación digital a largo plazo, y al análisis y diagnóstico de los documentos electrónicos de archivo de la entidad.
5	GESTIÓN			Realizar la ejecución y el seguimiento al Plan Estratégico de Talento Humano (Decreto 612 de 2018)	Secretaría General	Grupo Talento Humano	1/4/2026	31/12/2026	Matriz de seguimiento semestral e informes de cumplimiento	100%		40%		100%	% de avance en la ejecución y cumplimiento del Plan Estratégico de Talento Humano	(# de actividades ejecutadas/# de actividades programadas)*100	PGN-Recursos Propios - Funcionamiento	Talento Humano	Plan Estratégico de Talento Humano	Gestión Integral del Talento Humano (GITH)	0.00%	Con corte al 30 de septiembre de 2026, esta actividad no registra un nuevo reporte, debido a que su medición es semestral (junio y diciembre). El porcentaje corresponde al último reporte disponible.
6	GESTIÓN			Realizar la ejecución y el seguimiento al Plan Institucional de Capacitación (Decreto 612 de 2018)	Secretaría General	Grupo Talento Humano	1/4/2026	31/12/2026	Matriz de seguimiento semestral e informes de cumplimiento	100%		40%		100%	% de avance en la ejecución y cumplimiento del Plan Institucional de capacitación	(# de actividades ejecutadas/# de actividades programadas)*100	PGN-Recursos Propios - Funcionamiento	Talento Humano	Plan Institucional de Capacitación	Gestión Integral del Talento Humano (GITH)	17.65%	Con corte al 30 de septiembre de 2026, esta actividad no registra un nuevo reporte, debido a que su medición es semestral (junio y diciembre). El porcentaje corresponde al último reporte disponible.
7	GESTIÓN			Realizar la ejecución y el seguimiento al Plan Anual de Vacantes y Plan de Previsión del recurso Humano (Decreto 612 de 2018)	Secretaría General	Grupo Talento Humano	1/3/2026	31/12/2026	Matriz de seguimiento semestral e informes de cumplimiento	100%		40%		100%	% de avance en la ejecución y cumplimiento del Plan Anual de Vacantes y Plan de Previsión del recurso Humano	(# de actividades ejecutadas/# de actividades programadas)*100	PGN-Recursos Propios - Funcionamiento	Talento Humano	Plan Anual de Vacantes y Plan de Previsión del recurso Humano	Gestión Integral del Talento Humano (GITH)	90.78%	Con corte al 30 de septiembre de 2026, esta actividad no registra un nuevo reporte, debido a que su medición es semestral (junio y diciembre). El porcentaje corresponde al último reporte disponible.
8	GESTIÓN			Realizar la ejecución y el seguimiento al Plan de Incentivos Institucionales (Bienestar) (Decreto 612 de 2018)	Secretaría General	Grupo Talento Humano	1/4/2026	31/12/2026	Matriz de seguimiento semestral e informes de cumplimiento	100%		40%		100%	% de avance en la ejecución y cumplimiento del Plan de Incentivos Institucionales (Bienestar)	(# de actividades ejecutadas/# de actividades programadas)*100	PGN-Recursos Propios - Funcionamiento	Talento Humano	Plan de Incentivos Institucionales	Gestión Integral del Talento Humano (GITH)	28.57%	Con corte al 30 de septiembre de 2026, esta actividad no registra un nuevo reporte, debido a que su medición es semestral (junio y diciembre). El porcentaje corresponde al último reporte disponible.
9	GESTIÓN			Realizar la ejecución y el seguimiento al Plan Anual de Seguridad y Salud en el Trabajo (Decreto 612 de 2018)	Secretaría General	Grupo Talento Humano	1/4/2026	31/12/2026	Matriz de seguimiento semestral e informes de cumplimiento	100%		40%		100%	% de avance en la ejecución y cumplimiento del Plan Anual de Seguridad y Salud en el Trabajo	(# de actividades ejecutadas/# de actividades programadas)*100	PGN-Recursos Propios - Funcionamiento	Talento Humano	Plan Anual de Seguridad y Salud en el Trabajo	Gestión Integral del Talento Humano (GITH)	50.23%	Con corte al 30 de septiembre de 2026, esta actividad no registra un nuevo reporte, debido a que su medición es semestral (junio y diciembre). El porcentaje corresponde al último reporte disponible.
10	PROCESO SUPERVISIÓN Transformación en la Supervisión Efectiva	Fortalecer los procesos y procedimientos para el ejercicio de la supervisión efectiva	GM1- Caracterizar, identificar y segmentar continuamente las empresas supervisadas, sus sectores económicos y la composición de su base social.	Desplegar acciones de supervisión que permitan diagnosticar el estado actual de las organizaciones con naturaleza jurídica de cooperativas de aporte y crédito a efectos de desarrollar la hoja de ruta de supervisión.	Delegatura Asociativa	N/A	1/1/2026	31/12/2026	Informe de diagnóstico Integral y General del Estado de las Cooperativas de Aporte y Crédito.	100%	25%	37%	70%	100%	% acumulado de cooperativas de aporte y crédito diagnosticadas	(# de cooperativas de aporte y crédito diagnosticadas/ # total de cooperativas de aporte y crédito bajo supervisión) *100	PGN-Recursos Propios - Inversión	Política de seguimiento y evaluación del desempeño Institucional	N/A	Supervisión (SUPE)	65.55%	Con corte al 30 de septiembre de 2026, se realizó en el trimestre el ejercicio de supervisión a 192 cooperativas de aporte y crédito, de las 571 identificadas en la segmentación, con un avance en el trimestre del 33,63 % y un acumulado del 70 %.
11	PROCESO SUPERVISIÓN Transformación en la Supervisión Efectiva	Fortalecer los procesos y procedimientos para el ejercicio de la supervisión efectiva	GM1- Caracterizar, identificar y segmentar continuamente las empresas supervisadas, sus sectores económicos y la composición de su base social.	Desarrollar acciones de supervisión que permitan diagnosticar el estado actual de las organizaciones con naturaleza jurídica de precooperativas a efectos de ejecutar la hoja de ruta de supervisión.	Delegatura Asociativa	N/A	1/1/2026	31/12/2026	Informe de Diagnóstico Integral de las Precooperativas	100%	25%	50%	75%	100%	% acumulado de precooperativas diagnosticadas respecto del total bajo supervisión.	(# de precooperativas diagnosticadas/# total de precooperativas bajo supervisión)*100	PGN-Recursos Propios - Inversión	Política de seguimiento y evaluación del desempeño Institucional	N/A	Supervisión (SUPE)	71.46%	Con corte al 30 de septiembre de 2026, se realizó en el trimestre el diagnóstico de la situación financiera y jurídica de 25 precooperativas, de las 88 identificadas para elaborar el informe de diagnóstico integral de las precooperativas, con un avance en el trimestre del 28,4 % y un acumulado del 75 %.
12	PROCESO SUPERVISIÓN Transformación en la Supervisión Efectiva	Fortalecer los procesos y procedimientos para el ejercicio de la supervisión efectiva	GM2- Diseñar y ajustar las herramientas metodológicas para la implementación del modelo de supervisión Basado en Riesgos con Enfoque Diferencial	Construir e implementar la metodología de supervisión integral para empresas solidarias, con base en la política integral de supervisión basada en riesgos y los diagnósticos elaborados de las Organizaciones Vigiladas	Delegatura Asociativa	N/A	1/1/2026	31/12/2026	Documento metodología de supervisión integral elaborada e implementada conforme a los lineamientos de la Política Integral de Supervisión	100%	25%	50%	90%	100%	% acumulado de avance en el cumplimiento del plan de trabajo para la construcción e implementación de la metodología de supervisión integral	% de cumplimiento del plan de trabajo en el periodo	PGN-Recursos Propios - Inversión	Política de seguimiento y evaluación del desempeño Institucional	N/A	Supervisión (SUPE)	90.00%	Con corte al 30 de septiembre de 2026, se elaboraron 244 diagnósticos de información financiera (105 a cooperativas y otras organizaciones, y 139 a fondos de empleados), en el marco de la metodología de supervisión basada en riesgos, con el propósito de adoptar acciones de supervisión oportunas en las organizaciones que requieren mayor atención. La actividad registra un avance del 40 % en el trimestre y un acumulado del 90 %.
13	PROCESO SUPERVISIÓN Transformación en la Supervisión Efectiva	Fortalecer los procesos y procedimientos para el ejercicio de la supervisión efectiva	GM2- Diseñar y ajustar las herramientas metodológicas para la implementación del modelo de supervisión Basado en Riesgos con Enfoque Diferencial	Realizar las acciones de supervisión para el diagnóstico, construcción e implementación de la metodología de supervisión integral para empresas solidarias de tercer nivel de supervisión	Delegatura Asociativa	N/A	1/1/2026	31/12/2026	Informe con los avance de la Metodología de supervisión integral elaborada e implementada conforme a los lineamientos de la Política Integral de Supervisión – PISBR para empresas solidarias de tercer nivel de supervisión	100%	25%	50%	75%	100%	% de avance en la elaboración e implementación de la metodología de supervisión integral conforme a los lineamientos de la Política Integral de Supervisión – PISBR.	(# de actividades ejecutadas / # total de acciones programadas de acuerdo con el plan de trabajo definido)*100	PGN-Recursos Propios - Inversión	Política de seguimiento y evaluación del desempeño Institucional	N/A	Supervisión (SUPE)		Con corte al 30 de septiembre de 2026, esta actividad no registra avance ni seguimiento, ya que fue eliminada del Plan de Acción Institucional 2026 como resultado de un cambio de enfoque metodológico que llevó a unificaria con otras actividades del plan. Esta decisión fue aprobada en la sesión n.º 04 del Comité Institucional de Gestión y Desempeño, realizada el 23 de junio de 2026.

