Supersolidaria	**FORMULACIÓN Y SEGUIMIENTO AL PLAN DE ACCIÓN ANUAL**	**Código:** FT-PLES-003
		Enero de 2025
		Versión: 04

VIGENCIA:	**Junio 30 de 2025**

FORMULACIÓN																		**SEGUIMIENTO**	
PLAN ESTRATÉGICO 2025 - 2026				**OPERACIÓN**									**FINANCIACIÓN**	**MIPG**				**TRIMESTRE 2-2025**	
ITEM	**PERSPECTIVA - EJE**	**OBJETIVO ESTRATEGICO**	**ESTRATEGIA**	**DESCRIPCIÓN ACTIVIDAD**	**DEPENDENCIA RESPONSABLE**	**COLABORADORES EN LA ENTIDAD**	**FECHA INICIAL**	**FECHA FINAL**	**PRODUCTOS**	**META**	**INDICADOR**	**MEDICIÓN DEL INDICADOR**	**FUENTE DE FINANCIACIÓN**	**POLÍTICA**	**PLANES (D.612/2018)**	**PROCESO**	**Trimestre II-2025 % de avance**	**Observación en reporte oficial**
1	Gestión por Resultados - Fortalecimiento Institucional	Fortalecer la institucionalidad para la gestión de grupos de valor e interés de la entidad	GR2- Promover la gestión del conocimiento clave a los grupos de valor de la Supersolidaria	Continuar con el mantenimiento y la integración del Sistema de Integrado de Gestión (SIG)	Oficina Asesora De Planeación Y Sistemas	Equipo sistemas de gestión y MIPG Todas las dependencias de la Entidad	1/02/2025	31/12/2025	Informe estado del mantenimiento y la implementación del SIG	70%	Porcentaje de mantenimiento y la integración del SIG	(# de requisitos cumplidos del SIG / # de requisitos programados a cumplir del SIG)* 100%	PGN-Recursos Propios - Inversión	6. Fortalecimiento organizacional y simplificación de procesos	N/A	Planeación Estratégica e Innovación (PLESI)	57,14%	Con corte al 30 de junio, se observa un avance del 40% en la implementación e integración de los Sistemas de Gestión de Calidad, Medio Ambiente, y Seguridad y Salud en el Trabajo, lo que representa un incremento de 8 puntos respecto al primer trimestre, de acuerdo con el plan de trabajo establecido en el FT-EVSG-007, Lista de Chequeo para Evaluar el Grado de Implementación e Integración MIPG-SIG.
2	Gestión por Resultados - Fortalecimiento Institucional	Fortalecer la institucionalidad para la gestión de grupos de valor e interés de la entidad	GR2- Promover la gestión del conocimiento clave a los grupos de valor de la Supersolidaria	Actualizar y realizar seguimiento a los mapas de riesgos de gestión y corrupción	Oficina Asesora De Planeación Y Sistemas	Equipo sistemas de gestión y MIPG Todas las dependencias de la Entidad	1/02/2025	31/12/2025	Mapas de riesgos actualizados y monitoreados	100%	Porcentaje de cumplimiento gestión de riesgos	((# de mapas actualizados / # Mapas de riesgos de la SES)*40%) + ((# de monitoreo realizados / # de monitoreos programados)*60%)	PGN-Recursos Propios - Inversión	19. Control interno	N/A	Planeación Estratégica e Innovación (PLESI)	60,00%	Con corte al 30 de junio, se evidencia la realización del monitoreo a los mapas de riesgo de Corrupción y Gestión, realizado en el mes de mayo con corte al 30 de abril de 2025. Como evidencia de la gestión efectuada, se incluyen los mapas de riesgo actualizados, los informes correspondientes al monitoreo del primer cuatrimestre de 2025, así como los seguimientos realizados a través del formato FT-PLES-084.
3	Gestión por Resultados - Fortalecimiento Institucional	Fortalecer la institucionalidad para la gestión de grupos de valor e interés de la entidad	GR2- Promover la gestión del conocimiento clave a los grupos de valor de la Supersolidaria	Realizar seguimiento al cierre de brechas resultantes del FURAG (Formulario Único de Reporte y Avance de Gestión) 2024, a través de la identificación, análisis y gestión de las brechas.	Oficina Asesora De Planeación Y Sistemas	Equipo sistemas de gestión y MIPG Todas las dependencias de la Entidad	1/07/2025	31/12/2025	Informe trimestral del cierre de brechas resultantes del FURAG 2024	2	Cumplimiento en la elaboración de informes	# de informes realizados	PGN-Recursos Propios - Inversión	14. Seguimiento y evaluación del desempeño institucional	N/A	Planeación Estratégica e Innovación (PLESI)		Teniendo en cuenta la emisión de los resultados del FURAG por parte de la Función Pública, la acción inicia a partir del 1 de julio, por lo que no aplica reporte para este periodo.
4	Gestión por Resultados - Fortalecimiento Institucional	Fortalecer la institucionalidad para la gestión de grupos de valor e interés de la entidad	GR2- Promover la gestión del conocimiento clave a los grupos de valor de la Supersolidaria	Realizar acompañamiento y asesoría para el diligenciamiento oportuno del FURAG 2024 en todas las dependencias	Oficina Asesora De Planeación Y Sistemas	Equipo sistemas de gestión y MIPG Todas las dependencias de la Entidad	19/03/2025	22/04/2025	Formulario Único de reporte de avance de la gestión - FURAG 2024 reportado Informe FURAG 2024	1	Formulario Único de Reporte de Avances de la Gestión (FURAG) reportado	# de Formularios Únicos de Reporte de Avances de la Gestión (FURAG) reportados	PGN-Recursos Propios - Inversión	14. Seguimiento y evaluación del desempeño institucional	N/A	Planeación Estratégica e Innovación (PLESI)	100,00%	Con corte al 30 de junio, se realizó el diligenciamiento de las preguntas para la medición del desempeño institucional de la entidad, a través del formulario del aplicativo FURAG correspondiente a la vigencia 2024, suministrado por el Departamento Administrativo de la Función Pública. Como evidencia, se adjunto el certificado de diligenciamiento de la información y el formulario diligenciado
5	Gestión por Resultados - Fortalecimiento Institucional	Fortalecer la institucionalidad para la gestión de grupos de valor e interés de la entidad	GR2- Promover la gestión del conocimiento clave a los grupos de valor de la Supersolidaria	Realizar la auditoría interna al Sistema Integrado de Gestión MIPG	Oficina Asesora De Planeación Y Sistemas	Equipo sistemas de gestión y MIPG Todas las dependencias de la Entidad	1/10/2025	31/12/2025	Informe de auditoría interna Plan de auditoría interna Listas de chequeo auditoria interna	90%	Nivel de cumplimiento de requisitos	(# de requisitos conformes / # de requisitos auditados) *100	PGN-Recursos Propios - Inversión	14. Seguimiento y evaluación del desempeño institucional	N/A	Evaluación Sistemas de Gestión (EVSG)		La acción comenzará a partir del 1 de octubre, por lo que no corresponde reporte para este periodo.
6	Gestión de Capacidades - Tecnología	Fortalecer la gestión de la información a través de instrumentos de tecnologías de la información acordes con el modelo de operación y supervisión.	GC1- Definir e implementar un conjunto de políticas, procedimientos y estándares para la construcción de un modelo integral de Gobierno de Datos, promoviendo la toma de decisiones basada en información de calidad.	Realizar seguimiento a la fase I del plan de trabajo para la implementación del modelo de gobierno de datos	Oficina Asesora De Planeación Y Sistemas	Grupo Analítica de Datos (GAD)	1/05/2025	31/12/2025	Informe de implementación del Modelo de Gobierno de Datos que cumpla con las fases definidas en el Plan Estratégico de Tecnologías de la Información (PETI) y reporte el avance de la fase I del plan de trabajo.	100%	Porcentaje de avance de la fase I definida en el plan de trabajo Plan Estratégico de Tecnologías de la Información (PETI), reflejado en el informe de implementación entregado.	# actividades ejecutadas / # actividades planeadas (*100%)	PGN-Recursos Propios - Inversión	7. Gobierno digital	N/A	Gestión de Tecnologías y Seguridad de la Información (GETSI)	25,00%	Durante el periodo comprendido entre junio 01 y junio 30 se desarrollaron tareas como: Ajustes a la matriz de maduración del Sistema de procesamiento de información misional que entregan las empresas del sector solidario que la reportan información. 1) Ajuste temporal los ámbitos a. Diseño y modelado de datos b. Almacenamiento y Operación de datos c. Metadatos d. Interoperabilidad 2) Adición de ámbitos nuevos (Desarrollo seguro , Administración de Bases de datos y Datos Maestros 3) Consolidación en producción del esquema de anonimización, dentro del ámbito de Almacenamiento y operación de datos 4) Consolidación del protocolo de documentación de objetos en BBDD 5) Definición del plan de trabajo para la fase I
7	Gestión de Capacidades - Tecnología	Fortalecer la gestión de la información a través de instrumentos de tecnologías de la información acordes con el modelo de operación y supervisión.	GC2- Diseñar, construir e implementar las fases II y III del sistema de Información Misional, con el fin de disponer de un sistema integral, confiable y eficiente para el desarrollo del ejercicio de supervisión de la Superintendencia de la Economía Solidaria	Ejecutar la fase I del proyecto del sistema misional establecido en el Plan Estratégico de Tecnologías de la Información (Plan Estratégico de Tecnologías de la Información (PETI))	Oficina Asesora De Planeación Y Sistemas	Grupo Analítica de Datos (GAD) - Delegaturas	1/01/2025	30/09/2025	Informe trimestral de ejecución de la fase I del proyecto del sistema misional establecido en el Plan Estratégico de Tecnologías de la Información (PETI).	1	Porcentaje de avance en la ejecución de la fase I del proyecto del sistema misional establecido en el Plan Estratégico de Tecnologías de la Información (PETI).	# actividades ejecutadas / # actividades planeadas (*100%)	PGN-Recursos Propios - Inversión	7. Gobierno digital	N/A	Gestión de servicios TI (GSTI)	86,00%	Con corte a junio 30, se actualizó el cronograma de actividades del sistema integral ADA, incorporando los módulos de balance social para fondos de empleados, el módulo de retransmisiones y el envío de la ficha de gerentes. En el documento correspondiente se consignan las actividades ejecutadas durante el segundo trimestre de la vigencia 2025. Para la salida a producción del sistema ADA, se avanza en la planeación de capacitaciones, organización del evento de lanzamiento y las pruebas de formatos, controles y validaciones de cada módulo. Adicionalmente, se realizó la capacitación al equipo de soporte del sistema por parte del grupo de relacionamiento con el ciudadano.

VIGENCIA:	Junio 30 de 2025

FORMULACIÓN																	SEGUIMIENTO	
PLAN ESTRATÉGICO 2025 - 2026				OPERACIÓN									FINANCIACIÓN	MIPG			TRIMESTRE 2-2025	
ITEM	PERSPECTIVA - EJE	OBJETIVO ESTRATEGICO	ESTRATEGIA	DESCRIPCIÓN ACTIVIDAD	DEPENDENCIA RESPONSABLE	COLABORADORES EN LA ENTIDAD	FECHA INICIAL	FECHA FINAL	PRODUCTOS	META	INDICADOR	MEDICIÓN DEL INDICADOR	FUENTE DE FINANCIACIÓN	POLÍTICA	PLANES (D.612/2018)	PROCESO	Trimestre II-2025 % de avance	Observación en reporte oficial
8	Gestión de Capacidades - Tecnología	Fortalecer la gestión de la información a través de instrumentos de tecnologías de la información acordes con el modelo de operación y supervisión.	GC2- Diseñar, construir e implementar las fases II y III del sistema de Información Misional, con el fin de disponer de un sistema integral, confiable y eficiente para el desarrollo del ejercicio de supervisión de la Superintendencia de la Economía Solidaria	Hacer seguimiento al desarrollo de la fase II-2025 del sistema misional establecido en el Plan Estratégico de Tecnologías de la Información (PETI)	Oficina Asesora De Planeación Y Sistemas	Grupo Analítica de Datos (GAD) Delegaturas	1/07/2025	31/12/2025	Informe de avance del desarrollo de la fase II del sistema de información misional establecido en el Plan Estratégico de Tecnologías de la Información (PETI)	100%	Porcentaje de avance del desarrollo de la fase II del sistema de información misional establecido en el Plan Estratégico de Tecnologías de la Información (PETI).	# actividades ejecutadas / # actividades planeadas (*100%)	PGN-Recursos Propios - Inversión	7. Gobierno digital	N/A	Gestión de servicios TI (GSTI)	73,00%	No se presentan avances para el periodo
9	Gestión de Capacidades - Tecnología	Fortalecer la gestión de la información a través de instrumentos de tecnologías de la información acordes con el modelo de operación y supervisión.	GC3- Integrar de manera eficiente los sistemas de información y las herramientas gerenciales de la entidad, fortaleciendo la interoperabilidad entre plataformas y procesos.	Ejecutar la fase I del proyecto del sistema PABLO establecido en el Plan Estratégico de Tecnologías de la Información (PETI)	Oficina Asesora De Planeación Y Sistemas	Secretaria General - Oficina Asesora De Planeación Y Sistemas	1/01/2025	30/06/2025	Informe trimestral de ejecución de la fase I del proyecto del sistema PABLO establecido en el Plan Estratégico de Tecnologías de la Información (PETI).	1	Porcentaje de avance en la ejecución de la fase I del proyecto del sistema PABLO establecido en el Plan Estratégico de Tecnologías de la Información (PETI).	# actividades ejecutadas / # actividades planeadas (*100%)	PGN-Recursos Propios - Inversión	7. Gobierno digital	N/A	Gestión de servicios TI (GSTI)	80,63%	Con corte a junio 30, se registra un avance del 80,63% en la Fase I de la PLATAFORMA PABLO, con la finalización de las actividades correspondientes a los requerimientos, desarrollo y parte del proceso de pruebas, conforme a lo establecido en el cronograma. Sin embargo, no ha sido posible culminar las pruebas de los módulos Banco de Proyectos y MIPG-SIG. En consecuencia, se ha realizado una ampliación del cronograma y del plan de trabajo hasta el 31 de agosto de 2026, en espera de la ejecución completa de las pruebas pendientes y del proceso de control de cambios previo al paso a producción.
	Gestión de Capacidades - Tecnología	Fortalecer la gestión de la información a través de instrumentos de tecnologías de la información acordes con el modelo de operación y supervisión.	GC3- Integrar de manera eficiente los sistemas de información y las herramientas gerenciales de la entidad, fortaleciendo la interoperabilidad entre plataformas y procesos.	Seguimiento entrega del desarrollo de la fase I PABLO	Oficina Asesora De Planeación Y Sistemas	Oficina Asesora De Planeación Y Sistemas - Secretaria General	1/01/2025	31/12/2025	Plan de trabajo para el seguimiento al desarrollo de la fase I de la plataforma PABLO	100%	Porcentaje de implementación de la fase I de la plataforma PABLO	(# de actividades realizadas del plan de trabajo/ # actividades programadas en el plan de trabajo) * 100%	PGN-Recursos Propios - Inversión	7. Gobierno digital	N/A	Gestión de servicios TI (GSTI)		La acción fue inactivada , conforme a lo expuesto y aprobado en la sesión 04 del comité directivo, celebrada el 22 de mayo.
11	Gestión de Capacidades - Tecnología	Fortalecer la gestión de la información a través de instrumentos de tecnologías de la información acordes con el modelo de operación y supervisión.	GC3- Integrar de manera eficiente los sistemas de información y las herramientas gerenciales de la entidad, fortaleciendo la interoperabilidad entre plataformas y procesos.	Hacer Seguimiento al desarrollo de la fase II-2025 del sistema PABLO establecido en el Plan Estratégico de Tecnologías de la Información (PETI)	Oficina Asesora De Planeación Y Sistemas	Secretaria General	1/07/2025	31/12/2025	Informe de avance al desarrollo de la fase II del sistema de información PABLO establecido en el Plan Estratégico de Tecnologías de la Información (PETI)	100%	Porcentaje de avance al desarrollo de la fase II del sistema de información PABLO establecido en el Plan Estratégico de Tecnologías de la Información (PETI)	# actividades ejecutadas / # actividades planeadas (*100%)	PGN-Recursos Propios - Inversión	7. Gobierno digital	N/A	Gestión de servicios TI (GSTI)		La acción comenzará a partir del 1 de julio, por lo que no corresponde reporte para este periodo.
12	Gestión Misional - Proceso Supervisión	Fortalecer los procesos y procedimientos para el ejercicio de la supervisión efectiva	GM4- Implementar medidas de supervisión preventivas, progresivas y proporcionales, a las empresas supervisadas de acuerdo con su caracterización y segmentación; adoptando medidas de supervisión diferenciales para los grupos poblacionales constitucionalmente protegidos.	Posicionar la entidad hacia los grupos de interés, a través de canales de comunicación tradicional y digital; piezas gráficas y audiovisuales; material educativo e informativo	Despacho	Grupo De Comunicaciones	1/01/2025	31/12/2025	Informe trimestral de las métricas de las plataformas digitales.	4	Informe trimestral de las métricas de las plataformas digitales.	# de informes realizados	PGN-Recursos Propios - Inversión	14. Seguimiento y evaluación del desempeño institucional	N/A	Supervisión (SUPE)	50,00%	Con corte a 30 de junio, se presenta un análisis detallado de las métricas claves asociadas a la gestión digital de la Superintendencia de la Economía Solidaria, abarcando el alcance de las publicaciones, la interacción de las personas usuarias y el crecimiento de la comunidad en línea. A través de este informe, se busca identificar tendencias significativas, evaluar el impacto de las estrategias de contenido y definir pautas para fortalecer la comunicación institucional en el ecosistema digital.
13	Gestión de Capacidades - Tecnología	Fortalecer la gestión de la información a través de instrumentos de tecnologías de la información acordes con el modelo de operación y supervisión.	GC1- Definir e implementar un conjunto de políticas, procedimientos y estándares para la construcción de un modelo integral de Gobierno de Datos, promoviendo la toma de decisiones basada en información de calidad.	Generar y actualizar insumos o instrumentos producidos por el Grupo Analítica de Datos como apoyo al proceso de Supervisión de la Supersolidaria	Despacho		1/01/2025	31/12/2025	Informe trimestral de avance de la generación y/o actualización de insumos o instrumentos generados por el Grupo Analítica de Datos	95%	Porcentaje de generación y/o actualización de insumos o instrumentos	% de cumplimiento del plan de trabajo	PGN-Recursos Propios - Inversión	14. Seguimiento y evaluación del desempeño institucional	N/A	Supervisión (SUPE)	44,21%	Para el segundo trimestre de 2025, se remiten las fichas respectivas a cada delegatura. Asimismo, se realiza el reporte del consumo de créditos de Azure y se anexan informes de apoyo a los usuarios de tableros, entre otros, como parte de la actualización de insumos e instrumentos producidos por el Grupo Analítica de Datos para apoyar el proceso de Supervisión.
14	Gestión de Capacidades - Tecnología	Fortalecer la gestión de la información a través de instrumentos de tecnologías de la información acordes con el modelo de operación y supervisión.	GC1- Definir e implementar un conjunto de políticas, procedimientos y estándares para la construcción de un modelo integral de Gobierno de Datos, promoviendo la toma de decisiones basada en información de calidad.	Generar, compartir y divulgar información técnica, información estadística, económica y financiera sobre sector solidario con información de interés abierta al público en portales web y/o entidades públicas y privadas.	Despacho	Áreas Interesadas En Divulgar Información	1/01/2025	31/12/2025	Informe trimestral de avances de la generación, divulgación , publicación y/o envío de información técnica, estadística, económica y financiera en portales web públicos y/o entidades públicas y privadas de interés abierta al público	100%	Porcentaje de reportes de información generados, publicados y/o enviados	% de cumplimiento del plan de trabajo	PGN-Recursos Propios - Inversión	7. Gobierno digital	N/A	Gestión de Tecnologías y Seguridad de la Información (GETSI)	41,00%	Como evidencia para el segundo semestre, se relacionan los requerimientos respondidos por el Grupo Analítica de Datos (GAD) como parte de la centralización de la información, así mismo, se presentan los informes públicos en portales web para el segundo trimestre del 2025, las notas y boletines publicados por el GAD en la página web, así como su difusión, así mismo, se presenta avance en la elaboración de la Política de Indicadores y Cálculos Financieros y demás documentación
15	Gestión Misional - Proceso Supervisión	Fortalecer los procesos y procedimientos para el ejercicio de la supervisión efectiva	GM3- Identificar los riesgos propios del sector y generar análisis prospectivos que permitan su mitigación	Automatizar, socializar y entregar el mapa de riesgos para la supervisión de empresas solidarias	Despacho	Delegaturas	1/01/2025	31/07/2024	Informe trimestral sobre los avances de la automatización, socialización y entrega del mapa de riesgos para la supervisión de empresas solidarias	100%	Porcentaje de avances de las fases del plan de trabajo	% de cumplimiento del plan de trabajo	PGN-Recursos Propios - Inversión	14. Seguimiento y evaluación del desempeño institucional	N/A	Supervisión (SUPE)	30,00%	Para el primer semestre, se adjunta el informe de avances del plan de trabajo.