VIGENCIA: **Septiembre 30 de 2026**

FORMULACIÓN																			SEGUIMIENTO	
PLAN ESTRATÉGICO 2025 - 2026				OPERACIÓN												FINANCIACIÓN	MIPG			TRIMESTRE III-2026	
ITEM	PERSPECTIVA - EJE	OBJETIVO ESTRATEGICO	ESTRATEGIA	DESCRIPCIÓN ACTIVIDAD	DEPENDENCIA RESPONSABLE	COLABORADORES EN LA ENTIDAD	FECHA INICIAL	FECHA FINAL	PRODUCTOS	META	META TRI 1	META TRI 2	META TRI 3	META TRI 4	INDICADOR	MEDICIÓN DEL INDICADOR	FUENTE DE FINANCIACIÓN	POLÍTICA	PLANES (D.612/2018)	PROCESO	Trimestre III-2026 % de avance	Observación en reporte oficial
14	PROCESO SUPERVISIÓN Transformación en la Supervisión Efectiva	Fortalecer los procesos y procedimientos para el ejercicio de la supervisión efectiva	GM4- Implementar medidas de supervisión preventivas, progresivas y proporcionales, a las empresas supervisadas de acuerdo con su caracterización y segmentación; adoptando medidas de supervisión diferenciales para los grupos poblacionales constitucionalmente protegidos.	Desarrollar acciones de apoyo a la supervisión preventiva,de acuerdo con la metodología definida y la política integral de supervisión basada en riesgos.	Delegatura Asociativa	N/A	1/1/2026	31/12/2026	Informe con el avance de las acciones de supervisión preventiva ejecutadas frente al total programado	100%	25%	50%	75%	100%	% acumulado de avance en el cumplimiento del plan de trabajo de supervisión preventiva	Porcentaje de cumplimiento del plan de trabajo en el periodo	PGN-Recursos Propios - Inversión	Política de seguimiento y evaluación del desempeño Institucional	N/A	Supervisión (SUPE)	75.00%	Con corte al 30 de septiembre de 2026, en cumplimiento del Plan de Trabajo de Supervisión Preventiva 2026, entre julio y septiembre se desarrollaron acciones para fortalecer a las organizaciones vigiladas mediante acompañamiento técnico, seguimiento preventivo, articulación territorial y promoción del cumplimiento normativo. La actividad registra un avance del 25 % en el trimestre y un acumulado del 75 %, conforme a lo planeado.
15	FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL Gestión de grupos de valor e interés de la entidad	Fortalecer la institucionalidad para la gestión de grupos de valor e interés de la entidad	GM5- Implementar mecanismos de seguimiento y monitoreo al modelo de supervisión Basado en Riesgos con Enfoque Diferencial	Llevar a cabo el análisis macro financiero de las organizaciones solidarias del subsector real y el análisis macro financiero y jurídico del vínculo de asociación de los fondos de empleados de categoria plena	Delegatura Asociativa	N/A	1/4/2026	31/12/2026	Informes de análisis macro financiero de las organizaciones solidarias socializados y publicados	5%		1	3	5	Número acumulado de informes de análisis macro financieros realizados	Sumatoria de informes de análisis macro financiero y jurídico elaborados, socializados y publicados	PGN-Recursos Propios - Inversión	Política de seguimiento y evaluación del desempeño Institucional	N/A	Supervisión (SUPE)	60.00%	Con corte al 30 de septiembre de 2026, se elaboraron dos informes de análisis: uno macrofinanciero de las organizaciones del subsector real y otro macrofinanciero y jurídico del vínculo de asociación de los fondos de empleados de categoría plena. La actividad registra un avance del 40 % en el trimestre y un acumulado del 60 %, conforme a lo planeado.
16	FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL Gestión de grupos de valor e interés de la entidad	Fortalecer la institucionalidad para la gestión de grupos de valor e interés de la entidad	GM5- Implementar mecanismos de seguimiento y monitoreo al modelo de supervisión Basado en Riesgos con Enfoque Diferencial	Realizar el análisis financiero y jurídico integral a las organizaciones solidarias de 3 nivel de supervisión definidas de acuerdo con la metodología de supervisión selectiva y los criterios de complejidad e impacto de las organizaciones, con énfasis en el cumplimiento de principios, fines y características de las organizaciones.	Delegatura Asociativa	N/A	1/7/2026	31/12/2026	Informe Integral de análisis financiero y jurídico integral a las organizaciones solidarias de 3 nivel de supervisión definidas de acuerdo con la metodología de supervisión selectiva y los criterios de complejidad e impacto de las organizaciones, con énfasis en el cumplimiento de principios, fines y características de las organizaciones y con base en las acciones de supervisión por análisis financiero.	100%			50%	100%	% de organizaciones solidarias de 3° nivel de supervisión con acciones de supervisión financiera y jurídica integral ejecutadas y diagnóstico integral emitido.	(# de organizaciones de 3° nivel con supervisión integral desarrollada y diagnóstico emitido /# total de organizaciones de 3° nivel programadas para supervisión)*100	PGN-Recursos Propios - Inversión	Política de seguimiento y evaluación del desempeño Institucional	N/A	Supervisión (SUPE)		Con corte al 30 de septiembre de 2026, esta actividad no registra avance ni seguimiento, ya que fue eliminada del Plan de Acción Institucional 2026 como resultado de un cambio de enfoque metodológico que llevó a unificarla con otras actividades del plan. Esta decisión fue aprobada en la sesión n.º 04 del Comité Institucional de Gestión y Desempeño, realizada el 23 de junio de 2026.
17	FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL Gestión de grupos de valor e interés de la entidad	Fortalecer la institucionalidad para la gestión de grupos de valor e interés de la entidad	GM5- Implementar mecanismos de seguimiento y monitoreo al modelo de supervisión Basado en Riesgos con Enfoque Diferencial	Realizar seguimiento y control a los trámites de los procedimientos administrativos sancionatorios, liquidaciones voluntarias, gestión y atención de PQRSD, revisión y visitas de inspección para acciones de supervisión	Delegatura Asociativa	N/A	1/1/2026	31/12/2026	Informes trimestrales Consolidados de Control y Seguimiento de Procedimientos Administrativos, Liquidaciones Voluntarias y PQRSD y visitas de inspección	4%	1	2	3	4	Número acumulado de informes de seguimiento y control trimestral elaborados	Sumatoria de informes de seguimiento y control trimestral elaborados	PGN-Recursos Propios - Inversión	Política de seguimiento y evaluación del desempeño Institucional	N/A	Supervisión (SUPE)	75.00%	Con corte al 30 de septiembre de 2026, se realizó en el trimestre un seguimiento y control a los trámites de los procedimientos administrativos sancionatorios, las liquidaciones voluntarias, la gestión y atención de PQRSD, y las visitas de inspección para acciones de supervisión, conforme a lo programado.