VIGENCIA:	**Junio 30 de 2025**

FORMULACIÓN																	SEGUIMIENTO	
PLAN ESTRATÉGICO 2025 - 2026				OPERACIÓN									FINANCIACIÓN	MIPG			TRIMESTRE 2-2025	
ITEM	PERSPECTIVA - EJE	OBJETIVO ESTRATEGICO	ESTRATEGIA	DESCRIPCIÓN ACTIVIDAD	DEPENDENCIA RESPONSABLE	COLABORADORES EN LA ENTIDAD	FECHA INICIAL	FECHA FINAL	PRODUCTOS	META	INDICADOR	MEDICIÓN DEL INDICADOR	FUENTE DE FINANCIACIÓN	POLÍTICA	PLANES (D.612/2018)	PROCESO	Trimestre II-2025 % de avance	Observación en reporte oficial
16	Gestión Misional - Proceso Supervisión	Fortalecer los procesos y procedimientos para el ejercicio de la supervisión efectiva	GM1- Caracterizar, identificar y segmentar continuamente las empresas supervisadas, sus sectores económicos y la composición de su base social.	Elaborar actualización a las circular básica jurídica (CBJ) - circular básica contable y financiera (CBCF), basadas en la segmentación de las cooperativas de ahorro y crédito (CACs) y en los cambios normativos y regulatorios	Delegatura para la Supervisión de la Actividad Financiera en el Cooperativismo	Oficina Asesora de Planeación y Sistemas	1/01/2025	31/12/2025	Propuesta de actualización de las circular básica jurídica (CBJ) - circular básica contable y financiera (CBCF)	100%	Porcentaje de avance en cumplimiento al plan de trabajo diseñado	(# de actividades del plan de trabajo realizadas/ # actividades programadas en el plan de trabajo) * 100%	PGN-Recursos Propios - Inversión	14. Seguimiento y evaluación del desempeño institucional	N/A	Supervisión (SUPE)	70,00%	Durante el segundo trimestre, se elaboró y ejecutó un plan de trabajo orientado a garantizar la actualización de la circular básica jurídica (CBJ) y circular básica contable y financiera (CBCF), en cumplimiento con los cambios normativos y regulatorios referentes a la segmentación de las cooperativas de ahorro y crédito. Como resultado, se ha logrado un avance del 70% en las actividades planteadas.
17	Gestión Misional - Proceso Supervisión	Fortalecer los procesos y procedimientos para el ejercicio de la supervisión efectiva	GM2- Diseñar y ajustar las herramientas metodológicas para la implementación del modelo de supervisión Basado en Riesgos con Enfoque Diferencial	Elaborar y mantener actualizada una herramienta metodológica para las cooperativas de ahorro y crédito (CACs), que permita identificar sus características específicas y proporcionar información clave relacionada con su situación y comportamiento financiero y legal	Delegatura para la Supervisión de la Actividad Financiera en el Cooperativismo	Grupo De Comunicaciones - Delegaturas	1/01/2025	31/12/2025	Matriz de Hojas de vida: Riesgos Financieros, Informe Riesgos legales, Informe Riesgos LF/FT/FPADM	100%	Porcentaje de avance en la elaboración de la Matriz de Hojas de vida: Riesgos Financieros, Informe Riesgos legales, Informe Riesgos LF/FT/FPADM	(# de actividades del plan de trabajo realizadas/ # actividades programadas en el plan de trabajo) * 100%	PGN-Recursos Propios - Inversión	14. Seguimiento y evaluación del desempeño institucional	N/A	Supervisión (SUPE)	70,00%	Se presenta un avance del 70% de la actividad. Durante el segundo trimestre, se definió hoja de ruta para el diseño de las hojas de vida de las cooperativas de ahorro y crédito (CACs) y se generaron para los Riesgos Financieros y Riesgos Legales. Estas hojas de vida muestran aspectos claves del resultado del proceso de supervisión.
18	Gestión Misional - Proceso Supervisión	Fortalecer los procesos y procedimientos para el ejercicio de la supervisión efectiva	GM2- Diseñar y ajustar las herramientas metodológicas para la implementación del modelo de supervisión Basado en Riesgos con Enfoque Diferencial	Estructurar documento metodológico para la supervisión de los segmentos (básicas, intermedias y plenas) de las cooperativas de ahorro y crédito (CACs)	Delegatura para la Supervisión de la Actividad Financiera en el Cooperativismo	Delegaturas	1/01/2025	31/12/2025	Actualización Política de supervisión	100%	Porcentaje de avance en cumplimiento al plan de trabajo diseñado para la actualización de la política de supervisión	(# de actividades del plan de trabajo realizadas/ # actividades programadas en el plan de trabajo) * 100%	PGN-Recursos Propios - Inversión	14. Seguimiento y evaluación del desempeño institucional	N/A	Supervisión (SUPE)	35,00%	Durante el segundo trimestre de la vigencia 2025, se desarrollaron capítulos orientados al análisis de la estabilidad, las capacidades operativas y la generación de valor del sector vigilado. Asimismo, en el capítulo referido a los tipos de riesgos, indicadores y metodología para la supervisión, se elaboraron lineamientos sobre riesgos financieros, así como en el diseño de la metodología para el análisis y la mitigación de dichos riesgos.
19	Gestión Misional - Proceso Supervisión	Fortalecer los procesos y procedimientos para el ejercicio de la supervisión efectiva	GM3- Identificar los riesgos propios del sector y generar análisis prospectivos que permitan su mitigación	Elaborar matriz de diagnóstico de las cooperativas de ahorro y crédito (CACs), identificando los factores de riesgo	Delegatura para la Supervisión de la Actividad Financiera en el Cooperativismo	Oficina Asesora Jurídica	1/01/2025	31/12/2025	Matriz de diagnóstico	100%	Porcentaje de avance en la elaboración de la Matriz de Diagnóstico	(# de actividades del plan de trabajo realizadas/ # actividades programadas en el plan de trabajo) * 100%	PGN-Recursos Propios - Inversión	14. Seguimiento y evaluación del desempeño institucional	N/A	Supervisión (SUPE)	70,00%	De acuerdo con el plan de trabajo definido, se presenta un avance del 70% correspondiente a la estructuración e implementación de las bases de datos para el seguimiento especializado del Sistema de Administración del Riesgo Crediticio (SARC) y del Sistema de Administración del Riesgo de Liquidez (SARL).
20	Gestión Misional - Proceso Supervisión	Fortalecer los procesos y procedimientos para el ejercicio de la supervisión efectiva	GM4- Implementar medidas de supervisión preventivas, progresivas y proporcionales, a las empresas supervisadas de acuerdo con su caracterización y segmentación; adoptando medidas de supervisión diferenciales para los grupos poblacionales constitucionalmente protegidos.	Elaborar y definir metodología de supervisión dirigidas a grupos poblacionales constitucionalmente protegidos.	Delegatura para la Supervisión de la Actividad Financiera en el Cooperativismo	Oficina Asesora Jurídica	1/01/2025	31/12/2025	Metodología de supervisión dirigidas a grupos poblacionales constitucionalmente protegidos, elaboradas, definidas, aprobadas e incluidas en manual y política del modelo de supervisión basado en riesgos con enfoque diferencial.	1	Porcentaje de avance en la elaboración Documento de supervisión con enfoques diferencial	(# de actividades del plan de trabajo realizadas/ # actividades programadas en el plan de trabajo) * 100%	PGN-Recursos Propios - Inversión	14. Seguimiento y evaluación del desempeño institucional	N/A	Supervisión (SUPE)	50,00%	Se realizó mesa de trabajo para la actualización del nuevo Marco Integral de Supervisión. El objetivo de esta actualización es guiar la implementación y aplicación práctica de enfoques diferenciales, los cuales se incorporan como herramientas de análisis y actuación social y política en el proceso de supervisión. Adicionalmente, se avanzó en Propuesta de Metodología de Medición de Riesgo Integral.
21	Gestión Misional - Proceso Supervisión	Fortalecer los procesos y procedimientos para el ejercicio de la supervisión efectiva	GM5- Implementar mecanismos de seguimiento y monitoreo al modelo de supervisión Basado en Riesgos con Enfoque Diferencial	Generar insumo al Grupo Analítica de Datos (GAD) a través de Dashboard para el proceso de control y vigilancia a las cooperativas de ahorro y crédito (CACs)	Delegatura para la Supervisión de la Actividad Financiera en el Cooperativismo	Grupo Analítica De Datos (GAD)	1/01/2025	31/12/2025	Dashboard (Informe trimestral)	4	Informes generados	# de informes de Dashboard realizados	PGN-Recursos Propios - Inversión	14. Seguimiento y evaluación del desempeño institucional	N/A	Supervisión (SUPE)	50,00%	Se elaboró informe del Dashboard realizado. Para el segundo trimestre de la vigencia 2025, se llevaron a cabo mesas de trabajo con el Grupo Analítica de Datos (GAD), donde se puso en marcha la creación de una nueva sección web dedicada a visibilizar los productos analíticos de la Delegatura.
22	Gestión Misional - Proceso Supervisión	Fortalecer los procesos y procedimientos para el ejercicio de la supervisión efectiva	GM2- Diseñar y ajustar las herramientas metodológicas para la implementación del modelo de supervisión Basado en Riesgos con Enfoque Diferencial	Realizar análisis financiero integral a las cooperativas y demás organizaciones de nivel I y II de supervisión	Delegatura para la Supervisión del Ahorro y la Forma Asociativa Solidaria	Oficina Asesora Jurídica	1/02/2025	30/12/2025	Listado de los análisis financieros realizados a las cooperativas y demás organizaciones de nivel I y II de supervisión	100%	Cumplimiento de análisis financieros realizados a las cooperativas y demás organizaciones de nivel I y II de supervisión	(# de análisis financieros realizados/# de análisis financiero programados de nivel I y II de supervisión (338))*100%	PGN-Recursos Propios - Inversión	14. Seguimiento y evaluación del desempeño institucional	N/A	Supervisión (SUPE)	22,78%	Durante el segundo trimestre se realizaron 67 análisis financiero integral a las cooperativas y demás organizaciones de nivel I y II de supervisión, de un total de 338 programados, logrando un avance 19,82% y un acumulado del 22,78%
23	Gestión Misional - Proceso Supervisión	Fortalecer los procesos y procedimientos para el ejercicio de la supervisión efectiva	GM2- Diseñar y ajustar las herramientas metodológicas para la implementación del modelo de supervisión Basado en Riesgos con Enfoque Diferencial	Realizar análisis financiero integral a las cooperativas y demás organizaciones de nivel III de supervisión	Delegatura para la Supervisión del Ahorro y la Forma Asociativa Solidaria	Grupo Analítica De Datos (GAD)	1/02/2025	30/12/2025	Listado de los análisis financieros realizados a las cooperativas y demás organizaciones de nivel III de supervisión	100%	Cumplimiento de los análisis financieros realizados a las cooperativas y demás organizaciones de nivel III de supervisión	(# de análisis financieros realizados/# de análisis financiero programados de nivel III de supervisión (401))*100%	PGN-Recursos Propios - Inversión	14. Seguimiento y evaluación del desempeño institucional	N/A	Supervisión (SUPE)	77,31%	Durante el segundo trimestre se realizaron 165 análisis financieros integral a las cooperativas y demás organizaciones de nivel III de supervisión, de un total de 401 programados, logrando un avance del 41,15% y acumulado del 77,31%
24	Gestión Misional - Proceso Supervisión	Fortalecer los procesos y procedimientos para el ejercicio de la supervisión efectiva	GM4- Implementar medidas de supervisión preventivas, progresivas y proporcionales, a las empresas supervisadas de acuerdo con su caracterización y segmentación; adoptando medidas de supervisión diferenciales para los grupos poblacionales constitucionalmente protegidos.	Realizar análisis financiero integral a las asociaciones mutuales de nivel I de supervisión con depósito, con enfoque en SARL	Delegatura para la Supervisión del Ahorro y la Forma Asociativa Solidaria	Delegatura Asociativa	1/02/2025	30/12/2025	Listado de los análisis financieros realizados a las organizaciones mutuales de nivel I de supervisión con depósito	100%	Cumplimiento de los análisis financieros realizados a las organizaciones mutuales de nivel I de supervisión con depósito	(# de análisis financieros realizados/# de análisis financiero programados de nivel I de supervisión (11))*100%	PGN-Recursos Propios - Inversión	14. Seguimiento y evaluación del desempeño institucional	N/A	Supervisión (SUPE)	63,64%	Se realizó análisis financiero integral a 7 asociaciones mutuales de nivel 1 de supervisión con depósito y con enfoque en SARL, logrando un avance del 63,64% frente a las 11 programadas para la vigencia.

VIGENCIA:	**Junio 30 de 2025**

FORMULACIÓN																	SEGUIMIENTO	
PLAN ESTRATÉGICO 2025 - 2026				OPERACIÓN									FINANCIACIÓN	MIPG			TRIMESTRE 2-2025	
ITEM	**PERSPECTIVA - EJE**	**OBJETIVO ESTRATEGICO**	**ESTRATEGIA**	**DESCRIPCIÓN ACTIVIDAD**	**DEPENDENCIA RESPONSABLE**	**COLABORADORES EN LA ENTIDAD**	**FECHA INICIAL**	**FECHA FINAL**	**PRODUCTOS**	**META**	**INDICADOR**	**MEDICIÓN DEL INDICADOR**	**FUENTE DE FINANCIACIÓN**	**POLÍTICA**	**PLANES (D.612/2018)**	**PROCESO**	**Trimestre II-2025 % de avance**	**Observación en reporte oficial**
25	Gestión Misional - Proceso Supervisión	Fortalecer los procesos y procedimientos para el ejercicio de la supervisión efectiva	GM2- Diseñar y ajustar las herramientas metodológicas para la implementación del modelo de supervisión Basado en Riesgos con Enfoque Diferencial	Realizar análisis financiero integral a los fondos de empleados de nivel I y II de supervisión	Delegatura para la Supervisión del Ahorro y la Forma Asociativa Solidaria	Grupo Analítica De Datos (GAD)	1/02/2025	30/12/2025	Listado de los análisis financieros realizados a los fondos de empleados de nivel I y II de supervisión	100%	Cumplimiento de los análisis financieros realizados a los fondos de empleados de nivel I y II de supervisión	(# de análisis financieros realizados/# de análisis financiero programados de nivel I y II de supervisión (355))*100%	PGN-Recursos Propios - Inversión	14. Seguimiento y evaluación del desempeño institucional	N/A	Supervisión (SUPE)	71,27%	A 30 de junio se han gestionado 253 análisis financiero integral a fondos de empleados de nivel I y II de supervisión, de un total de 355 planeados.
26	Gestión Misional - Proceso Supervisión	Fortalecer los procesos y procedimientos para el ejercicio de la supervisión efectiva	GM2- Diseñar y ajustar las herramientas metodológicas para la implementación del modelo de supervisión Basado en Riesgos con Enfoque Diferencial	Realizar análisis financiero integral a los fondos de empleados de nivel III de supervisión	Delegatura para la Supervisión del Ahorro y la Forma Asociativa Solidaria	Intendencia Y Grupos Internos De Trabajo De La Delegatura La Supervisión De Ahorro Y La Forma Asociativa Solidaria	1/02/2025	30/12/2025	Listado de los análisis financieros realizados a los fondos de empleados de nivel III de supervisión	100%	Cumplimiento de los análisis financieros realizados a los fondos de empleados de nivel III de supervisión	(# de análisis financieros realizados/# de análisis financiero programados de nivel III de supervisión (235))*100%	PGN-Recursos Propios - Inversión	14. Seguimiento y evaluación del desempeño institucional	N/A	Supervisión (SUPE)	1,00%	A la fecha de corte, la actividad no ha presentado avances.
27	Gestión Misional - Proceso Supervisión	Fortalecer los procesos y procedimientos para el ejercicio de la supervisión efectiva	GM2- Diseñar y ajustar las herramientas metodológicas para la implementación del modelo de supervisión Basado en Riesgos con Enfoque Diferencial	Realizar trimestralmente una jornada pedagógica para la implementación y cumplimiento de la guía de buen gobierno a las organizaciones solidarias priorizadas	Delegatura para la Supervisión del Ahorro y la Forma Asociativa Solidaria	Intendencia Y Grupos Internos De Trabajo De La Delegatura La Supervisión De Ahorro Y La Forma Asociativa Solidaria	1/02/2025	30/12/2025	Listado de las organizaciones solidarias que participaron	100%	Cumplimiento de jornadas pedagógicas para la implementación y cumplimiento de la guía de buen gobierno	(# de jornadas realizadas/# jornadas programadas en el año (4))*100%	PGN-Recursos Propios - Inversión	14. Seguimiento y evaluación del desempeño institucional	N/A	Supervisión (SUPE)	50,00%	Con corte al 30 de junio, se realizó jornada pedagógica para la implementación y cumplimiento de la guía de buen gobierno en las organizaciones mutualistas supervisadas por la Delegatura para la supervisión del ahorro y la forma asociativa solidaria.
28	Gestión Misional - Proceso Supervisión	Fortalecer los procesos y procedimientos para el ejercicio de la supervisión efectiva	GM2- Diseñar y ajustar las herramientas metodológicas para la implementación del modelo de supervisión Basado en Riesgos con Enfoque Diferencial	Realizar controles de cumplimiento normativo de asambleas ordinarias y extraordinarias a cooperativas y demás organizaciones de nivel I y II de supervisión	Delegatura para la Supervisión del Ahorro y la Forma Asociativa Solidaria	Intendencia Y Grupos Internos De Trabajo De La Delegatura La Supervisión De Ahorro Y La Forma Asociativa Solidaria	1/02/2025	30/12/2025	Listado de los controles de cumplimientos normativos realizados a las cooperativas y demás organización de nivel I y II de supervisión	100%	Cumplimiento de los controles de cumplimiento normativo realizados a las cooperativas y demás organización de nivel I y II de supervisión	(# de controles de cumplimiento normativo realizados/# de controles de cumplimiento normativo programados de nivel I y II de supervisión (338))*100%	PGN-Recursos Propios - Inversión	14. Seguimiento y evaluación del desempeño institucional	N/A	Supervisión (SUPE)	30,47%	A 30 de junio se han gestionado 103 análisis financieros integral a cooperativas y demás organizaciones de nivel I y II de supervisión.
	Gestión Misional - Proceso Supervisión	Fortalecer los procesos y procedimientos para el ejercicio de la supervisión efectiva	GM2- Diseñar y ajustar las herramientas metodológicas para la implementación del modelo de supervisión Basado en Riesgos con Enfoque Diferencial	Realizar controles de legalidad de asambleas ordinarias y extraordinarias a organizaciones mutuales	Delegatura para la Supervisión del Ahorro y la Forma Asociativa Solidaria	Intendencia Y Grupos Internos De Trabajo De La Delegatura La Supervisión De Ahorro Y La Forma Asociativa Solidaria	1/02/2025	30/12/2025	Listado de los controles de legalidad realizados a las organizaciones mutuales	100%	Cumplimiento de los controles de legalidad realizados a las organizaciones mutuales	(# de controles de legalidad realizados/# de controles de legalidad programados a organizaciones mutuales (136))*100%	PGN-Recursos Propios - Inversión	14. Seguimiento y evaluación del desempeño institucional	N/A	Supervisión (SUPE)		La acción fue inactivada , conforme a lo expuesto y aprobado mediante la sesión 04 del comité directivo, celebrada el 22 de mayo.
30	Gestión Misional - Proceso Supervisión	Fortalecer los procesos y procedimientos para el ejercicio de la supervisión efectiva	GM2- Diseñar y ajustar las herramientas metodológicas para la implementación del modelo de supervisión Basado en Riesgos con Enfoque Diferencial	Realizar controles de cumplimiento normativo de asambleas ordinarias y extraordinarias a los fondos de empleados de categoría plena	Delegatura para la Supervisión del Ahorro y la Forma Asociativa Solidaria	Intendencia Y Grupos Internos De Trabajo De La Delegatura La Supervisión De Ahorro Y La Forma Asociativa Solidaria	1/02/2025	30/12/2025	Listado de los controles de cumplimiento normativo realizados a los fondos de empleados de categoría plena	100%	Cumplimiento de los controles de cumplimiento normativo realizados a los fondos de empleados de categoría plena	(# de controles de cumplimiento normativo realizados/# de controles de cumplimiento normativo programados a los fondos de empleados de categoría plena (174))*100%	PGN-Recursos Propios - Inversión	14. Seguimiento y evaluación del desempeño institucional	N/A	Supervisión (SUPE)	41,38%	Durante el segundo trimestre se realizaron 46 controles de cumplimiento normativo de asambleas ordinarias y extraordinarias a los fondos de empleados de categoría plena, de un total de 174 programados, logrando un avance del 26,44% y un acumulado de 41,38% para el semestre.
31	Gestión Misional - Proceso Supervisión	Fortalecer los procesos y procedimientos para el ejercicio de la supervisión efectiva	GM4- Implementar medidas de supervisión preventivas, progresivas y proporcionales, a las empresas supervisadas de acuerdo con su caracterización y segmentación; adoptando medidas de supervisión diferenciales para los grupos poblacionales constitucionalmente protegidos.	Realizar requerimientos y análisis de cumplimiento al Decreto 962 del 2018 y la circular básica jurídica (CBJ), relacionado con los reglamentos de junta directiva y comité de control social de los fondos de empleados de categoría plena	Delegatura para la Supervisión del Ahorro y la Forma Asociativa Solidaria	Intendencia Y Grupos Internos De Trabajo De La Delegatura La Supervisión De Ahorro Y La Forma Asociativa Solidaria	1/02/2025	30/12/2025	Listado de los requerimientos y análisis de cumplimiento realizados a los fondos de empleados de categoría plena	100%	Cumplimiento de los requerimientos y análisis de cumplimiento realizados a los fondos de empleados de categoría plena	((# de requerimientos realizados /# de fondos de empleados de categoría plena (174))*25% + (# de análisis realizados /# de fondos de empleados de categoría plena (174))*75%)*100%	PGN-Recursos Propios - Inversión	14. Seguimiento y evaluación del desempeño institucional	N/A	Supervisión (SUPE)	4,02%	Durante el segundo trimestre se realizaron 28 requerimientos, relacionado con los reglamentos de junta directiva y comité de control social de los fondos de empleados de categoría plena.
32	Gestión Misional - Proceso Supervisión	Fortalecer los procesos y procedimientos para el ejercicio de la supervisión efectiva	GM4- Implementar medidas de supervisión preventivas, progresivas y proporcionales, a las empresas supervisadas de acuerdo con su caracterización y segmentación; adoptando medidas de supervisión diferenciales para los grupos poblacionales constitucionalmente protegidos.	Realizar requerimientos y análisis de cumplimiento al Decreto 962 del 2018 y la circular básica jurídica (CBJ), relacionado con políticas de conflicto de intereses aplicables a los fondos de empleados de categoría plena	Delegatura para la Supervisión del Ahorro y la Forma Asociativa Solidaria	Intendencia Y Grupos Internos De Trabajo De La Delegatura La Supervisión De Ahorro Y La Forma Asociativa Solidaria	1/02/2025	30/12/2025	Listado de los requerimientos y análisis de cumplimiento realizados a los fondos de empleados de categoría plena	100%	Cumplimiento de los requerimientos y análisis de cumplimiento realizados a los fondos de empleados de categoría plena	((# de requerimientos realizados /# de fondos de empleados de categoría plena (174))*25% + (# de análisis realizados /# de fondos de empleados de categoría plena (174))*75%)*100%	PGN-Recursos Propios - Inversión	14. Seguimiento y evaluación del desempeño institucional	N/A	Supervisión (SUPE)	53,02%	Con corte a junio 30 de 2025, se indica que: De los 162 requerimientos relacionados a los fondos de empleados de categoría plena, se han adelantado 69 análisis de cumplimiento al Decreto 962 del 2018 y la circular básica jurídica (CBJ), relacionado con políticas de conflicto de intereses. Logrando un avance acumulado del 53,02%

VIGENCIA:	Junio 30 de 2025

FORMULACIÓN																	SEGUIMIENTO	
PLAN ESTRATÉGICO 2025 - 2026				OPERACIÓN									FINANCIACIÓN	MIPG			TRIMESTRE 2-2025	
ITEM	PERSPECTIVA - EJE	OBJETIVO ESTRATEGICO	ESTRATEGIA	DESCRIPCIÓN ACTIVIDAD	DEPENDENCIA RESPONSABLE	COLABORADORES EN LA ENTIDAD	FECHA INICIAL	FECHA FINAL	PRODUCTOS	META	INDICADOR	MEDICIÓN DEL INDICADOR	FUENTE DE FINANCIACIÓN	POLÍTICA	PLANES (D.612/2018)	PROCESO	Trimestre II-2025 % de avance	Observación en reporte oficial
33	Gestión Misional - Proceso Supervisión	Fortalecer los procesos y procedimientos para el ejercicio de la supervisión efectiva	GM2- Diseñar y ajustar las herramientas metodológicas para la implementación del modelo de supervisión Basado en Riesgos con Enfoque Diferencial	Gestionar de manera oportuna los controles de cumplimiento normativo de reformas estatutarias y autorizaciones previas que soliciten las organizaciones solidarias supervisadas	Delegatura para la Supervisión del Ahorro y la Forma Asociativa Solidaria	Intendencia Y Grupos Internos De Trabajo De La Delegatura La Supervisión De Ahorro Y La Forma Asociativa Solidaria	1/02/2025	30/12/2025	Listado de los trámites recibidos y gestionados de manera oportuna, relacionados con controles de cumplimiento normativo de reformas estatutarias y autorizaciones previas	100%	Gestión de trámites recibidos y gestionados de manera oportuna	(# de trámites gestionados en término/# de trámites recibidos)*100%	PGN-Recursos Propios - Inversión	14. Seguimiento y evaluación del desempeño institucional	N/A	Supervisión (SUPE)	50,00%	Durante el segundo trimestre se gestionaron 25 trámites relacionados con controles de cumplimiento normativo de reformas estatutarias a fondos de empleados.
34	Gestión Misional - Proceso Supervisión	Fortalecer los procesos y procedimientos para el ejercicio de la supervisión efectiva	GM2- Diseñar y ajustar las herramientas metodológicas para la implementación del modelo de supervisión Basado en Riesgos con Enfoque Diferencial	Conformar los expedientes (hojas de vida) desde su constitución y demás actividades de supervisión a las cooperativas y demás organizaciones de nivel I de supervisión y a los fondos de empleados de categoría plena	Delegatura para la Supervisión del Ahorro y la Forma Asociativa Solidaria	Intendencia Y Grupos Internos De Trabajo De La Delegatura La Supervisión De Ahorro Y La Forma Asociativa Solidaria	1/02/2025	30/12/2025	Expedientes conformados en Drive y listado de documentos que conforman los expedientes digitales	100%	Expedientes conformados en Drive	(# de expedientes conformados por organización solidaria/# de organizaciones programadas (297))*100% (123 COOP + 174 FE)	PGN-Recursos Propios - Inversión	14. Seguimiento y evaluación del desempeño institucional	N/A	Supervisión (SUPE)	0,00%	A 30 de junio se ha recopilado el 50,43% de los documentos que conforman los expedientes digitales (174 Fondos de Empleados de Categoría Plena y 123 cooperativas y demás organizaciones de primer nivel de supervisión). Se solicitará al comité el ajuste de la fórmula del indicador que permita medir el avance real de esta acción.
35	Gestión Misional - Proceso Supervisión	Fortalecer los procesos y procedimientos para el ejercicio de la supervisión efectiva	GM2- Diseñar y ajustar las herramientas metodológicas para la implementación del modelo de supervisión Basado en Riesgos con Enfoque Diferencial	Realizar visitas de inspección presenciales a las organizaciones solidarias con riesgo alto de nivel I y II de supervisión	Delegatura para la Supervisión del Ahorro y la Forma Asociativa Solidaria	Intendencia Y Grupos Internos De Trabajo De La Delegatura La Supervisión De Ahorro Y La Forma Asociativa Solidaria	1/02/2025	30/11/2025	Listado de las visitas de inspección ejecutadas	100%	Cumplimiento de las visitas de inspección programadas	(# de visitas ejecutadas/# de visitas programadas (10))*100%	PGN-Recursos Propios - Inversión	14. Seguimiento y evaluación del desempeño institucional	N/A	Supervisión (SUPE)	10,00%	Con corte a junio 30, se realizó una visita de inspección presencial a 1 fondo de empleados de nivel 1 de supervisión: Fondo de empleados el SENA y servidores públicos.
36	Gestión Misional - Proceso Supervisión	Fortalecer los procesos y procedimientos para el ejercicio de la supervisión efectiva	GM4- Implementar medidas de supervisión preventivas, progresivas y proporcionales, a las empresas supervisadas de acuerdo con su caracterización y segmentación; adoptando medidas de supervisión diferenciales para los grupos poblacionales constitucionalmente protegidos.	Realizar visitas virtuales y mesas de gerentes a las organizaciones solidarias supervisadas por la Delegatura Asociativa	Delegatura para la Supervisión del Ahorro y la Forma Asociativa Solidaria	Intendencia Y Grupos Internos De Trabajo De La Delegatura La Supervisión De Ahorro Y La Forma Asociativa Solidaria	1/02/2025	30/11/2025	Listado de las visitas de inspección virtuales y mesas de gerentes ejecutadas	100%	Cumplimiento de las visitas de inspección virtuales y mesas de gerentes programadas.	(# de visitas virtuales y mesas de gerentes ejecutadas/# de visitas virtuales y mesas de trabajo programadas (54))*100%	PGN-Recursos Propios - Inversión	14. Seguimiento y evaluación del desempeño institucional	N/A	Supervisión (SUPE)	27,78%	Para el segundo trimestre, se incluyó las mesas de gerentes. Con corte a 30 de junio se han realizado 15 mesas de gerentes: 6 a cooperativas y otras organizaciones y 9 a fondos de empleados, logrando un avance acumulado del 27,78%
37	Gestión Misional - Proceso Supervisión	Fortalecer los procesos y procedimientos para el ejercicio de la supervisión efectiva	GM4- Implementar medidas de supervisión preventivas, progresivas y proporcionales, a las empresas supervisadas de acuerdo con su caracterización y segmentación; adoptando medidas de supervisión diferenciales para los grupos poblacionales constitucionalmente protegidos.	Realizar actividades de supervisión preventiva, relacionadas con el reporte voluntario a organizaciones supervisadas con riesgo bajo y que no han reportado o dejaron de reportar información (Estrategia Ruta fortalecimiento de la economía solidaria y la paz)	Delegatura para la Supervisión del Ahorro y la Forma Asociativa Solidaria	Intendencia Y Grupos Internos De Trabajo De La Delegatura La Supervisión De Ahorro Y La Forma Asociativa Solidaria	1/03/2025	30/08/2025	Listado de las organizaciones solidarias convocadas e informe con los certificados de reporte exitoso	1	Organizaciones solidarias convocadas y con certificados de reporte exitoso	(# de organizaciones con reporte exitoso /# de organizaciones programadas (100)*100%	PGN-Recursos Propios - Inversión	14. Seguimiento y evaluación del desempeño institucional	N/A	Supervisión (SUPE)	26,00%	Durante el segundo trimestre se realizó acompañamiento a organizaciones solidarias, logrando que 9 realizarán el reporte voluntario de información, logrando un avance del 9% en el trimestre y un acumulado de 26%
	Gestión Misional - Proceso Supervisión	Fortalecer los procesos y procedimientos para el ejercicio de la supervisión efectiva	GM2- Diseñar y ajustar las herramientas metodológicas para la implementación del modelo de supervisión Basado en Riesgos con Enfoque Diferencial	Hacer seguimiento a los procesos de toma de posesión genérica, administrativa y liquidación, de las organizaciones que se encuentren bajo estas medidas.	Delegatura para la Supervisión del Ahorro y la Forma Asociativa Solidaria	Intendencia Y Grupos Internos De Trabajo De La Delegatura La Supervisión De Ahorro Y La Forma Asociativa Solidaria	1/02/2025	30/12/2025	Listado en Excel de los seguimientos a las organizaciones en toma de posesión	100%	Cumplimiento de los seguimientos a las organizaciones en toma de posesión	(# de seguimientos ejecutados/# De seguimientos a realizar)*100%	PGN-Recursos Propios - Inversión	14. Seguimiento y evaluación del desempeño institucional	N/A	Supervisión (SUPE)		La acción fue inactivada , conforme a lo expuesto y aprobado mediante la sesión 04 del comité directivo, celebrada el 22 de mayo.
39	Gestión Misional - Proceso Supervisión	Fortalecer los procesos y procedimientos para el ejercicio de la supervisión efectiva	GM2- Diseñar y ajustar las herramientas metodológicas para la implementación del modelo de supervisión Basado en Riesgos con Enfoque Diferencial	Realizar controles de cumplimiento normativo a las liquidaciones voluntarias de las organizaciones solidarias	Delegatura para la Supervisión del Ahorro y la Forma Asociativa Solidaria	Intendencia Y Grupos Internos De Trabajo De La Delegatura La Supervisión De Ahorro Y La Forma Asociativa Solidaria	1/02/2025	30/12/2025	Listado en Excel de los controles de cumplimiento normativo gestionados	100%	Cumplimiento de los controles de cumplimiento normativo programados	(# de controles de cumplimiento normativo ejecutados/# De controles de cumplimiento normativo a liquidaciones voluntarias programados (30))*100%	PGN-Recursos Propios - Inversión	14. Seguimiento y evaluación del desempeño institucional	N/A	Supervisión (SUPE)	6,67%	Con corte a junio 30, se realizó 1 control de cumplimiento normativo de cierre del proceso de liquidación voluntaria; logrando un avance del 6,67%
40	Gestión Misional - Proceso Supervisión	Fortalecer los procesos y procedimientos para el ejercicio de la supervisión efectiva	GM2- Diseñar y ajustar las herramientas metodológicas para la implementación del modelo de supervisión Basado en Riesgos con Enfoque Diferencial	Desarrollar las investigaciones en curso para emitir la decisión que en derecho corresponda y/o dar inicio a las que soliciten los grupos internos de trabajo.	Delegatura para la Supervisión del Ahorro y la Forma Asociativa Solidaria	Intendencia Y Grupos Internos De Trabajo De La Delegatura La Supervisión De Ahorro Y La Forma Asociativa Solidaria	1/02/2025	30/12/2025	Listado en Excel de los procesos sancionatorios	100%	Cumplimiento de los procesos sancionatorios	(# de procesos sancionatorios adelantados/# De procesos sancionatorios en curso o solicitados)*100%	PGN-Recursos Propios - Inversión	14. Seguimiento y evaluación del desempeño institucional	N/A	Supervisión (SUPE)	50,00%	Durante el segundo trimestre se adelantaron 80 investigaciones, para emitir la decisión que en derecho corresponda y/o dar inicio a las que soliciten los grupos internos de trabajo; , logrando un avance del 25% y un acumulado del 50%