18	GESTIÓN			Diseñar, implementar y hacer seguimiento al Plan Anual de Auditoría	Oficina de Control Interno	Oficina Asesora de Planeación y Sistemas		31/12/2026	Informe Trimestral de Auditorías realizadas	95%	20%	45%	70%	95%	% de ejecución de Plan Anual de Auditoría	(# de Auditorías ejecutadas/ # de Auditorías programadas)*100	PGN-Recursos Propios - Inversión	Control interno	N/A	Control Interno (COIN)	72.86%	Con corte al 30 de septiembre de 2026, el Plan Anual de Auditoría registra un avance acumulado del 76 %, correspondiente a la ejecución de 71 auditorías programadas a la fecha. En el tercer trimestre se completaron las 28 auditorías previstas para el periodo, equivalentes al 30 % del plan anual. Los ajustes al plan se presentarán para aprobación ante el Comité Institucional de Coordinación de Control Interno en la sesión programada para el 13 de octubre de 2026.
19	GESTIÓN			Evaluar el Sistema de Control Interno (SCI) mediante seguimiento a las auditorías realizadas, planes de mejoramiento y hallazgos subsanados	Oficina de Control Interno	N/A	1/4/2026	31/12/2026	Informe cuatrimestral de planes de mejoramiento y hallazgos subsanados resultantes de las auditorías realizadas	40%		15%	25%	40%	% de hallazgos subsanados	(# de Hallazgos con acciones de mejora cerradas / Total de hallazgos identificados)*100	PGN-Recursos Propios - Inversión	Control interno	N/A	Control Interno (COIN)	100.00%	Con corte al 30 de septiembre de 2026, la Oficina de Control Interno reporta el seguimiento a los planes de mejoramiento realizado al 30 de junio de 2026, que evidencia un cumplimiento del 42,8 %, con 42 acciones cerradas de un total de 98 programadas. Estas metas se derivan de los hallazgos identificados durante el último trimestre de 2025, cuyos compromisos de mejora vencían en el presente periodo.
20	GESTIÓN			Emitir y publicar conceptos relacionados con las funciones propias y los temas de interés de la SES, así mismo, respecto de líneas jurisprudenciales proferidas por las altas cortes	Oficina Asesora Jurídica	N/A	1/1/2026	31/12/2026	Documento de Línea jurisprudencial y conceptos jurídicos de interés para la SES emitidos y publicados	100%	25%	50%	75%	100%	% de líneas jurisprudenciales y conceptos expedidos, emitidos y publicados	(# de líneas jurisprudenciales y conceptos emitidos y publicados en el trimestre / # de líneas y conceptos programados o solicitados en el trimestre) *25	PGN-Recursos Propios - Inversión	Mejora normativa	N/A	Gestión Jurídica (GEJU)	75.00%	Con corte al 30 de septiembre de 2026, la actividad registra un avance del 75 %, conforme a lo programado. En el trimestre, la Oficina Asesora Jurídica emitió siete conceptos jurídicos sobre temas de interés para el sector solidario y para la entidad, entre ellos el tratamiento de los aportes sociales según la Ley 2445 de 2025, el alcance de la expresión «explique» de la Guía de Buen Gobierno, la expedición de constancias de vigilancia y las funciones de la revisoría fiscal en los procesos de toma de posesión.
21	GESTIÓN			Elaborar y publicar boletín jurídico con la normatividad aplicable y de interés para la SES	Oficina Asesora Jurídica	N/A	1/1/2026	31/12/2026	Boletín Jurídico publicado	4	1	2	3	4	Boletines jurídicos publicados	# de boletines publicados	PGN-Recursos Propios - Inversión	Mejora normativa	N/A	Gestión Jurídica (GEJU)	75.00%	Con corte al 30 de septiembre de 2026, la Oficina Asesora Jurídica elaboró el boletín jurídico de julio a septiembre, que resume las principales normas del periodo para el sector solidario: el Decreto 976 de 2026 sobre el régimen prudencial de las cooperativas con actividad de ahorro y crédito; los decretos de emergencia económica, social y ecológica expedidos tras el terremoto del 10 de agosto de 2026 y sus medidas transitorias para las organizaciones vigiladas, y la Circular Externa 102 de 2026 de la Supersolidaria, con instrucciones especiales frente a la situación de desastre.
22	GESTIÓN			Elaborar píldoras jurídicas al grupo de valor interno para fortalecer los procesos administrativos	Oficina Asesora Jurídica	N/A	1/1/2026	31/12/2026	Documento informativo publicado en la página web	12	3	6	9	12	Píldoras jurídicas informativas / formativas publicadas en la página web	# de Píldoras jurídicas informativas / formativas publicadas en la página web	PGN-Recursos Propios - Inversión	Mejora normativa	N/A	Gestión Jurídica (GEJU)	75.00%	Con corte al 30 de septiembre de 2026, la Oficina Asesora Jurídica elaboró y divulgó en el trimestre tres píldoras jurídicas para funcionarios y contratistas: en julio, sobre las modalidades de peticiones ante la Supersolidaria; en agosto, sobre el tratamiento de los aportes sociales según la Ley 2445 de 2025, y en septiembre, sobre el alcance de la expresión «explique» de la Guía de Buen Gobierno.
23	GESTIÓN			Hacer el balance y seguimiento al ejercicio litigioso en materia de tutela y en la jurisdicción ordinaria y contenciosa	Oficina Asesora Jurídica	N/A	1/1/2026	31/12/2026	Informe de Balance y seguimiento litigioso incluyendo recomendaciones en materia de tutela y en la jurisdicción ordinaria y contenciosa	4	1	2	3	4	Documentos realizados	# de documentos realizados	PGN-Recursos Propios - Inversión	Defensa jurídica	N/A	Gestión Jurídica (GEJU)	75.00%	Con corte al 30 de septiembre de 2026, la Oficina Asesora Jurídica elaboró el informe de balance y seguimiento de los procesos judiciales de la entidad, que presenta su estado en las diferentes jurisdicciones y recomendaciones para prevenir el daño antijurídico.
24	GESTIÓN			Actualizar los bancos de argumentos de los procesos judiciales activos de acuerdo con las decisiones proferidas por las diferentes jurisdicciones de la rama judicial.	Oficina Asesora Jurídica	N/A	1/1/2026	31/12/2026	Banco de argumentos jurídicos actualizado y sistematizado	4	1	2	3	4	Documentos realizados	# de documentos realizados	PGN-Recursos Propios - Inversión	Defensa jurídica	N/A	Gestión Jurídica (GEJU)	75.00%	Con corte al 30 de septiembre de 2026, la Oficina Asesora Jurídica actualizó los bancos de argumentos de defensa judicial con base en las decisiones recientes de los jueces en los diferentes tipos de procesos, con el fin de mantener una posición uniforme de la entidad en los procesos judiciales.
25	GESTIÓN			Dar cumplimiento al plan de acción del comité de conciliación	Oficina Asesora Jurídica	N/A	1/1/2026	31/12/2026	Informe trimestral de seguimiento al cumplimiento del Plan de Trabajo del Comité de Conciliación	100%	5%	10%	20%	100%	% de cumplimiento al Plan de acción del Comité de conciliación	Sumatoria del % de cumplimiento de cada actividad presente en el plan	PGN-Recursos Propios - Inversión	Defensa jurídica	N/A	Gestión Jurídica (GEJU)	86.00%	Con corte al 30 de septiembre de 2026, el plan de acción del Comité de Conciliación presenta un cumplimiento acumulado del 86 %. En el trimestre, la Secretaría Técnica del Comité avanzó en las actividades de funcionamiento del Comité, prevención del daño antijurídico, mecanismos alternativos de solución de conflictos, defensa judicial, pago de sentencias y conciliaciones, acción de repetición y gestión del conocimiento.