VIGENCIA:	**Junio 30 de 2025**

FORMULACIÓN																	SEGUIMIENTO	
PLAN ESTRATÉGICO 2025 - 2026				OPERACIÓN									FINANCIACIÓN	MIPG			TRIMESTRE 2-2025	
ITEM	**PERSPECTIVA - EJE**	**OBJETIVO ESTRATEGICO**	**ESTRATEGIA**	**DESCRIPCIÓN ACTIVIDAD**	**DEPENDENCIA RESPONSABLE**	**COLABORADORES EN LA ENTIDAD**	**FECHA INICIAL**	**FECHA FINAL**	**PRODUCTOS**	**META**	**INDICADOR**	**MEDICIÓN DEL INDICADOR**	**FUENTE DE FINANCIACIÓN**	**POLÍTICA**	**PLANES (D.612/2018)**	**PROCESO**	**Trimestre II-2025 % de avance**	**Observación en reporte oficial**
41	Gestión Misional - Proceso Supervisión	Fortalecer los procesos y procedimientos para el ejercicio de la supervisión efectiva	GM2- Diseñar y ajustar las herramientas metodológicas para la implementación del modelo de supervisión Basado en Riesgos con Enfoque Diferencial	Gestionar y tramitar las PQRS contra las organizaciones solidarias vigiladas por la Delegatura Asociativa	Delegatura para la Supervisión del Ahorro y la Forma Asociativa Solidaria	Intendencia Y Grupos Internos De Trabajo De La Delegatura La Supervisión De Ahorro Y La Forma Asociativa Solidaria	1/02/2025	30/12/2025	Listado de PQRS gestionadas dentro del término	100%	Trámite dentro del término a las PQRSD recibidas	(# de trámites de PQRSD gestionados en término / Número de trámites de PQRSD recibidos)*100	PGN-Recursos Propios - Inversión	14. Seguimiento y evaluación del desempeño institucional	N/A	Supervisión (SUPE)	50,00%	Durante el segundo trimestre se recibieron 866 PQRS contra las organizaciones solidarias vigiladas por la Delegatura Asociativa, atendidas dentro del término, logrando un avance del 25% y un acumulado del 50%
	Gestión Misional - Proceso Supervisión	Fortalecer los procesos y procedimientos para el ejercicio de la supervisión efectiva	GM2- Diseñar y ajustar las herramientas metodológicas para la implementación del modelo de supervisión Basado en Riesgos con Enfoque Diferencial	Presentar una propuesta de unificación del sistema de administración de riegos, incorporando el riesgos legal, con enfoque en el tipo de organizaciones supervisadas.	Delegatura para la Supervisión del Ahorro y la Forma Asociativa Solidaria	Intendencia Y Grupos Internos De Trabajo De La Delegatura La Supervisión De Ahorro Y La Forma Asociativa Solidaria	1/01/2025	31/03/2025 30/06/2025	Documento con propuesta de unificación del SAR	1	Propuesta de unificación del SAR	# de documentos elaborados	PGN-Recursos Propios - Inversión	14. Seguimiento y evaluación del desempeño institucional	N/A	Supervisión (SUPE)		La acción fue inactivada , conforme a lo expuesto y aprobado mediante la sesión 04 del comité directivo, celebrada el 22 de mayo.
43	Gestión Misional - Proceso Supervisión	Fortalecer los procesos y procedimientos para el ejercicio de la supervisión efectiva	GM2- Diseñar y ajustar las herramientas metodológicas para la implementación del modelo de supervisión Basado en Riesgos con Enfoque Diferencial	Propuesta de modificación, a través del proyecto de circular externa del régimen de reporte socioeconómico de las organizaciones supervisada localizadas en zona rural o que pertenecen al sector agro, con énfasis en organizaciones de III de supervisión	Delegatura para la Supervisión del Ahorro y la Forma Asociativa Solidaria	Intendencia Y Grupos Internos De Trabajo De La Delegatura La Supervisión De Ahorro Y La Forma Asociativa Solidaria	1/01/2025	30/06/2025	Documento con propuesta de modificación del régimen de reporte	1	Propuesta de modificación del régimen de reporte	# de documentos elaborados	PGN-Recursos Propios - Inversión	14. Seguimiento y evaluación del desempeño institucional	N/A	Supervisión (SUPE)	100,00%	Durante el segundo trimestre se registró un avance significativo con la expedición de la circular externa relacionada con el régimen de reporte socioeconómico de las organizaciones supervisadas ubicadas en zonas rurales o pertenecientes al sector agro, con énfasis en aquellas de nivel III de supervisión. La circular ya fue publicada en el Diario Oficial, se encuentra vigente y puede ser consultada en el siguiente enlace https://www.supersolidaria.gov.co/es/content/circulares-externas-por-ano. A 30 de junio se logró el 100% de cumplimiento de esta acción.
44	Gestión por Resultados - Fortalecimiento Institucional	Fortalecer la institucionalidad para la gestión de grupos de valor e interés de la entidad	GR1- Establecer lineamientos y adoptar estrategias para el fortalecimiento de la relación Estado - Ciudadanía	Avanzar en la implementación de la política institucional de relacionamiento con la ciudadanía estableciendo criterios estratégicos que contribuyan al posicionamiento, la gestión y el desempeño institucional y la generación de confianza en el sector solidario.	Secretaria General	Intendencia Y Grupos Internos De Trabajo De La Delegatura La Supervisión De Ahorro Y La Forma Asociativa Solidaria	1/01/2025	31/12/2025	Informe de avance en la implementación de la política institucional de relacionamiento con la ciudadanía.	100%	Avance en la implementación de la política institucional de relacionamiento con la ciudadanía.	(# de actividades ejecutadas/# de actividades programadas)*100	PGN-Recursos Propios - Inversión	11. Servicio al ciudadano	N/A	Gestión de Grupos de Interés (GEGI)	85,00%	No se presenta avance con corte a junio 30
45	Gestión por Resultados - Fortalecimiento Institucional	Fortalecer la institucionalidad para la gestión de grupos de valor e interés de la entidad	GR2- Promover la gestión del conocimiento clave a los grupos de valor de la Supersolidaria	Consolidar el mapa de conocimiento clave de la entidad	Secretaria General	Intendencia Y Grupos Internos De Trabajo De La Delegatura La Supervisión De Ahorro Y La Forma Asociativa Solidaria	1/01/2025	31/12/2025	Mapa de conocimiento clave de la entidad	100%	Avance en la implementación del plan de trabajo del proceso gestión del conocimiento y la información.	(# de actividades ejecutadas/# de actividades programadas)*100	PGN-Recursos Propios - Inversión	11. Servicio al ciudadano	N/A	Gestión de Grupos de Interés (GEGI)	25,00%	No se presenta avance con corte a junio 30
46	Gestión por Resultados - Fortalecimiento Institucional	Fortalecer la institucionalidad para la gestión de grupos de valor e interés de la entidad	GR2- Promover la gestión del conocimiento clave a los grupos de valor de la Supersolidaria	Definir el componente de gestión del conocimiento en los planes institucionales a cargo de la secretaría general optimizando los recursos y herramientas disponible	Secretaria General	Intendencia Y Grupos Internos De Trabajo De La Delegatura La Supervisión De Ahorro Y La Forma Asociativa Solidaria	1/01/2025	31/12/2025	Guía con la definición del componente de gestión en los planes institucionales a cargo de la secretaría general	100%	Avance en la definición del componente de gestión del conocimiento en los planes institucionales a cargo de la secretaría general	(# de actividades ejecutadas/# de actividades programadas)*100	PGN-Recursos Propios - Inversión	11. Servicio al ciudadano	N/A	Gestión de Grupos de Interés (GEGI)	25,00%	No presenta avance para el segundo trimestre
47	Gestión por Resultados - Fortalecimiento Institucional	Fortalecer la institucionalidad para la gestión de grupos de valor e interés de la entidad	GR3- Identificar las necesidades de las capacidades institucionales actuales para el mejoramiento de la gestión estratégica, operativa y misional	Identificar capacidades y necesidades organizacionales. Fase 1	Secretaria General	Intendencia Y Grupos Internos De Trabajo De La Delegatura La Supervisión De Ahorro Y La Forma Asociativa Solidaria	1/08/2025	15/12/2025	Documento de avance sobre la identificación inicial de capacidades y necesidades organizacionales	100%	Avance en la construcción del documento de identificación	(# de actividades ejecutadas/# de actividades programadas)*100	PGN-Recursos Propios - Inversión	11. Servicio al ciudadano	N/A	Gestión de Grupos de Interés (GEGI)		La acción comenzará a partir del 01 de agosto, por lo que no corresponde reporte para este periodo.
48	Gestión por Resultados - Fortalecimiento Institucional	Fortalecer la institucionalidad para la gestión de grupos de valor e interés de la entidad	GR3- Identificar las necesidades de las capacidades institucionales actuales para el mejoramiento de la gestión estratégica, operativa y misional	Realizar las actividades señaladas en el Plan Institucional de Archivos (PINAR)	Secretaria General	Todas Las Dependencias De La Entidad	1/02/2025	20/12/2025	Matriz trimestral de seguimiento al PINAR implementado	80%	Porcentaje de cumplimiento del PINAR	(# de actividades realizadas/ # de actividades de programadas) * 20%	PGN-Recursos Propios - Inversión	15. Gestión documental	Plan Institucional de Archivos de la Entidad PINAR	Gestión Documental (GEDO)	52,50%	Con corte al 30 de junio, se viene avanzando en el cumplimiento de las actividades definidas en la hoja de ruta del Plan Institucional de Archivos (PINAR)
49	Actividades de Gestión	N/A	N/A	Hacer seguimiento a las acciones y avances de las actividades del Plan Sectorial del Sector Hacienda para la vigencia 2025.	Oficina Asesora De Planeación Y Sistemas	Grupo De Relacionamiento Con La Ciudadanía	1/02/2025	31/12/2025	Informe semestral del cumplimiento de las actividades a cargo de la SES derivadas del Plan del Sector Hacienda	2	Cumplimiento en la elaboración de informes	# de informes realizados	PGN-Recursos Propios - Inversión	3. Planeación Institucional	N/A	Planeación Estratégica e Innovación (PLESI)	50,00%	Para el segundo semestre, en la formulación del Plan Estratégico Sectorial 2025, se le asigno a la Supersolidaria 9 actividades en las cuales se ha participado en dos mesas programadas por el Ministerio de Hacienda: 1- Gestión y desempeño ambiental-SH.Ini.2023.2026.GC2.02 Fortalecer la generación de proyectos de responsabilidad social-ambiental y buenas prácticas para mejorar el desempeño ambiental en las Entidades del Sector Hacienda el 03 de marzo. 2- Actividades sectoriales de Gestión Documental-SH.Ini.2023.2026.GR2.02. Fortalecer la Gestión Documental en las entidades del Sector Hacienda el 28 de mayo.
50	Actividades de Gestión	N/A	N/A	Orientar y apoyar el seguimiento y monitoreo a las acciones de los documentos CONPES de la entidad	Oficina Asesora De Planeación Y Sistemas	Talento Humano Y Grupo Analítica De Datos (GAD)	1/02/2025	31/12/2025	Informe semestral del diligenciamiento de información en el SISCONPES	2	Cumplimiento en la elaboración de informes	# de informes realizados	PGN-Recursos Propios - Inversión	3. Planeación Institucional	N/A	Planeación Estratégica e Innovación (PLESI)	50,00%	Durante el periodo, se llevaron a cabo dos reuniones de seguimiento con los enlaces de la Delegatura Asociativa y del Despacho (Grupo Analítica de Datos (GAD)), con el objetivo de validar los avances alcanzados en el marco del cumplimiento a las actividades de los CONPES vigentes y coordinar las actividades restantes necesarias para el cierre del primer semestre.

VIGENCIA:	**Junio 30 de 2025**

FORMULACIÓN																	SEGUIMIENTO	
PLAN ESTRATÉGICO 2025 - 2026				OPERACIÓN									FINANCIACIÓN	MIPG			TRIMESTRE 2-2025	
ITEM	**PERSPECTIVA - EJE**	**OBJETIVO ESTRATEGICO**	**ESTRATEGIA**	**DESCRIPCIÓN ACTIVIDAD**	**DEPENDENCIA RESPONSABLE**	**COLABORADORES EN LA ENTIDAD**	**FECHA INICIAL**	**FECHA FINAL**	**PRODUCTOS**	**META**	**INDICADOR**	**MEDICIÓN DEL INDICADOR**	**FUENTE DE FINANCIACIÓN**	**POLÍTICA**	**PLANES (D.612/2018)**	**PROCESO**	**Trimestre II-2025 % de avance**	**Observación en reporte oficial**
51	Actividades de Gestión	N/A	N/A	Realizar el seguimiento y análisis de los Proyectos de Inversión de la Superintendencia de la Economía Solidaria SES	Oficina Asesora De Planeación Y Sistemas		1/02/2025	31/12/2025	Informe trimestral de avance de proyectos de inversión	4	Cumplimiento en la elaboración de informes	# de informes realizados	PGN-Recursos Propios - Inversión	3. Planeación Institucional	Plan de adquisiciones	Planeación Estratégica e Innovación (PLESI)	50,00%	Para el segundo trimestre de la vigencia 2025, la entidad cuenta con un total de $ 8.817.426.138 en Certificados de Disponibilidad Presupuestal (CDP), lo que representa el 88,2% del presupuesto asignado de $10.000.000.000 para los gastos de inversión. De esta cifra, el 65,9% está comprometido, quedando un saldo pendiente por comprometer de $ 3.406.458.711. En relación con la gestión de obligaciones, se ha logrado un avance del 30.8%, por lo que se recomienda asegurar la radicación oportuna de los documentos para garantizar el pago oportuno de las obligaciones contraídas por la entidad.
52	Actividades de Gestión	N/A	N/A	Implementar la estrategia de cooperación internacional SES	Oficina Asesora De Planeación Y Sistemas	Comunicaciones	1/02/2025	15/12/2025	Estrategia de Cooperación Internacional implementada	8	Cumplimiento en la implementación de acciones	# de acciones gestionadas	PGN-Recursos Propios - Inversión	3. Planeación Institucional	N/A	Planeación Estratégica e Innovación (PLESI)	37,50%	Durante el segundo trimestre, se desarrollaron matrices de seguimiento a las convocatorias de cooperación, presentación, análisis y gestión de las mismas. Adicionalmente se sostuvieron reuniones con la Agencia de Cooperación Internacional, la Unidad Solidaria, la Agencia japonesa de cooperación, y la Agencia del fondo regional alemana, con el fin de avanzar en la ejecución de acciones enmarcadas en la cooperación internacional.
53	Actividades de Gestión	N/A	N/A	Realizar monitoreo al Programa de Transparencia y Ética Pública	Oficina Asesora De Planeación Y Sistemas	Todas Las Dependencias De La Entidad	1/09/2025	31/12/2025	Matriz cuatrimestral con el monitoreo al PTEP	1	Cumplimiento al monitoreo del PTEP	# de monitoreos realizados	PGN-Recursos Propios - Inversión	3. Planeación Institucional	Programa de Transparencia y Ética Pública	Planeación Estratégica e Innovación (PLESI)		La acción inicia a partir del 01 de septiembre, por lo cual no aplica reporte para el periodo
54	Actividades de Gestión	N/A	N/A	Realizar la implementación de la estrategia de rendición de cuentas 2025	Oficina Asesora De Planeación Y Sistemas	Grupo Planeación Estratégica Y Proyectos	1/04/2025	31/12/2025	Cronograma y soportes de la implementación de la estrategia de Rendición de Cuentas 2025	100%	Porcentaje de cumplimiento del cronograma	(# de actividades realizadas / # de actividades programadas)*100	PGN-Recursos Propios - Inversión	3. Planeación Institucional	Programa de Transparencia y Ética en lo Público	Planeación Estratégica e Innovación (PLESI)	27,27%	De acuerdo con el Plan de Trabajo de Rendición de Cuentas 2025, aprobado por el equipo líder en sesión 3 del 17 de junio de 2025, con corte a junio 30 de 2025 se tiene un avance del 27.27%, que corresponde al desarrollo de las siguientes actividades: 1. Asignar el responsable del área para liderar la rendición de cuentas 2. Conformar el equipo líder 3. Realizar el autodiagnóstico de rendición de cuentas 4. Realizar capacitación equipo líder 5. Identificar actores y grupos interesados y 6. Realizar análisis de entorno
55	Actividades de Gestión	N/A	N/A	Avanzar en la implementación del modelo de seguridad y privacidad de la información	Oficina Asesora De Planeación Y Sistemas		1/01/2025	31/12/2025	Informe de avance trimestral de implementación del MSPI vigencia 2025	70%	Porcentaje de avance de implementación del MSPI vigencia 2025	(# Actividades de implementación del MSPI ejecutadas /# Actividades de implementación del MSPI planeadas)*100%	PGN-Recursos Propios - Inversión	7. Gobierno digital	Plan de Seguridad y Privacidad de la Información	Gestión de Tecnologías y Seguridad de la Información (GETSI)	43,99%	Durante el segundo trimestre del año 2025, la Superintendencia de la Economía Solidaria evidenció avances significativos en la implementación del Modelo de Seguridad y Privacidad de la Información (MSPI), se anexa informe el cual consolida las principales actividades desarrolladas durante el periodo, enmarcadas en la gestión de riesgos, la actualización normativa, el fortalecimiento de capacidades institucionales y la respuesta ante incidentes de seguridad digital.
56	Actividades de Gestión	N/A	N/A	Actualizar el sistema de gestión documental, de acuerdo con los lineamiento del proceso	Oficina Asesora De Planeación Y Sistemas	Todas Las Dependencias De La Entidad	1/01/2025	31/12/2025	Informe trimestral de avance de plan de trabajo formulado	100%	Porcentaje de implementación del plan de trabajo	(# de actividades realizadas del plan de trabajo/ # actividades programadas en el plan de trabajo) * 100%	PGN-Recursos Propios - Inversión	15. Gestión documental	N/A	Gestión Documental (GEDO)	26,00%	No se presenta avance con corte a junio 30
57	Actividades de Gestión	N/A	N/A	Ejecutar el plan de mantenimiento de infraestructura tecnológica	Oficina Asesora De Planeación Y Sistemas	Grupo Planeación Estratégica Y Proyectos	1/01/2025	31/12/2025	Plan de mantenimiento de infraestructura tecnológica definido - Informe semestral de avance de plan de mantenimiento de infraestructura tecnológica	100%	Porcentaje de implementación del plan de mantenimiento de infraestructura tecnológica	(# de mantenimientos realizados / # de mantenimientos planeados) * 100%	PGN-Recursos Propios - Inversión	8. Seguridad digital	N/A	Gestión de servicios TI (GSTI)	50,00%	De acuerdo con el plan de mantenimiento establecido, se ejecutaron todas las actividades programadas dentro del tiempo estipulado, alcanzando un cumplimiento del 100% del trimestre. El objetivo de estas acciones es garantizar la operatividad eficiente de los sistemas, equipos y redes, minimizando los tiempos de inactividad y asegurando la continuidad de los servicios.
58	Actividades de Gestión	N/A	N/A	Realizar seguimiento al Cumplimiento de Acuerdo de Niveles de Servicio (ANS - Mesa de servicio)	Oficina Asesora De Planeación Y Sistemas		1/01/2025	31/12/2025	Informe mensual de cumplimiento ANS - mesa de servicio	95%	Porcentaje de cumplimiento de ANS - mesa de servicio	(# de solicitudes de TI atendidas dentro de los tiempos definidos / # de solicitudes totales de TI)*100%)	PGN-Recursos Propios - Inversión	8. Seguridad digital	N/A	Gestión de servicios TI (GSTI)	51,05%	Durante el periodo comprendido entre abril y junio de 2025, se registraron un total de 1.399 solicitudes de soporte. De estas, 1.350 fueron atendidas dentro de los Acuerdos de Nivel de Servicio (ANS) establecidos.
59	Actividades de Gestión	N/A	N/A	Realizar seguimiento a la implementación de los proyectos del Plan Estratégico de Tecnologías de la Información (Plan Estratégico de Tecnologías de la Información (PETI))	Oficina Asesora De Planeación Y Sistemas	Todas Las Dependencias De La Entidad	1/01/2025	31/12/2025	Informe trimestral de la implementación de los proyectos del Plan Estratégico de Tecnologías de la Información (PETI)	100%	Avance de los proyectos de Plan Estratégico de Tecnologías de la Información (PETI)	Índice de avance de ejecución de proyectos Plan Estratégico de Tecnologías de la Información (PETI)	PGN-Recursos Propios - Inversión	7. Gobierno digital	Plan Estratégico de Tecnologías de la Información y las Comunicaciones -- Plan Estratégico de Tecnologías de la Información (PETI)	Gestión de Tecnologías y Seguridad de la Información (GETSI)	35,00%	De acuerdo con los proyectos establecidos en el Plan Estratégico de Tecnologías de la Información (PETI) se presenta un avance del 35%, correspondiente a las actividades desarrolladas en los siguientes proyectos: Sistema de información Misional, Implementar seguridad digital y el modelo de seguridad y privacidad de la información, Implementación Plan de Recuperación de Desastres TI, Centro de Monitoreo para redes e infraestructura y Seguridad (NOC/SOC), PABLO (Plataforma de Articulación y Balance de la Operación) - Integrar los sistemas de información de herramientas gerenciales y administrativos, Implementación de Teletrabajo y aseguramiento de la información.
	Actividades de Gestión	N/A	N/A	Realizar la migración de la infraestructura tecnológica virtual productiva hacia la nube Oracle	Oficina Asesora De Planeación Y Sistemas	Grupo Planeación Estratégica Y Proyectos	1/01/2025	31/12/2025	Plan de trabajo semestral para la Migración de la infraestructura tecnológica virtual productiva hacia la nube Oracle	100%	Porcentaje de Migración de la infraestructura tecnológica virtual productiva hacia la nube Oracle, de acuerdo con el plan de trabajo.	(# de servidores productivos migrados/ de servidores productivos planeados) * 100%	PGN-Recursos Propios - Inversión	8. Seguridad digital	N/A	Gestión de servicios TI (GSTI)		La acción fue inactivada , conforme a lo expuesto y aprobado mediante la sesión 04 del comité directivo, celebrada el 22 de mayo.