VIGENCIA: **Septiembre 30 de 2026**

FORMULACIÓN																			SEGUIMIENTO	
PLAN ESTRATÉGICO 2025 - 2026				OPERACIÓN											FINANCIACIÓN	MIPG			TRIMESTRE III-2026	
ITEM	PERSPECTIVA - EJE	OBJETIVO ESTRATEGICO	ESTRATEGIA	DESCRIPCIÓN ACTIVIDAD	DEPENDENCIA RESPONSABLE	COLABORADORES EN LA ENTIDAD	FECHA INICIAL	FECHA FINAL	PRODUCTOS	META	META TRI 1	META TRI 2	META TRI 3	META TRI 4	INDICADOR	MEDICIÓN DEL INDICADOR	FUENTE DE FINANCIACIÓN	POLÍTICA	PLANES (D.612/2018)	PROCESO	Trimestre III-2026 % de avance	Observación en reporte oficial
26	GESTIÓN			Diseñar la estructura, metodología y lineamientos para la construcción del direccionamiento estratégico de la Superintendencia de Economía Solidaria para el periodo 2027-2030	Oficina Asesora de Planeación y Sistemas	N/A	1/10/2026	25/12/2026	Documento que recopile los lineamientos estratégicos de la entidad	1				1	Documentos aprobados	# de documentos aprobados	PGN-Recursos Propios - Inversión	Planeación Institucional	N/A	Planeación estratégica (PLES)		Con corte al 30 de septiembre de 2026, esta actividad no registra avance, ya que su ejecución inicia en el cuarto trimestre de la vigencia. El primer reporte se presentará con corte a diciembre de 2026.
27	GESTIÓN			Hacer seguimiento a las acciones y avances de las actividades del Plan Sectorial del Sector Hacienda para la vigencia 2026	Oficina Asesora de Planeación y Sistemas	N/A	1/4/2026	25/12/2026	Informe semestral del cumplimiento de las actividades a cargo de la Superintendencia de la Economía Solidaria derivadas del Plan Sectorial	2		1		2	Informes realizados	# de informes realizados	PGN-Recursos Propios - Inversión	Planeación Institucional	N/A	Planeación estratégica (PLES)	50.00%	Con corte al 30 de septiembre de 2026, esta actividad no registra un nuevo reporte, debido a que su medición es semestral (junio y diciembre). El porcentaje corresponde al informe del primer semestre.
28	GESTIÓN			Realizar seguimiento al plan de ejecución y monitoreo del Programa de Transparencia y Ética Pública (PTEP)	Oficina Asesora de Planeación y Sistemas	N/A	1/5/2026	31/12/2026	Informes de seguimiento al plan de ejecución y monitoreo del Programa de Transparencia y Ética Pública (PTEP)	3		1	2	3	Informes de seguimiento del PTEP realizados.	# de informes realizados	PGN-Recursos Propios - Inversión	Transparencia, Acceso a la Información Pública y Lucha contra la Corrupción	Programa de Transparencia y Ética Pública	Planeación estratégica (PLES)	66.67%	Con corte al 30 de septiembre de 2026, se realizó el seguimiento al Plan de Ejecución y Monitoreo del Programa de Transparencia y Ética Pública (PTEP) correspondiente al segundo cuatrimestre de 2026, con el fin de fortalecer la transparencia, la integridad, la prevención de la corrupción y la gestión de riesgos en la entidad. Se monitorearon las 39 actividades que se encuentran activas en la entidad.
29	GESTIÓN			Realizar la formulación e implementación de la estrategia de rendición de cuentas 2026	Oficina Asesora de Planeación y Sistemas	Todos los procesos	1/4/2026	31/12/2026	Cronograma y soportes de la implementación de la estrategia de Rendición de Cuentas 2026	100%		25%	70%	100%	% de cumplimiento del cronograma	(# de actividades realizadas / # de actividades programadas)*100%	PGN-Recursos Propios - Inversión	Transparencia, Acceso a la Información Pública y Lucha contra la Corrupción	Programa de Transparencia y Ética Pública	Planeación estratégica (PLES)	33.33%	Con corte al 30 de septiembre de 2026, se diseñó la encuesta de participación ciudadana para la planeación estratégica, en el marco de la estrategia de rendición de cuentas. Su aplicación se programó para el cuarto trimestre, una vez aprobada por el equipo líder de rendición de cuentas.
30	GESTIÓN			Ejecutar acciones en el marco de la Estrategia de Cooperación Internacional de la entidad - ECISES	Oficina Asesora de Planeación y Sistemas	Delegaturas	1/2/2026	15/12/2026	Informe de Gestión y Ejecución de la Estrategia de Cooperación Internacional (ECISES)	8	1	4	6	8	Acciones ejecutadas en el marco de la ECISES	# de acciones ejecutadas	PGN-Recursos Propios - Inversión	Planeación Institucional	N/A	Planeación estratégica (PLES)	75.00%	Con corte al 30 de septiembre de 2026, se adelantaron gestiones de cooperación y articulación internacional. Como resultados concretos, se formalizó la adhesión de la Supersolidaria a la RIFESS y se radicó ante JICA Colombia la solicitud para la vinculación de un voluntario experto en estadística y tecnologías de la información. Además, se avanzó en la articulación con CEPAL, OIT, INACOOP, INDESCO y el Ministerio de Agricultura de Chile para fortalecer iniciativas de economía social y solidaria, innovación y cooperación internacional.
31	GESTIÓN			Fortalecer el Sistema Integrado de Gestión (SIG) mediante su alineación con estándares internacionales (ISO 9001, 14001, 27001 y 45001)	Oficina Asesora de Planeación y Sistemas	Todos los procesos	1/1/2026	31/12/2026	Tablero de control y documento consolidado de avance ponderado del SIG alineado con los estándares ISO 9001, 14001, 27001 y 45001	70%	10%	30%	50%	70%	% de avance ponderado en la implementación del SIG alineado con los estándares ISO.	Sumatoria del % de avance de la implementación de cada uno de los estándares internacionales	PGN-Recursos Propios - Inversión	Fortalecimiento Organizacional y Simplificación de Procesos	N/A	Planeación estratégica (PLES)		Con corte al 30 de septiembre de 2026, esta actividad no registra avance ni seguimiento, ya que fue eliminada del Plan de Acción Institucional 2026 como resultado de un cambio de enfoque metodológico que llevó a unificarla con otras actividades del plan. Esta decisión fue aprobada en la sesión n.º 04 del Comité Institucional de Gestión y Desempeño, realizada el 23 de junio de 2026.
32	GESTIÓN			Realizar el seguimiento, monitoreo y eventual tratamiento a los riesgos asociados al Sistema de Gestión de Riesgos para la integridad Pública – SIGRIP.	Oficina Asesora de Planeación y Sistemas	Todos los procesos	1/4/2026	31/12/2026	Informes de monitoreo	3		1	2	3	Informes de Monitoreo Publicados	# de informes publicados	PGN-Recursos Propios - Inversión	Fortalecimiento Organizacional y Simplificación de Procesos	N/A	Planeación estratégica (PLES)	100.00%	Con corte al 30 de septiembre de 2026, la Oficina Asesora de Planeación y Sistemas elaboró y publicó en la página web de la entidad el informe de seguimiento a los riesgos del segundo cuatrimestre de 2026 (mayo a agosto). El informe revisa la ejecución de los controles del Mapa Integral de Riesgos, en el que el 77,8 % de los controles se ejecutaron de forma efectiva, e incluye recomendaciones para fortalecer los controles en los procesos que lo requieren.
33	GESTIÓN			Impulsar la mejora del desempeño institucional a través del diseño y ejecución del plan operativo de implementación de las políticas de MIPG derivado de las preguntas del FURAG y el autodiagnóstico.	Oficina Asesora de Planeación y Sistemas	Todos los procesos	1/8/2026	31/12/2026	Acta del CIGD en donde se presenta el avance de implementación de las políticas de MIPG, y su eventual ambiente de control.	70%			20%	70%	% de cumplimiento del plan operativo de MIPG	Sumatoria del % de avance ejecución de las políticas de MIPG	PGN-Recursos Propios - Inversión	Seguimiento y Evaluación del Desempeño Institucional	N/A	Planeación estratégica (PLES)	28.57%	Con corte al 30 de septiembre de 2026, la Oficina Asesora de Planeación y Sistemas formuló el Plan Operativo para la implementación de las políticas del Modelo Integrado de Planeación y Gestión (MIPG), con 226 actividades construidas a partir de los autodiagnósticos, las preguntas del FURAG y las recomendaciones de Función Pública. En el primer seguimiento, 124 actividades (58 %) ya contaban con programación de los procesos responsables. También se realizó una capacitación sobre la versión 7 del MIPG.
34	TECNOLOGÍA GESTIÓN de la Información	Fortalecer la gestión de la información a través de instrumentos de tecnologías de la información acordes con el modelo de operación y supervisión.	GC1- Definir e implementar un conjunto de políticas, procedimientos y estándares para la construcción de un modelo integral de Gobierno de Datos, promoviendo la toma de decisiones basada en información de calidad.	Implementar el Modelo integral de Gobierno de Datos, promoviendo la toma de decisiones basada en información de calidad	Oficina Asesora de Planeación y Sistemas	N/A	1/2/2026	25/12/2026	Informe de implementación del modelo integral de Gobierno de Datos.	100%	25%	50%	75%	100%	% de Cumplimiento de Implementación del Modelo Integral de Gobierno de Datos (PCIGD)	(# de actividades realizadas/ # actividades de programadas) * 100%	PGN-Recursos Propios - Inversión	Gestión de Información Estadística	N/A	Gestión de Servicios de T.I (GSTI)	71.71%	Con corte al 30 de septiembre de 2026, el Modelo Integral de Gobierno de Datos registra un avance del 71,71 %, frente al 75 % programado. En el trimestre se consolidó el diccionario de datos, se cruzó la información del sistema misional ADA con otras fuentes institucionales, se definió el esquema de interoperabilidad y se diseñaron el modelo de datos y la arquitectura del sistema. También se organizaron los ambientes de desarrollo, pruebas y producción, con prácticas de desarrollo seguro y de protección de datos personales (Ley 1581 de 2012). Estas acciones buscan mejorar la calidad de la información con la que la entidad toma sus decisiones.
35	TECNOLOGÍA GESTIÓN de la Información	Fortalecer la gestión de la información a través de instrumentos de tecnologías de la información acordes con el modelo de operación y supervisión.	GC2- Diseñar, construir e implementar las fases II y III del sistema de Información Misional, con el fin de disponer de un sistema integral, confiable y eficiente para el desarrollo del ejercicio de supervisión de la Superintendencia de la Economía Solidaria	Ejecutar la fase II del proyecto del sistema misional- ADA establecido en el Plan Estratégico de Tecnologías de la Información PETI	Oficina Asesora de Planeación y Sistemas	N/A	1/2/2026	30/6/2026	Informe de avance de la implementación de la Fase II del sistema misional ADA	100%	33%	100%			% de Avance de la Fase II del Sistema de Información Misional - ADA	Sumatoria del % de avance de implementación de los módulos de la Fase II del sistema misional ADA	PGN-Recursos Propios - Inversión	Gobierno Digital	Plan Estratégico de Tecnologías de la Información y las Comunicaciones - PETI	Gestión de Servicios de T.I (GSTI)	100.00%	Con corte al 30 de septiembre de 2026, la fase II del sistema misional ADA se encuentra cumplida en su totalidad; sus actividades concluyeron en el segundo trimestre de la vigencia.
36	TECNOLOGÍA GESTIÓN de la Información	Fortalecer la gestión de la información a través de instrumentos de tecnologías de la información acordes con el modelo de operación y supervisión.	GC2- Diseñar, construir e implementar las fases II y III del sistema de Información Misional, con el fin de disponer de un sistema integral, confiable y eficiente para el desarrollo del ejercicio de supervisión de la Superintendencia de la Economía Solidaria	Ejecutar la fase III del proyecto del sistema misional ADA establecido en el Plan Estratégico de Tecnologías de la Información PETI	Oficina Asesora de Planeación y Sistemas	N/A	1/7/2026	25/12/2026	Informe de avance de la implementación de la Fase III del sistema misional ADA	100%			50%	100%	% de Avance de la Fase III del Sistema de Información Misional - ADA	Sumatoria del % de avance de implementación de los módulos de la Fase III del sistema misional ADA	PGN-Recursos Propios - Inversión	Gobierno Digital	Plan Estratégico de Tecnologías de la Información y las Comunicaciones - PETI	Gestión de Servicios de T.I (GSTI)	47.40%	Con corte al 30 de septiembre de 2026, la fase III del sistema integral misional ADA registra un avance acumulado del 47,4 %, soportado en el cronograma de actividades y en el informe presentado. Se destacan los desarrollos implementados y los avances en los ambientes de desarrollo, pruebas y producción. La diferencia de 2,6 puntos porcentuales frente a lo programado se debe a la incorporación de dos nuevos requerimientos no contemplados en la planeación inicial.
37	TECNOLOGÍA GESTIÓN de la Información	Fortalecer la gestión de la información a través de instrumentos de tecnologías de la información acordes con el modelo de operación y supervisión.	GC3- Integrar de manera eficiente los sistemas de información y las herramientas gerenciales de la entidad, fortaleciendo la interoperabilidad entre plataformas y procesos.	Ejecutar la fase II del proyecto de la plataforma PABLO establecido en el Plan Estratégico de Tecnologías de la Información PETI	Oficina Asesora de Planeación y Sistemas	N/A	1/2/2026	30/6/2026	Informe de cumplimiento de avance del plan de trabajo de la plataforma PABLO - FASE II	100%	50%	100%			% de Ejecución de la Fase II de la plataforma PABLO	(# de actividades realizadas/ # actividades de programadas) * 100%	PGN-Recursos Propios - Inversión	Gobierno Digital	Plan Estratégico de Tecnologías de la Información y las Comunicaciones - PETI	Gestión de Servicios de T.I (GSTI)	93.86%	Con corte al 30 de septiembre de 2026, la fase II de la plataforma PABLO registra un avance del 93,86 %. Las actividades de esta fase concluyeron en el segundo trimestre de la vigencia y está pendiente el ajuste del cronograma para reflejar su cierre.