VIGENCIA:	**Junio 30 de 2025**

FORMULACIÓN																	**SEGUIMIENTO**	
PLAN ESTRATÉGICO 2025 - 2026				**OPERACIÓN**									**FINANCIACIÓN**	**MIPG**			**TRIMESTRE 2-2025**	
ITEM	**PERSPECTIVA - EJE**	**OBJETIVO ESTRATEGICO**	**ESTRATEGIA**	**DESCRIPCIÓN ACTIVIDAD**	**DEPENDENCIA RESPONSABLE**	**COLABORADORES EN LA ENTIDAD**	**FECHA INICIAL**	**FECHA FINAL**	**PRODUCTOS**	**META**	**INDICADOR**	**MEDICIÓN DEL INDICADOR**	**FUENTE DE FINANCIACIÓN**	**POLÍTICA**	**PLANES (D.612/2018)**	**PROCESO**	**Trimestre II-2025 % de avance**	**Observación en reporte oficial**
61	Actividades de Gestión	N/A	N/A	Realizar pruebas del Plan de Recuperación de Desastres - DRP	Oficina Asesora De Planeación Y Sistemas	Oficina Asesora De Planeación Y Sistemas	1/01/2025	31/12/2025	Informe trimestral de pruebas realizadas al Plan de recuperación de Desastres DRP	1	Porcentaje de implementación de pruebas realizadas al Plan de recuperación de Desastres DRP	% de implementación de pruebas realizadas al Plan de recuperación de Desastres DRP	PGN-Recursos Propios - Inversión	8. Seguridad digital	Plan de Tratamiento de Riesgos de Seguridad y Privacidad de la Información	Gestión de Tecnologías y Seguridad de la Información (GETSI)	74,00%	En el segundo trimestre de 2025, se obtuvo un avance del 74% en la ejecución del Proyecto 03 de Implementación del Plan de Recuperación de Desastres TI. El informe evidencia progresos importantes en la consolidación de una arquitectura tecnológica resiliente, destacando la implementación temporal de servicios críticos en la nube de Oracle, el desarrollo de estrategias de recuperación por dominio y la transición hacia una solución híbrida basada en RackWare.
62	Actividades de Gestión	N/A	N/A	Realizar seguimiento a la disponibilidad de los servicios de TI	Oficina Asesora De Planeación Y Sistemas	Todas Las Dependencias De La Entidad	1/01/2025	31/12/2025	Informe de disponibilidad de los servicios de TI a través de la herramienta de monitoreo	98%	Disponibilidad de los servicios de conectividad	(Número Horas Disponibles de los Servicios de conectividad definidos por la OPS en el Mes / Número de Horas Totales del Mes) * 100%	PGN-Recursos Propios - Inversión	8. Seguridad digital	N/A	Gestión de servicios TI (GSTI)	44,13%	Con corte a 30 de junio de 2025, el avance acumulado es de 43.25%. Durante el segundo trimestre, los servicios de conectividad de la entidad presentaron un nivel de operatividad con una efectividad del 73,41% en términos de disponibilidad y rendimiento de red. Considerando que cada informe trimestral representa el 25% del total anual del indicador, este resultado corresponde a un avance del 18,25% en la ejecución de la actividad.
63	Actividades de Gestión	N/A	N/A	Fortalecer el proceso de desarrollo de software seguro	Oficina Asesora De Planeación Y Sistemas	Todas Las Dependencias De La Entidad	31/03/2025	31/12/2025	Informe de avance de implementación al proceso de desarrollo de software seguro	100%	Porcentaje de avance a la implementación al proceso de desarrollo de software seguro	# actividades ejecutadas / # actividades planeadas (*100%)	PGN-Recursos Propios - Inversión	7. Gobierno digital	N/A	Gestión de Tecnologías y Seguridad de la Información (GETSI)	75,00%	En el marco del plan de implementación de buenas prácticas de desarrollo seguro, se ha logrado un avance significativo en las actividades definidas, alcanzando un cumplimiento del 75% del plan establecido. Las acciones realizadas a la fecha se distribuyen en tres grandes ejes de trabajo: Se incorporaron desarrolladores para apoyar en las tareas de desarrollo de software, integrándolos a los equipos existentes. Como parte de la sensibilización, , se desarrollaron acciones para destacar la importancia de incorporar la seguridad desde las fases iniciales del ciclo de vida del desarrollo. Se promovió un enfoque preventivo y orientado a la gestión de riesgos, alineado con los lineamientos institucionales. Se desarrollaron los lineamientos internos de desarrollo seguro, tomando como base estándares reconocidos como OWASP y NIST. Además, se elaboró una lista de chequeo de requisitos de seguridad, que permite validar la implementación de prácticas seguras en cada fase del desarrollo. También se diseñó un formato estandarizado para pruebas de seguridad, con el fin de documentar de manera estructurada la ejecución,
64	Actividades de Gestión	N/A	N/A	Implementar el Programa Anual de Auditorías vigencia 2025	Control Interno	Oficina Asesora De Planeación Y Sistemas	1/02/2025	31/12/2025	Informe trimestral de ejecución de la Oficina de Control Interno	95%	Porcentaje de Ejecución de auditorías	(# de auditorías realizadas/ # de auditorías programadas) * 100	PGN-Recursos Propios - Inversión	19. Control interno	N/A	Control Interno (COIN)	41,05%	Para el primer semestre se presenta la ejecución del plan anual de auditorias.
65	Actividades de Gestión	N/A	N/A	Realizar jornadas de encuentros solidarios, sensibilizaciones y eventos (presenciales y virtuales)	Despacho	Grupo de Comunicaciones	1/01/2025	31/12/2025	Informe trimestral sobre los encuentros solidarios, jornadas de sensibilización y eventos realizados	4	Informe sobre los encuentros solidarios, jornadas de sensibilización y eventos realizados.	# de informes realizados.	PGN-Recursos Propios - Inversión	12. Participación ciudadana en la gestión pública	N/A	Gestión de Grupos de Interés (GEGI)	50,00%	Para el primer semestre se realiza informe de encuentros solidarios.
66	Actividades de Gestión	N/A	N/A	Realizar la producción y emisión del video podcast institucional	Despacho	Grupo de Comunicaciones	1/01/2025	31/12/2025	Video podcast en su versión final	20	Se realizarán 20 video podcast	# de VIDEOPODCAST realizados	PGN-Recursos Propios - Inversión	16. Transparencia, acceso a la información pública y lucha contra la corrupción	N/A	Gestión de Grupos de Interés (GEGI)	50,00%	Para el segundo trimestre se presenta la publicación de 4 videos podcast, con las siguientes temáticas: 1. ¡Rumbo a la 2da Asamblea Nacional Solidaria, Popular y Comunitaria! 2. ¿En qué va la liquidación de Corveica? 3.Cooperandes, una cooperativa con más futuro que pasado 4.¡Tienes derechos y la Super te los cuenta!
67	Actividades de Gestión	N/A	N/A	Hacer seguimiento y gestionar los proyectos normativos contenidos en la agenda regulatoria	Oficina Asesora Jurídica	Oficina Asesora De Planeación Y Sistemas	1/01/2025	31/12/2025	Informe semestral de seguimiento a la agenda regulatoria (decretos, circulares externas, entre otros)	2	informes realizados	# de informes realizados	PGN-Recursos Propios - Inversión	10. Mejora normativa	N/A	Gestión Jurídica (GEJU)	50,00%	Para el segundo trimestre se presenta avance en el seguimiento de los proyectos contenidos en la agenda regulatoria en cumplimiento de las funciones misionales relacionadas con la producción normativa.
68	Actividades de Gestión	N/A	N/A	Emitir conceptos unificados con relación a la labor de supervisión e interpretación normativa de competencia de la SES	Oficina Asesora Jurídica	Todas Las Dependencias	1/01/2025	31/12/2025	Concepto jurídico unificado	5	Conceptos expedidos	# de conceptos realizados	PGN-Recursos Propios - Inversión	10. Mejora normativa	N/A	Gestión Jurídica (GEJU)	40,00%	Para el segundo trimestre, se publicó el concepto unificado titulado Aplicación de las garantías mobiliarias a las empresas del sector solidario.
69	Actividades de Gestión	N/A	N/A	Elaborar y publicar boletín jurídico con la normatividad aplicable y de interés para la SES	Oficina Asesora Jurídica	Oficina Asesora de Planeación y Sistemas - Secretaria General - Comunicaciones	1/01/2025	31/12/2025	Boletín Jurídico	4	Boletines jurídicos expedidos	# de boletines realizados	PGN-Recursos Propios - Inversión	10. Mejora normativa	N/A	Gestión Jurídica (GEJU)	50,00%	Con corte a junio 30, se presenta Boletín Jurídico correspondiente a los meses de abril, mayo y junio.
70	Actividades de Gestión	N/A	N/A	Definir y publicar líneas jurisprudenciales y/o concepto de interés para la SES	Oficina Asesora Jurídica	Oficina Asesora De Planeación Y Sistemas	1/01/2025	31/12/2025	Línea jurisprudencial y/o concepto de interés para la SES	100%	Líneas jurisprudenciales realizadas	(# de líneas jurisprudenciales y/o conceptos emitidos / # de líneas y conceptos solicitados) *100	PGN-Recursos Propios - Inversión	10. Mejora normativa	N/A	Gestión Jurídica (GEJU)	50,00%	Con corte a junio 30, se emiten dos conceptos de interés para la SES así : 1. Facultad de funcionarios nombrados en período de prueba para firmar actos administrativos. 2. Prórroga o suspensión del término para aceptación del nombramiento en un cargo de carrera.
71	Actividades de Gestión	N/A	N/A	Elaborar píldoras jurídicas a nuestro grupo de valor interno en procesos administrativos	Oficina Asesora Jurídica	Oficina Asesora De Planeación Y Sistemas	1/01/2025	31/12/2025	Píldoras jurídicas	12	Píldoras jurídicas expedidas	# de Píldoras jurídicas realizadas	PGN-Recursos Propios - Inversión	10. Mejora normativa	N/A	Gestión Jurídica (GEJU)	50,00%	Con corte a junio 30, se elaboraron tres píldoras jurídicas que fueron socializadas con todos los funcionarios y contratistas de la Superintendencia de la Economía. Cada una de estas cápsulas abordó temas jurídicos de relevancia institucional
72	Actividades de Gestión	N/A	N/A	Formular balance y seguimiento al ejercicio litigioso en materia de tutela y en la jurisdicción ordinaria y contenciosa	Oficina Asesora Jurídica	Oficina Asesora De Planeación Y Sistemas	1/01/2025	31/12/2025	Documento del ejercicio litigioso y recomendaciones de materia de tutela y en la jurisdicción ordinaria y contenciosa	4	Documentos realizados	# Documentos realizados	PGN-Recursos Propios - Inversión	9. Defensa jurídica	N/A	Gestión Jurídica (GEJU)	50,00%	Durante el segundo trimestre del año 2025, en desarrollo de la actividad de formular balance y seguimiento al ejercicio litigioso en materia de tutela y en la jurisdicción ordinaria y contenciosa administrativa, se continuó con la ejecución del cronograma establecido, el cual fue previamente socializado con el Grupo de Defensa Jurídica, en cumplimiento de las instrucciones y lineamientos de la Oficina.