VIGENCIA: **Septiembre 30 de 2026**

FORMULACIÓN

PLAN ESTRATÉGICO 2025 - 2026

OPERACIÓN

FINANCIACIÓN

MIPG

SEGUIMIENTO

TRIMESTRE III-2026

ITEM	PERSPECTIVA - EJE	OBJETIVO ESTRATEGICO	ESTRATEGIA	DESCRIPCIÓN ACTIVIDAD	DEPENDENCIA RESPONSABLE	COLABORADORES EN LA ENTIDAD	FECHA INICIAL	FECHA FINAL	PRODUCTOS	META	META TRI 1	META TRI 2	META TRI 3	META TRI 4	INDICADOR	MEDICIÓN DEL INDICADOR	FUENTE DE FINANCIACIÓN	POLÍTICA	PLANES (D.612/2018)	PROCESO	Trimestre III-2026 % de avance	Observación en reporte oficial
38	TECNOLOGÍA GESTIÓN de la Información	Fortalecer la gestión de la información a través de instrumentos de tecnologías de la información acordes con el modelo de operación y supervisión.	GC3- Integrar de manera eficiente los sistemas de información y las herramientas gerenciales de la entidad, fortaleciendo la interoperabilidad entre plataformas y procesos.	Ejecutar la fase III del proyecto de la plataforma PABLO establecido en el Plan Estratégico de Tecnologías de la Información PETI	Oficina Asesora de Planeación y Sistemas	N/A	1/4/2026	25/12/2026	Informe de cumplimiento de avance del plan de trabajo de la plataforma PABLO - FASE III	100%		30%	60%	100%	% de Ejecución de la Fase III de la plataforma PABLO	(# de actividades realizadas/ # actividades de programadas) * 100%	PGN-Recursos Propios - Inversión	Gobierno Digital	Plan Estratégico de Tecnologías de la Información y las Comunicaciones - PETI	Gestión de Servicios de T.I (GSTI)	59.40%	Con corte al 30 de septiembre de 2026, el proyecto registra un avance acumulado del 59,40 %, frente al 60 % programado. En el trimestre se priorizó el desarrollo del módulo de Cuentas de Cobro (50,3 %), actualmente en pruebas y ajustes, así como la definición de la identidad visual y la estructuración del módulo SIG/MIPG. Se prevé que la fase III continúe en el PETI 2027.
39	GESTIÓN			Realizar seguimiento a la implementación de los proyectos del Plan Estratégico de Tecnologías de la Información (PETI)	Oficina Asesora de Planeación y Sistemas	N/A	1/2/2026	25/12/2026	Informe trimestral de la implementación de los proyectos del Plan Estratégico de Tecnologías de la Información (PETI)	100%	25%	50%	75%	100%	% de avance de los proyectos de Plan Estratégico de Tecnologías de la Información (PETI)	Sumatoria del % de avance de ejecución de los proyectos contemplados en el Plan Estratégico de Tecnologías de la Información (PETI)	PGN-Recursos Propios - Inversión	Gobierno Digital	Plan Estratégico de Tecnologías de la Información y las Comunicaciones - PETI	Gestión de Servicios de T.I (GSTI)	84.15%	Con corte al 30 de septiembre de 2026, el Plan Estratégico de Tecnologías de la Información (PETI) registra un avance acumulado del 88,38 %, y las fases programadas para la vigencia 2026 un avance del 84,15 %, superior al 75 % esperado para el tercer trimestre. Este resultado se explica por el comportamiento diferenciado de las fases y cronogramas de los proyectos que conforman el PETI y está soportado en la información presentada.
40	GESTIÓN			Ejecutar la fase II y fase III del proyecto Implementación de Teletrabajo y aseguramiento de la información establecido del Plan Estratégico de Tecnologías de la Información PETI	Oficina Asesora de Planeación y Sistemas	N/A	1/2/2026	25/12/2026	Informe trimestral de avance del plan de trabajo para el proyecto de implementación de Teletrabajo y aseguramiento de la información	100%	25%	50%	75%	100%	% de Avance de la Fase II y III del proyecto de implementación de teletrabajo y aseguramiento de la información.	(# de actividades realizadas/ # actividades de programadas) * 100%	PGN-Recursos Propios - Inversión	Gobierno Digital y Seguridad Digital	Plan Estratégico de Tecnologías de la Información y las Comunicaciones - PETI	Gestión de Servicios de T.I (GSTI)	66.67%	Con corte al 30 de septiembre de 2026, la actividad registra un avance acumulado del 66 %, que refleja el cumplimiento del 100 % de la fase II y el inicio de la fase III. Para la vigencia 2026 se priorizó una fase del proyecto, y la fase restante quedó programada para 2027.
41	GESTIÓN			Realizar la implementación de la nueva arquitectura TI de acuerdo a la estrategia definida	Oficina Asesora de Planeación y Sistemas	N/A	1/4/2026	25/12/2026	Informe trimestral de la implementación del nuevo esquema de arquitectura de TI	80%		20%	50%	80%	% de implementación del nuevo esquema de arquitectura de TI	(# de actividades realizadas/ # actividades de programadas) * 100%	PGN-Recursos Propios - Inversión	Gobierno Digital y Seguridad Digital	Plan Estratégico de Tecnologías de la Información y las Comunicaciones - PETI	Gestión de tecnologías de la información (GETI)	38.80%	Con corte al 30 de septiembre de 2026, la actividad registra un avance acumulado del 31,03 %, frente al 50 % programado para el tercer trimestre. La diferencia se debe principalmente a que la adquisición de los servicios de nube pública se encuentra en trámite; la entidad adelanta las gestiones necesarias para su contratación.
42	GESTIÓN			Actualizar e implementar el modelo de seguridad y privacidad de la información MSPI alineado con los requisitos de la ISO 27001:2022	Oficina Asesora de Planeación y Sistemas	N/A	1/2/2026	25/12/2026	Informe semestral de implementación del Modelo de Seguridad y Privacidad de la Información alineado con la ISO 27001:2022	60%	5%	15%	40%	60%	% de avance en la implementación del Modelo de Seguridad y Privacidad de la Información (MSPI) alineado con la ISO 27001:2022.	Sumatoria del % de avance del Plan de Tratamiento de Riesgos y del Plan de Seguridad y Privacidad de la Información.	PGN-Recursos Propios - Inversión	Gobierno Digital y Seguridad Digital	Plan de Seguridad y Privacidad de la Información	Gestión de tecnologías de la información (GETI)	66.67%	Con corte al 30 de septiembre de 2026, el Modelo de Seguridad y Privacidad de la Información (MSPI) registra un avance acumulado del 40,3 %. En el trimestre se actualizó el instrumento, se identificaron los aspectos por fortalecer, el modelo fue aprobado por el Comité Institucional de Gestión y Desempeño y se fortalecieron sus diferentes componentes.
43	GESTIÓN			Hacer seguimiento al Plan de tratamiento de riesgos de seguridad y privacidad de la información	Oficina Asesora de Planeación y Sistemas	N/A	1/2/2026	25/12/2026	Informe trimestral del seguimiento del Plan de tratamiento de riesgos de seguridad y privacidad de la información	100%	25%	50%	75%	100%	% de avance del Plan de tratamiento de riesgos de seguridad y privacidad de la información	Sumatoria del % de avance del Plan de tratamiento de riesgos de seguridad y privacidad de la información	PGN-Recursos Propios - Inversión	Seguridad Digital	Plan de Tratamiento de Riesgos de Seguridad y Privacidad de la Información	Gestión de tecnologías de la información (GETI)	75.00%	Con corte al 30 de septiembre de 2026, el Plan de tratamiento de riesgos de seguridad y privacidad de la información registra un avance del 75 %, conforme a lo programado. En el trimestre se elaboró el documento técnico que define el alcance y los lineamientos de la siguiente etapa del plan, y se adelantaron las actividades preparatorias con el proveedor contratado. Las actividades restantes se ejecutarán en el cuarto trimestre, con el acompañamiento y seguimiento de la entidad.
44	GESTIÓN			Hacer seguimiento del Plan de seguridad y privacidad de la información	Oficina Asesora de Planeación y Sistemas	N/A	1/2/2026	25/12/2026	Informe trimestral del seguimiento del Plan de seguridad y privacidad de la información	100%	25%	50%	75%	100%	% de avance del Plan de seguridad y privacidad de la información	Sumatoria del % de avance del Plan de Seguridad y Privacidad de la Información.	PGN-Recursos Propios - Inversión	Seguridad Digital	Plan de Seguridad y Privacidad de la Información	Gestión de tecnologías de la información (GETI)	77.00%	Con corte al 30 de septiembre de 2026, el Plan de Seguridad y Privacidad de la Información registra un avance acumulado del 77 %. En el trimestre se actualizó y aprobó el instrumento del Modelo de Seguridad y Privacidad de la Información (MSPI), se elaboró y revisó el Manual de Seguridad, y se aprobaron, formalizaron y publicaron las políticas de seguridad de la información. También se avanzó en la gestión de activos de información, la sensibilización de los servidores, los lineamientos de desarrollo seguro y el monitoreo de seguridad. En septiembre se revisaron y consolidaron las matrices de activos de información de los procesos, paso previo a la aprobación del inventario por el Comité Institucional de Gestión y Desempeño y a su publicación en la página web, previstas para diciembre de 2026.
45	TECNOLOGÍA GESTIÓN de la Información	Fortalecer la gestión de la información a través de instrumentos de tecnologías de la información acordes con el modelo de operación y supervisión.	GC3- Integrar de manera eficiente los sistemas de información y las herramientas gerenciales de la entidad, fortaleciendo la interoperabilidad entre plataformas y procesos.	Desarrollar y actualizar herramientas e insumos que apoyen el proceso de Supervisión	Oficina Asesora de Planeación y Sistemas	Delegatura Asociativa Delegatura Financiera	1/1/2026	31/12/2026	Informe trimestral del desarrollo o actualización de herramientas	4	1	2	3	4	Informes de herramientas actualizadas o elaboradas	# de informes realizados	PGN-Recursos Propios - Inversión	Gestión Información Estadística	N/A	Gestión del conocimiento y la innovación (GECI)	75.00%	Con corte al 30 de septiembre de 2026, la actividad registra un avance del 75 %, con 3 de los 4 informes previstos para el año. En el trimestre, el Grupo de Analítica de Datos elaboró el informe sobre las herramientas que apoyan la supervisión de las organizaciones solidarias; actualizó cada mes los tableros de información sobre riesgo financiero, crédito, solvencia y sector real; generó las fichas mensuales que alertan sobre posibles riesgos en las organizaciones vigiladas, y realizó capacitaciones sobre el uso de estas herramientas.
46	PROCESO SUPERVISIÓN Transformación en la Supervisión Efectiva	Fortalecer los procesos y procedimientos para el ejercicio de la supervisión efectiva	GM1- Caracterizar, identificar y segmentar continuamente las empresas supervisadas, sus sectores económicos y la composición de su base social.	Generar y divulgar información técnica, estadística, económica y financiera sobre sector solidario	Oficina Asesora de Planeación y Sistemas	Delegatura Asociativa Delegatura Financiera Grupo de comunicaciones	1/1/2026	31/12/2026	Informe trimestral de información publicada	4	1	2	3	4	Informes de productos de información publicados	# de informes realizados	PGN-Recursos Propios - Inversión	Gestión Información Estadística	N/A	Gestión del conocimiento y la innovación (GECI)	75.00%	Con corte al 30 de septiembre de 2026, la actividad registra un avance del 75 %, con 3 de los 4 informes previstos para el año. En el trimestre se atendieron 188 solicitudes de información técnica, estadística y financiera sobre el sector solidario (9 por la plataforma ESIGNA y 179 por correo electrónico); se mantuvieron publicados y actualizados los reportes del sector en la página web de la entidad, y se cargaron los conjuntos de datos abiertos correspondientes en el portal datos.gov.co.

VIGENCIA: **Septiembre 30 de 2026**

FORMULACIÓN																			SEGUIMIENTO	
PLAN ESTRATÉGICO 2025 - 2026				OPERACIÓN											FINANCIACIÓN	MIPG			TRIMESTRE III-2026	
ITEM	PERSPECTIVA - EJE	OBJETIVO ESTRATEGICO	ESTRATEGIA	DESCRIPCIÓN ACTIVIDAD	DEPENDENCIA RESPONSABLE	COLABORADORES EN LA ENTIDAD	FECHA INICIAL	FECHA FINAL	PRODUCTOS	META	META TRI 1	META TRI 2	META TRI 3	META TRI 4	INDICADOR	MEDICIÓN DEL INDICADOR	FUENTE DE FINANCIACIÓN	POLÍTICA	PLANES (D.612/2018)	PROCESO	Trimestre III-2026 % de avance	Observación en reporte oficial
47	GESTIÓN			Crear e implementar acciones en el marco de la estrategia denominada ecosistema solidario TIC	Oficina Asesora de Planeación y Sistemas	N/A	1/1/2026	31/12/2026	Documento consolidado de actividades ejecutadas en el Ecosistema Solidario TIC	100%	25%	50%	75%	100%	% de actividades implementadas del Ecosistema Solidario TIC	(# de actividades realizadas/ # de actividades de programadas) * 100%	PGN-Recursos Propios - Inversión	Gobierno Digital	N/A	Gestión de tecnologías de la información (GETI)	60.00%	Con corte al 30 de septiembre de 2026, el Ecosistema Solidario TIC registra un avance del 60 %, frente al 75 % programado. En el trimestre se articuló con la estrategia institucional de Gestión del Conocimiento y la Innovación, se preparó la validación de la herramienta de diagnóstico y se coordinó su implementación en el sistema ADA. La validación con las organizaciones y la prueba piloto se reprogramaron para el cuarto trimestre, en el que la entidad continuará con las actividades para cumplir el cronograma.
48	PROCESO SUPERVISIÓN Transformación en la Supervisión Efectiva	Fortalecer los procesos y procedimientos para el ejercicio de la supervisión efectiva	GM1- Caracterizar, identificar y segmentar continuamente las empresas supervisadas, sus sectores económicos y la composición de su base social.	Avanzar en la actualización de la Circular Básica Jurídica - CBJ y Circular Básica Contable y Financiera - CBCF, basadas en el subsector de ahorro y crédito y en los cambios normativos y regulatorios	Delegatura Financiera	Oficina Asesora Jurídica	1/1/2026	31/12/2026	Informe trimestral de actualización normativa de las CBJ - CBCF del subsector de ahorro y crédito, elaborado conforme al plan de trabajo establecido.	100%	25%	50%	75%	100%	% de actualización normativa de las CBJ y CBCF conforme al plan de trabajo	(# de actividades realizadas/ # de actividades de programadas) * 100%	PGN-Recursos Propios - Inversión	Política de seguimiento y evaluación del desempeño Institucional	N/A	Supervisión (SUPE)	70.00%	Con corte al 30 de septiembre de 2026, la Delegatura Financiera avanzó en la actualización de la Circular Básica Jurídica (CBJ) y de la Circular Básica Contable y Financiera (CBCF) aplicables a las cooperativas de ahorro y crédito, con un avance ponderado del 75,9 % en ambas. Los temas que faltan por finalizar ya fueron trabajados y se encuentran pendientes de aprobación y publicación.
49	PROCESO SUPERVISIÓN Transformación en la Supervisión Efectiva	Fortalecer los procesos y procedimientos para el ejercicio de la supervisión efectiva	GM2- Diseñar y ajustar las herramientas metodológicas para la implementación del modelo de supervisión Basado en Riesgos con Enfoque Diferencial	Actualizar las herramientas de supervisión de las CACs implementadas en 2025, para incluir indicadores y parámetros del enfoque diferencial en los procesos y procedimientos de la delegatura financiera	Delegatura Financiera	N/A	1/1/2026	31/12/2026	Herramientas de seguimiento para las CACs, con la incorporación de enfoques diferenciales en sus procesos de análisis y supervisión jurídica y financiera	100%	25%	50%	75%	100%	% de herramientas metodológicas ajustadas a la metodología de enfoques diferenciales conforme al plan de trabajo	(# de actividades realizadas/ # de actividades de programadas) * 100%	PGN-Recursos Propios - Inversión	Política de seguimiento y evaluación del desempeño Institucional	N/A	Supervisión (SUPE)	50.00%	Con corte al 30 de septiembre de 2026, la actividad registra un avance del 50 %, frente al 75 % programado. En el trimestre, la Delegatura Financiera terminó el formato para documentar cada caso y avanzó en la matriz que consolida la información y en su automatización. Entre octubre y noviembre se incorporarán alertas de enfoque diferencial en las herramientas de seguimiento que ya usa la Delegatura.
50	PROCESO SUPERVISIÓN Transformación en la Supervisión Efectiva	Fortalecer los procesos y procedimientos para el ejercicio de la supervisión efectiva	GM3- Identificar los riesgos propios del sector y generar análisis prospectivos que permitan su mitigación	Adoptar y adaptar las actividades de supervisión a la nueva política de supervisión, conforme al modelo de Supervisión Basado en Riesgos	Delegatura Financiera	N/A	1/4/2026	31/12/2026	Informe semestral resultado de las jornadas de transferencia de conocimiento, orientadas a capacitar al personal en la aplicación de la nueva política de supervisión	2		1		2	Jornadas de transferencia de conocimiento ejecutadas conforme a lo programado.	# de jornadas realizadas	PGN-Recursos Propios - Inversión	Política de seguimiento y evaluación del desempeño Institucional	N/A	Supervisión (SUPE)	100.00%	Con corte al 30 de septiembre de 2026, se realizó, el 24 de agosto, la segunda jornada de transferencia de conocimiento del año para los supervisores jurídicos y financieros de la Delegatura Financiera, sobre la Circular Externa 094 de 2025 (Guía de Buen Gobierno) y su relación con la Política Integral de Supervisión Basada en Riesgos. Con esta jornada y la del primer semestre se cumple de forma anticipada la meta anual de dos jornadas.
51	PROCESO SUPERVISIÓN Transformación en la Supervisión Efectiva	Fortalecer los procesos y procedimientos para el ejercicio de la supervisión efectiva	GM4- Implementar medidas de supervisión preventivas, progresivas y proporcionales, a las empresas supervisadas de acuerdo con su caracterización y segmentación; adoptando medidas de supervisión diferenciales para los grupos poblacionales constitucionalmente protegidos.	Elaborar matriz de diagnóstico de las CACs, identificando los factores de riesgo para buen gobierno	Delegatura Financiera	N/A	1/1/2026	31/12/2026	Matriz de diagnóstico consolidada de las Cooperativas de Ahorro y Crédito (CACs), que incluye la identificación, clasificación de los factores de riesgo asociados al buen gobierno.	100%	25%	50%	75%	100%	% de avance en la elaboración de la Matriz de Diagnóstico para buen gobierno	Sumatoria del % de avance de las actividades de la Matriz de Diagnóstico para buen gobierno	PGN-Recursos Propios - Inversión	Política de seguimiento y evaluación del desempeño Institucional	N/A	Supervisión (SUPE)	75.00%	Con corte al 30 de septiembre de 2026, la Delegatura Financiera elaboró la matriz para revisar cómo aplican las cooperativas de ahorro y crédito las prácticas de buen gobierno de la Circular Externa 094 de 2025. Se completaron el diagnóstico de la información, la elaboración de la matriz y la socialización de la circular, y avanzó el procedimiento interno. La herramienta queda lista para empezar a aplicarse en las cooperativas de categoría plena.
52	PROCESO SUPERVISIÓN Transformación en la Supervisión Efectiva	Fortalecer los procesos y procedimientos para el ejercicio de la supervisión efectiva	GM5- Implementar mecanismos de seguimiento y monitoreo al modelo de supervisión Basado en Riesgos con Enfoque Diferencial	Socializar e implementar el documento metodológico para la supervisión de los segmentos (básicas, intermedias y plenas) de las CACs, diseñado conforme al modelo de Supervisión Basado en Riesgos con Enfoque Diferencial	Delegatura Financiera	N/A	1/1/2026	31/12/2026	Plan de trabajo para la ejecución de las fases de socialización e implementación del documento metodológico de supervisión segmentada.	100%	25%	50%	75%	100%	% de avance del plan de trabajo para la socialización e implementación del documento metodológico.	(# de actividades realizadas/ # de actividades de programadas) * 100%	PGN-Recursos Propios - Inversión	Política de seguimiento y evaluación del desempeño Institucional	N/A	Supervisión (SUPE)	50.00%	Con corte al 30 de septiembre de 2026, se terminó la socialización del documento metodológico de supervisión con enfoque diferencial para las cooperativas de ahorro y crédito, con jornadas en ambas delegaturas. También avanzó su implementación: se publicó la guía externa, se validó el procedimiento interno, se terminó el formato de registro de casos y avanzaron la matriz de consolidación y la inclusión de los índices de vulnerabilidad (IVES) en las herramientas de supervisión. Quedan pendientes la aprobación del procedimiento y las capacitaciones por módulos.