VIGENCIA: **Junio 30 de 2025**

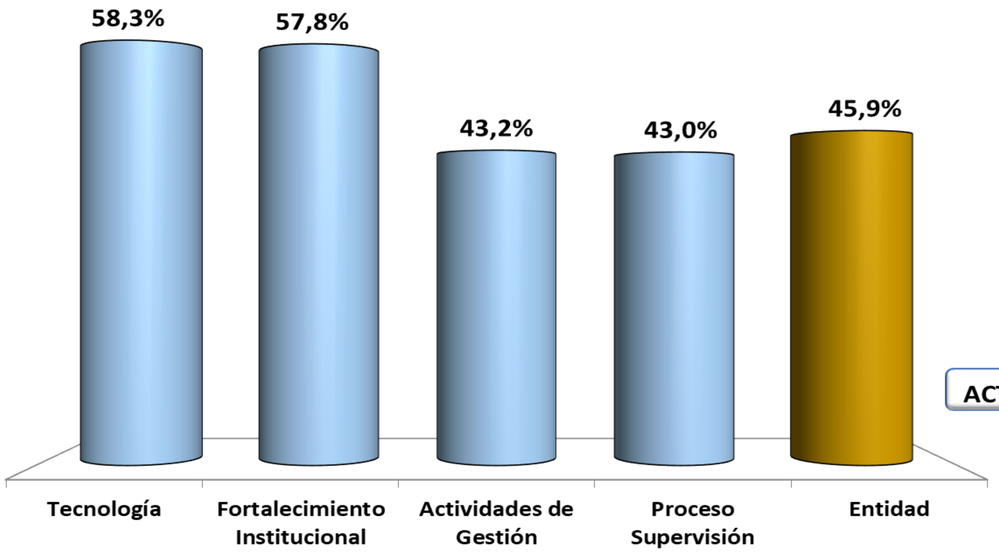
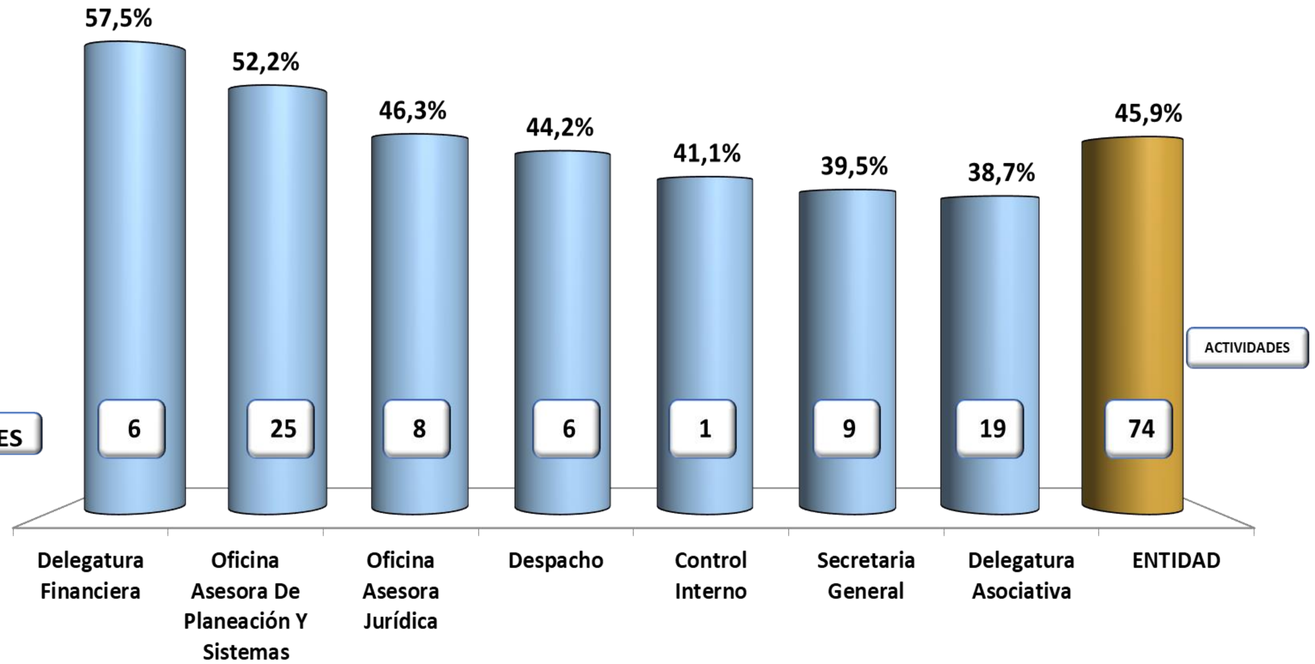
FORMULACIÓN																	SEGUIMIENTO	
PLAN ESTRATÉGICO 2025 - 2026				OPERACIÓN									FINANCIACIÓN	MIPG			TRIMESTRE 2-2025	
ITEM	PERSPECTIVA - EJE	OBJETIVO ESTRATEGICO	ESTRATEGIA	DESCRIPCIÓN ACTIVIDAD	DEPENDENCIA RESPONSABLE	COLABORADORES EN LA ENTIDAD	FECHA INICIAL	FECHA FINAL	PRODUCTOS	META	INDICADOR	MEDICIÓN DEL INDICADOR	FUENTE DE FINANCIACIÓN	POLÍTICA	PLANES (D.612/2018)	PROCESO	Trimestre II-2025 % de avance	Observación en reporte oficial
73	Actividades de Gestión	N/A	N/A	Actualizar los bancos de argumentos de los procesos activos de acuerdo al monitoreo legal y jurisprudencial emitido por las altas cortes, junto con la creación de los procedimientos al interior de la ses de los asuntos que no han sido incorporados conforme a los lineamientos de la ANJE	Oficina Asesora Jurídica	Todas Las Dependencias De La Entidad	1/01/2025	31/12/2025	Documentos contenedores de los lineamientos de defensa de los casos y procedimientos al interior de la SES de los asuntos que no han sido incorporados conforme a los lineamientos de la ANJE	4	Documentos realizados	# Documentos realizados	PGN-Recursos Propios - Inversión	9. Defensa jurídica	N/A	Gestión Jurídica (GEJU)	50,00%	Con corte al 30 de junio, se evidencia el avance en el cumplimiento de la hoja de ruta presentada en el primer trimestre, la cual contempla las acciones previstas para el desarrollo de esta actividad, con énfasis en la atención de las distintas acciones judiciales y constitucionales."
74	Actividades de Gestión	N/A	N/A	Dar cumplimiento al plan de acción del comité de conciliación	Oficina Asesora Jurídica	Grupo De Comunicaciones	1/01/2025	31/12/2025	Informe semestral de seguimiento al cumplimiento del Plan de acción del Comité de Conciliación	100%	Porcentaje de cumplimiento al Plan de acción del Comité de conciliación	(# de actividades realizadas / # de actividades programados)* 100	PGN-Recursos Propios - Inversión	9. Defensa jurídica	N/A	Gestión Jurídica (GEJU)	30,00%	Al cierre del primer semestre de 2025, el avance global en la ejecución del Plan de Acción del Comité de Conciliación es del 30%.
75	Actividades de Gestión	N/A	N/A	Realizar las gestiones de recaudo y cobro de tasa de contribución.	Secretaria General		1/05/2025	31/12/2025	Conciliación mensual (mes vencido)	95%	Informe de recaudo y cobro de tasa de contribución semestral	(# de Actividades de recaudo y cobro ejecutadas/# de actividades de recaudo y cobro programas) *100	PGN-Recursos Propios - Inversión	4. Gestión presupuestal y eficiencia del gasto público	N/A	Gestión de Recursos Financieros (GREF)	24,43%	No presenta avance para el segundo trimestre
76	Actividades de Gestión	N/A	N/A	Realizar las gestiones de recaudo y cobro de multas	Secretaria General		1/01/2025	31/12/2025	Conciliación mensual (mes vencido)	80%	Informe de recaudo y cobro de tasa de multas semestral	(# de Actividades de recaudo y cobro ejecutadas/# de actividades de recaudo y cobro programas) *100	PGN-Recursos Propios - Inversión	4. Gestión presupuestal y eficiencia del gasto público	N/A	Gestión de Recursos Financieros (GREF)	3,96%	No presenta avance para el segundo trimestre
77	Actividades de Gestión	N/A	N/A	Cumplimiento de los planes estratégicos contenidos en el decreto 612 de 2018 con enfoque al capital humano	Secretaria General	Áreas Interesadas En Divulgar Información A Través De Eventos	1/02/2025	31/12/2025	Informes de ejecución y cumplimiento	2	Informes realizados	# de informes realizados	PGN-Recursos Propios - Inversión	1. Talento humano	Plan Estratégico de Talento Humano Plan de Previsión de Recursos Humanos Plan Anual de Vacantes Plan Institucional de Capacitación - PIC Plan de bienestar e incentivos Institucional Plan Anual en seguridad y salud en el trabajo	Gestión Integral de Talento Humano (GITH)	50,00%	Durante el segundo trimestre se elaboró el informe de avances del Plan Estratégico de Talento Humano y de los planes asociados, en cumplimiento de lo establecido en el Decreto 612 de 2018, con un enfoque centrado en el fortalecimiento del capital humano
	Actividades de Gestión	N/A	N/A	Realizar informe de gestión a la operación de la Secretaria general, gestionando el correcto funcionamiento de la SES.	Secretaria General	Todas Las Dependencias De La Entidad	1/01/2025	31/12/2025	Informe de Gestión de la Oficina de Secretaria General	2	Informes realizados	(# de actividades ejecutadas/# de actividades programadas)*100	PGN-Recursos Propios - Inversión	1. Talento humano	N/A	Gestión de Contratación (GECO)		La acción fue inactivada , conforme a lo expuesto y aprobado mediante la sesión 04 del comité directivo, celebrada el 22 de mayo.
79	Actividades de Gestión	N/A	N/A	Realizar gestiones precontractuales, contractuales y postcontractuales requeridas por la SES	Secretaria General	Todas Las Dependencias De La Entidad	1/01/2025	31/12/2025	Informe de Gestión del Grupo de Contratos	2	Informes realizados	(# de actividades ejecutadas/# de actividades programadas)*100	PGN-Recursos Propios - Inversión	5. Compras y contratación pública	N/A	Gestión de Contratación (GECO)	50,00%	Con corte a Junio 30, se presenta el Informe de Gestión del Grupo de Contratos correspondiente al primer semestre del 2025.
80	Actividades de Gestión	N/A	N/A	Realizar la formulación y aprobación del Programa de Transparencia y Ética Pública	Oficina Asesora De Planeación Y Sistemas	Todas Las Dependencias De La Entidad	1/02/2025	30/08/2025	Documento formulado y aprobado	1	Documento aprobado	# de documentos aprobados	PGN-Recursos Propios - Inversión	3. Planeación Institucional	Programa de Transparencia y Ética Pública	Planeación Estratégica e Innovación (PLESI)	0,00%	Durante el segundo trimestre se avanzo en la formulación del Programa de Transparencia y Ética Pública (PTEP), mediante la elaboración de varios instrumentos clave. Entre ellos se encuentran: el cronograma propuesto para el desarrollo de las acciones de formulación, el documento base que establece los lineamientos del programa para la Superintendencia y la matriz correspondiente al plan de ejecución y monitoreo. A partir de julio se dará inicio a las mesas de trabajo con las diferentes áreas, con el objetivo de socializar lo construido hasta el momento y comenzar la definición conjunta de las acciones que se implementarán en el periodo proyectado 2025-2027
																TOTAL	**45,92%**	

Procesos relacionados: **PLANIFICACIÓN ESTRATÉGICA**		**Elaboró:** Rubén Rodríguez Páez **- Contratistas OAPS**	
		Revisó: Sandra Viviana Mora Romero - **Contratistas OAPS**	
		Aprobó: Angélica María Zamora Acosta **- Jefe Oficina Planeación y Sistemas**	
		Fecha de creación: Enero de 2025	

VIGENCIA:	Junio 30 de 2025

FORMULACIÓN																	SEGUIMIENTO	
PLAN ESTRATÉGICO 2025 - 2026				OPERACIÓN									FINANCIACIÓN	MIPG			TRIMESTRE 2-2025	
ITEM	PERSPECTIVA - EJE	OBJETIVO ESTRATEGICO	ESTRATEGIA	DESCRIPCIÓN ACTIVIDAD	DEPENDENCIA RESPONSABLE	COLABORADORES EN LA ENTIDAD	FECHA INICIAL	FECHA FINAL	PRODUCTOS	META	INDICADOR	MEDICIÓN DEL INDICADOR	FUENTE DE FINANCIACIÓN	POLÍTICA	PLANES (D.612/2018)	PROCESO	Trimestre II-2025 % de avance	Observación en reporte oficial

RESULTADO POR OBJETIVO ESTRATEGICO



RESULTADO POR DEPENDENCIA