53	FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL Gestión de grupos de valor e interés de la entidad	Fortalecer la institucionalidad para la gestión de grupos de valor e interés de la entidad	GM4- Implementar medidas de supervisión preventivas, progresivas y proporcionales, a las empresas supervisadas de acuerdo con su caracterización y segmentación; adoptando medidas de supervisión diferenciales para los grupos poblacionales constitucionalmente protegidos.	Elaborar y publicar contenido técnico y pedagógico como mecanismo de seguimiento, divulgación y monitoreo del modelo de Supervisión Basado en Riesgos con Enfoque Diferencial de las CACs, promoviendo un enfoque preventivo, pedagógico y técnico en la supervisión jurídica y financiera.	Delegatura Financiera	N/A	1/1/2026	31/12/2026	Contenido técnico y pedagógico publicado en la sección web y boletines de la Delegatura Financiera, orientado al seguimiento del modelo de supervisión.	12	3	6	9	12	Boletines generados y publicados	# de boletines generados y publicados	PGN-Recursos Propios - Inversión	Política de seguimiento y evaluación del desempeño Institucional	N/A	Supervisión (SUPE)	100.00%	Con corte al 30 de septiembre de 2026, la Delegatura Financiera publicó en su micrositio el boletín de análisis territorial de Bogotá (julio de 2026). Estos boletines muestran cómo se distribuyen los asociados de las cooperativas de ahorro y crédito y las características sociales y financieras de cada región, como apoyo al seguimiento del modelo de supervisión basado en riesgos.
54	FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL Gestión de grupos de valor e interés de la entidad	Fortalecer la institucionalidad para la gestión de grupos de valor e interés de la entidad	GM5- Implementar mecanismos de seguimiento y monitoreo al modelo de supervisión Basado en Riesgos con Enfoque Diferencial	Desarrollar diagnóstico y socialización con enfoque en balance social de las Cooperativas de Ahorro y Crédito (CACs) y Fondos de Empleados, orientado al fortalecimiento del sector solidario	Delegatura Asociativa	N/A	1/1/2026	31/12/2026	Informe de diagnóstico y jornada de socialización con enfoque en balance social	100%	25%	50%	75%	100%	% acumulado de avance en el cumplimiento del plan de trabajo	% de cumplimiento del plan de trabajo en el periodo	PGN-Recursos Propios - Inversión	Política de seguimiento y evaluación del desempeño Institucional	N/A	Gestión de Grupos de Interés (GEGI)	75.00%	Con corte al 30 de septiembre de 2026, la actividad registra un avance del 25 % en el trimestre y un acumulado del 75 %, conforme a lo programado, con la elaboración del documento de diagnóstico del balance social de los fondos de empleados por parte de la Delegatura para la Supervisión del Ahorro y de la Forma Asociativa Solidaria. Este avance corresponde a la gestión de esa Delegatura, ya que en el Comité de Supervisión n.º 36 del 25 de agosto de 2026, durante la presentación del Programa Anual de Supervisión 2026 de la Delegatura Financiera, se aprobó por unanimidad modificar el Plan de Supervisión y delegar, entre otros aspectos, el análisis técnico y del balance social de las cooperativas de ahorro y crédito en la Oficina Asesora de Planeación y Sistemas (OAPS).
55	TECNOLOGÍA GESTIÓN de la Información	Fortalecer la gestión de la información a través de instrumentos de tecnologías de la información acordes con el modelo de operación y supervisión.	GM5- Implementar mecanismos de seguimiento y monitoreo al modelo de supervisión Basado en Riesgos con Enfoque Diferencial	Elaborar y mantener actualizada una herramienta para los fondos de empleados y mutuales que ejercen la actividad de ahorro y crédito, que permita identificar sus características específicas y proporcionar información clave relacionada con su situación y comportamiento financiero y legal	Delegatura Asociativa	N/A	1/1/2026	31/12/2026	Informe sobre la elaboración y actualización de la herramienta de caracterización y análisis integral de los Fondos de Empleados y mutuales que ejercen la actividad de ahorro y crédito.	100%	25%	50%	90%	100%	% acumulado de avance en el cumplimiento del plan de trabajo	% de cumplimiento del plan de trabajo en el periodo	PGN-Recursos Propios - Inversión	Política de seguimiento y evaluación del desempeño Institucional	N/A	Gestión de Grupos de Interés (GEGI)	90.00%	Con corte al 30 de septiembre de 2026, se elaboraron el tablero de control para fondos de empleados y asociaciones mutuales, y el documento de diseño del tablero con el instructivo para administradores y usuarios. La actividad registra un avance del 15 % en el trimestre y un acumulado del 90 %, conforme al plan de trabajo.
56	FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL Gestión de grupos de valor e interés de la entidad	Fortalecer la institucionalidad para la gestión de grupos de valor e interés de la entidad	GR1- Establecer lineamientos y adoptar estrategias para el fortalecimiento de la relación Estado - Ciudadanía	Visibilizar la gestión institucional a través de estrategias y contenidos digitales que faciliten el acceso a la información a las ciudadanías.	Despacho	N/A	1/1/2026	31/12/2026	Informe trimestral de métricas de desempeño en redes sociales institucionales, que consolide los resultados de alcance e interacción en las plataformas digitales.	20%	20%	20%	20%	20%	Aumento del alcance en las plataformas digitales institucionales del 20% con respecto al año anterior	((# de usuarios alcanzados a través del contenido de la Supersolidaria (alcance) trimestre actual /alcance trimestre año anterior)-1) * 100%	PGN-Recursos Propios - Inversión	Transparencia, acceso a la información pública y lucha contra la corrupción	N/A	Gestión de Grupos de Interés (GEGI)	50.00%	Con corte al 30 de septiembre de 2026, se realizó el seguimiento y análisis del comportamiento de las plataformas digitales de la Superintendencia. Entre julio y septiembre se registraron 143.231 visualizaciones y 15.665 reproducciones de video, cifras inferiores a las del trimestre anterior por el ajuste en la frecuencia de publicación durante el periodo. La entidad viene ajustando su estrategia digital para recuperar el alcance en el cuarto trimestre.
57	FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL Gestión de grupos de valor e interés de la entidad	Fortalecer la institucionalidad para la gestión de grupos de valor e interés de la entidad	GR1- Establecer lineamientos y adoptar estrategias para el fortalecimiento de la relación Estado - Ciudadanía	Aumentar la visibilidad del podcast institucional de la Superintendencia de la Economía Solidaria como herramienta para socializar la gestión institucional y temas de interés para las ciudadanías.	Despacho	N/A	1/1/2026	31/12/2026	Informe trimestral de métricas de desempeño en YouTube y Spotify, que consolide los resultados de visualizaciones e impresiones de los episodios publicados del podcast institucional.	20%	20%	20%	20%	20%	Aumento del 20% en el % de visualizaciones de los canales de YouTube y Spotify de la entidad, en comparación con el año anterior.	((Visualizaciones trimestre actual /Visualizaciones trimestre año anterior)-1) * 100%	PGN-Recursos Propios - Inversión	Transparencia, acceso a la información pública y lucha contra la corrupción	N/A	Gestión de Grupos de Interés (GEGI)	0.00%	Con corte al 30 de septiembre de 2026, se cumplió la programación editorial prevista para este canal, con la publicación de al menos un episodio mensual del podcast institucional en YouTube y Spotify. Cada episodio se acompañó de una estrategia de difusión en formatos de video corto en las redes sociales institucionales, con el propósito de incentivar la visualización de los contenidos completos y ampliar su alcance entre las audiencias digitales.

	Supersolidaria	Código: FT-PLES-003 **Enero de 2025** Versión: 04

VIGENCIA: **Septiembre 30 de 2026**

FORMULACIÓN																			SEGUIMIENTO	
PLAN ESTRATÉGICO 2025 - 2026				OPERACIÓN												FINANCIACIÓN	MIPG			TRIMESTRE III-2026	
ITEM	PERSPECTIVA - EJE	OBJETIVO ESTRATEGICO	ESTRATEGIA	DESCRIPCIÓN ACTIVIDAD	DEPENDENCIA RESPONSABLE	COLABORADORES EN LA ENTIDAD	FECHA INICIAL	FECHA FINAL	PRODUCTOS	META	META TRI 1	META TRI 2	META TRI 3	META TRI 4	INDICADOR	MEDICIÓN DEL INDICADOR	FUENTE DE FINANCIACIÓN	POLÍTICA	PLANES (D.612/2018)	PROCESO	Trimestre III-2026 % de avance	Observación en reporte oficial
58	FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL Gestión de grupos de valor e interés de la entidad	Fortalecer la institucionalidad para la gestión de grupos de valor e interés de la entidad	GR1- Establecer lineamientos y adoptar estrategias para el fortalecimiento de la relación Estado - Ciudadanía	Realizar jornadas de encuentros solidarios, sensibilizaciones y eventos	Despacho	N/A	1/1/2026	31/12/2026	Informe trimestral sobre los encuentros solidarios, jornadas de sensibilización y eventos realizados, donde se evidencie la satisfacción de los asistentes ante cada encuentro.	85%	85%	85%	85%	85%	% nivel de satisfacción de los asistentes	Participantes satisfechos y muy satisfechos / Total de encuestas diligenciadas * 100 Criterio de validez: En cada jornada, al menos el 10% de los asistentes deberán diligenciar la encuesta de satisfacción.	PGN-Recursos Propios - Inversión	Transparencia, acceso a la información pública y lucha contra la corrupción	N/A	Gestión de Grupos de Interés (GEGI)	50.00%	Con corte al 30 de septiembre de 2026, no se programaron eventos solidarios en el trimestre. Esta situación no afecta la meta de la vigencia, ya que la actividad registra un cumplimiento superior a lo programado en los trimestres anteriores.
59	FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL Gestión de grupos de valor e interés de la entidad	Fortalecer la institucionalidad para la gestión de grupos de valor e interés de la entidad	GR1- Establecer lineamientos y adoptar estrategias para el fortalecimiento de la relación Estado - Ciudadanía	Realizar el monitoreo, análisis y medición del impacto de las publicaciones de la Entidad en medios de comunicación tradicionales y digitales, para fortalecer el posicionamiento institucional ante los diferentes grupos de interés.	Despacho	N/A	1/1/2026	31/12/2026	Informe trimestral sobre la identificación del alcance, tono, visibilidad y nivel de interacción, con el fin de evaluar la efectividad de las estrategias de divulgación	4	1	2	3	4	Informes realizados	# de informes realizados	PGN-Recursos Propios - Inversión	Transparencia, acceso a la información pública y lucha contra la corrupción	N/A	Gestión de Grupos de Interés (GEGI)	75.00%	Con corte al 30 de septiembre de 2026, se presentó el informe de la estrategia de comunicación externa y gestión de medios del trimestre, que analiza el impacto y la eficacia de las acciones de comunicación para visibilizar la gestión de la Superintendencia de la Economía Solidaria en medios masivos nacionales, regionales, digitales, independientes y alternativos.
60	PROCESO SUPERVISIÓN Transformación en la Supervisión Efectiva	Transformación en la Supervisión Efectiva	GM4- Implementar medidas de supervisión preventivas, progresivas y proporcionales, a las empresas supervisadas de acuerdo con su caracterización y segmentación; adoptando medidas de supervisión diferenciales para los grupos poblacionales constitucionalmente protegidos.	Crear y actualizar procedimientos para la toma de posesión y medidas preventivas a la toma de posesión	Despacho	Grupo Interno de Asuntos Especiales	1/1/2026	31/12/2026	Procedimientos actualizados en PABLO	4	1	2	3	4	Procedimientos actualizados en PABLO	# Procedimientos actualizados en PABLO	PGN-Recursos Propios - Funcionamiento	N/A	N/A	Supervisión (SUPE)	75.00%	Con corte al 30 de septiembre de 2026, se actualizó el procedimiento PR-SUPE-038, solicitud de prórroga de una medida de intervención ante el Ministerio de Hacienda. Los procedimientos PR-SUPE-020 (toma de posesión de empresas solidarias supervisadas diferentes a las cooperativas de ahorro y crédito) y PR-SUPE-040 (toma de posesión de cooperativas de ahorro y crédito) se encuentran en revisión de la Oficina Asesora de Planeación y Sistemas para su actualización en la plataforma PABLO.
61	PROCESO SUPERVISIÓN Transformación en la Supervisión Efectiva	Transformación en la Supervisión Efectiva	GM4- Implementar medidas de supervisión preventivas, progresivas y proporcionales, a las empresas supervisadas de acuerdo con su caracterización y segmentación; adoptando medidas de supervisión diferenciales para los grupos poblacionales constitucionalmente protegidos.	Revisar y actualizar la Circular Básica Contable y Financiera y Básica Jurídica, en lo relacionado con las medidas de toma de posesión y preventivas a la toma de posesión	Despacho	Grupo Interno de Asuntos Especiales	1/1/2026	31/12/2026	Circulares externas expedidas y publicadas en Diario Oficial	100%	25%	50%	75%	100%	% de cumplimiento del plan de trabajo	(# de Actividades ejecutadas / # de Actividades programadas) * 100%	PGN-Recursos Propios - Funcionamiento	N/A	N/A	Supervisión (SUPE)	45.45%	Con corte al 30 de septiembre de 2026, esta actividad no registra un nuevo avance en el período; se espera su reporte en el próximo trimestre. El porcentaje corresponde al último reporte disponible.
62	PROCESO SUPERVISIÓN Transformación en la Supervisión Efectiva	Transformación en la Supervisión Efectiva	GM4- Implementar medidas de supervisión preventivas, progresivas y proporcionales, a las empresas supervisadas de acuerdo con su caracterización y segmentación; adoptando medidas de supervisión diferenciales para los grupos poblacionales constitucionalmente protegidos.	Realizar visitas de inspección a las empresas solidarias supervisadas en toma de posesión	Despacho	Grupo Interno de Asuntos Especiales	1/1/2026	31/12/2026	Informes de inspección de visitas realizadas	1				1	Visitas de inspección realizadas	# de visitas de inspección realizadas	PGN-Recursos Propios - Funcionamiento	N/A	N/A	Supervisión (SUPE)	100.00%	Con corte al 30 de septiembre de 2026, se cumplió de forma anticipada la meta anual de visitas de inspección a organizaciones en toma de posesión, que estaba programada para diciembre. La visita se realizó el 8 de septiembre, con la participación de una funcionaria comisionada por la Superintendencia.
63	PROCESO SUPERVISIÓN Transformación en la Supervisión Efectiva	Transformación en la Supervisión Efectiva	GM4- Implementar medidas de supervisión preventivas, progresivas y proporcionales, a las empresas supervisadas de acuerdo con su caracterización y segmentación; adoptando medidas de supervisión diferenciales para los grupos poblacionales constitucionalmente protegidos.	Finalizar las medidas de toma de posesión para liquidar que se iniciaron antes de 2024.	Despacho	Grupo Interno de Asuntos Especiales	1/1/2026	30/9/2026	Documento de Finalización del proceso de toma de posesión para liquidar que iniciaron antes del 2024.	100%		30%	60%	100%	% de cumplimiento del plan de trabajo	Sumatoria del Porcentaje de avance	PGN-Recursos Propios - Funcionamiento	N/A	N/A	Supervisión (SUPE)	50.00%	Con corte al 30 de septiembre de 2026, la actividad registra un avance del 50 %, frente al 60 % programado. Se realizaron dos de las tres mesas de trabajo previstas con organizaciones en proceso de liquidación. La tercera no se llevó a cabo porque, mediante resolución del 6 de agosto de 2026, se suspendió la medida de toma de posesión para liquidar de una de las organizaciones; en consecuencia, se ajustó el plan de trabajo.
64	GESTIÓN			Diseñar e implementar la ruta de certificación de las normas ISO 9001:2015 y 27001:2022.	Oficina Asesora de Planeación y Sistemas	N/A	1/7/2026	31/12/2026	Diseño del plan de trabajo de certificación y avance del plan de trabajo de certificación de las normas ISO 9001:2015 y 27001:2022	60%			20%	40%	% de avance del plan de trabajo de implementación de las normas iso 9001:2015 y 27001:2022.	% del porcentaje de avance del plan de trabajo.	PGN-Recursos Propios - Inversión	Fortalecimiento Organizacional y Simplificación de Procesos	N/A	Planeación estratégica (PLES)	33.33%	Con corte al 30 de septiembre de 2026, la Superintendencia realizó el autodiagnóstico de tres normas internacionales: ISO 9001:2015 (gestión de calidad), ISO 14001:2015 (gestión ambiental) e ISO 27001:2022 (seguridad de la información), con el objetivo de identificar su grado de cumplimiento actual. Con esta actividad se alcanza un avance del 20 % en el período, de la meta del 60 % prevista para el año. A partir de estos resultados, en el cuarto trimestre se elaborará un plan de trabajo con los aspectos por fortalecer, que se implementará en 2027 con el fin de que la entidad obtenga la certificación en estos tres sistemas de gestión.
65	FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL Gestión de grupos de valor e interés de la entidad	Fortalecer la institucionalidad para la gestión de grupos de valor e interés de la entidad	GR2- Promover la gestión del conocimiento clave a los grupos de valor de la SES	Elaborar, validar e implementar el Mapa de Conocimiento Tácito de la entidad, mediante la identificación de saberes, experiencias, competencias y prácticas estratégicas de los servidores públicos que soportan los procesos institucionales, con el propósito de fortalecer la gestión, transferencia y preservación del conocimiento.	Secretaría General	N/A	1/6/2026	31/12/2026	Mapa de Conocimiento Tácito de la entidad, aprobado en PABLO e implementado, con soportes documentales de su aplicación en los procesos misionales y de apoyo.	70%		5%	45%	70%	Sumatoria del % de avance en la elaboración, validación e implementación del Mapa de Conocimiento Tácito de la entidad.	Sumatoria del % de avance del plan de trabajo.	PGN-Recursos Propios - Inversión	Política de Gestión del Conocimiento	N/A	Gestión del conocimiento y la innovación (GECI)	64.29%	Con corte al 30 de septiembre de 2026, en el marco de la formulación e implementación del Mapa de Conocimiento Tácito de la entidad, el Grupo de Talento Humano alcanzó un avance acumulado del 45 % en el plan de trabajo institucional, 10 puntos porcentuales más que el 35 % obtenido en el segundo trimestre. Con ello se cumplió el 100 % de lo programado al 30 de septiembre, correspondiente a la actividad 3.1: distribución de la encuesta a todos los servidores de la entidad.
																			PROMEDIO DE AVANCE DEL PLAN DE ACCIÓN*	**67.13%**	** El promedio no incluye las actividades eliminadas del Plan (13, 16 y 31) ni la actividad que inicia en el cuarto trimestre (26).*

PLANIFIC	**Elaboró: Rubén Rodríguez Páez - Contratistas OAPS**
	Revisó: Sandra Viviana Mora Romero - Contratistas OAPS
	Aprobó: Angélica María Zamora Acosta - Jefe Oficina Planeación y Sistemas
	Fecha de creación: Enero de 2025