

CONVOCATORIA 005 DE 2017

Con el fin de proveer cargos provisionales y contratar personal idóneo para la prestación de servicios a la Entidad, la Superintendencia de la Economía Solidaria se permite convocar a los interesados para que apliquen según su interés, así:

1. La convocatoria será publicada en la página web de la entidad, indicando los plazos durante los cuales se verificarán las hojas de vida recibidas.
- 2.. La Supersolidaria se reserva el derecho de llamar a entrevista a las personas que considere con aptitudes relacionadas con las solicitadas en la presente convocatoria.
3. Los contratos de prestación de servicios que se pretenden celebrar son:

DELEGATURA PARA LA SUPERVISIÓN DE LA ACTIVIDAD FINANCIERA DEL COOPERATIVISMO Y DELEGATURA PARA LA SUPERVISIÓN DEL AHORRO Y LA FORMA ASOCIATIVA SOLIDARIA					
GRUPO SUPERVISIÓN					
REFERENCIA	FUNCION	CANTIDAD/ CONTRATISTAS	OBJETO	PERFIL RESOLUCION	HONORARIOS MAXIMOS SUGERIDOS
PLAN1	DIRECTIVO	1	Asesorar a la Superintendencia de la Economía Solidaria en la formulación de políticas, planes, programas y proyectos y dirigir, proponer y aprobar la adopción de políticas y metodologías para el desarrollo de las actividades relacionadas con la administración y manejo de recursos tecnológicos y la administración del sistema de información de la entidad necesarias para el cumplimiento de la misión de la entidad y la sostenibilidad del Sistema de	Título profesional en disciplina académica del núcleo básico de conocimiento en: Administración; Economía; Ingeniería Industrial y afines, Ingeniería de Sistemas Telemática y afines, Ingeniería Electrónica,	\$6.601.666



Código GP 006-1

Supervisión para el crecimiento social y económico del sector solidario

Carrera 7 No. 31-10 Piso 11. PBX (1) 7560557. FAX – Extensión 125 Línea gratuita 01800018046
www.supersolidaria.gov.co
NIT: 830.053.043 5 Bogotá D.C., Colombia



Código SC 5773-1





Gestión de la Calidad.

Telecomunicaciones y afines, Otras Ingenierías. Título de postgrado en la modalidad de especialización en áreas relacionadas con las funciones del cargo. Tarjeta o matrícula profesional.

Cuarenta y seis (46) meses de experiencia profesional relacionada

ALTERNATIVA

Título profesional en disciplina académica del núcleo básico de conocimiento en: Administración; Economía; Ingeniería Industrial y afines, Ingeniería de Sistemas Telemática y afines, Ingeniería Electrónica, Telecomunicaciones y afines, Otras Ingenierías. Título de postgrado en la modalidad de maestría en áreas





				relacionadas con las funciones del cargo.	
				Treinta y Cuatro (34) meses de experiencia profesional relacionada.	
PRO002	PROFESIONAL ESPECIALISTA	1	Participar en la formulación, diseño, organización, ejecución y control de los planes y programas del grupo de comunicaciones, a través de estrategias comunicativas orientadas al logro de los objetivos institucionales y la consolidación de la imagen positiva de la Superintendencia, tendientes a crear sentido de confianza y pertenencia entre los usuarios del Sector Solidario (Usuario externo) y los funcionarios de la Entidad (Usuario interno)	Título profesional en disciplina académica del núcleo básico de conocimiento en: Comunicación Social, Periodismo y afines, Ciencia Política, Relaciones Internacionales. Título de postgrado en la modalidad de especialización en áreas relacionadas con las funciones del cargo. Tarjeta o matrícula profesional en los casos reglamentados por la ley. Veintidós (22) meses de experiencia profesional relacionada. ALTERNATIVA	\$4.019.424

SUPERINTENDENCIA DE LA ECONOMÍA SOLIDARIA

Supervisión para el crecimiento social y económico del sector solidario





				<p>Título profesional en disciplina académica del núcleo básico de conocimiento en: Comunicación Social, Periodismo y afines, Ciencia Política, Relaciones Internacionales. Tarjeta o matrícula profesional en los casos reglamentados por la ley.</p> <p>Cuarenta y seis (46) meses de experiencia profesional relacionada.</p>	
SEC001	ASISTENCIAL	1	<p>Llevar el control de la agenda diaria, teniendo en cuenta las reuniones y los eventos en los que deba participar el jefe inmediato, recordándole oportunamente los compromisos adquiridos. 2. Facilitar el servicio a los clientes internos y externos de acuerdo con las políticas de la entidad. 3. Recibir los documentos para ser distribuidos en las dependencias correspondientes. 4. Redactar los documentos para la dependencia que sean requeridos. 5. Digitar los documentos de acuerdo con su tipo y normas establecidas. 6. Archivar documentos para ser subidos a las plataformas o aplicativos correspondientes. 7. Recibir los documentos para ser radicados y distribuidos al funcionario que</p>	<p>Aprobación de dos (2) años de educación superior.</p> <p>Seis (6) meses de experiencia relacionada.</p>	\$1.653.572



SUPERINTENDENCIA DE LA ECONOMÍA SOLIDARIA

Supervisión para el crecimiento social y económico del sector **solidario**





			<p>corresponda. 8. Recibir llamadas telefónicas de la dependencia, llevando nota de los mensajes y transmitiéndolos oportunamente. 9. Participar en el mejoramiento de los procesos y procedimientos en los que participa. 10. Hacerse responsable frente a los bienes asignados. 11. Ejercer y aplicar el autocontrol y responder ante su superior inmediato por la aplicación y ejecución de las disposiciones, procesos y procedimientos del sistema de control interno (MECI), sistema de gestión documental, el sistema de gestión de calidad, el sistema de gestión ambiental, el sistema de seguridad de la información, sistema de seguridad y salud en el trabajo y la gestión integral de riesgos, de los procesos y actividades que conforman sus funciones. 12. Las demás que le asignen y que correspondan a la naturaleza del empleo.</p>		
CON011	ASISTENCIAL	1	<p>1. Conducir el vehículo y mantenerlo en perfecto estado de funcionamiento. 2. Realizar las diligencias y trámites ante las autoridades de tránsito y otras inherentes a la actividad de conducción de vehículos. 3. Llevar y mantener actualizados los documentos exigidos por las autoridades y reglamentos de tránsito y transporte para la circulación, conducción, transporte y mantenimiento de los vehículos. 4. Verificar que el mantenimiento del vehículo se realice de acuerdo con las condiciones pactadas. 5. Custodiar apropiadamente y con la debida seguridad tanto el vehículo como sus accesorios y las herramientas entregadas.</p>	<p>Aprobación de cinco (5) años de educación básica secundaria.</p>	\$1.227.623





			6. Efectuar las reparaciones mecánicas menores que se requieran como efecto de la conducción del vehículo. 7. Informar a las autoridades competentes, cuando fuere del caso, sobre los accidentes, atracos, robos y demás daños al vehículo y a la propiedad. 8. Responder por el inventario de bienes devolutivos entregados para su custodia en los términos establecidos. 9. Ejercer y aplicar el autocontrol y responder ante su superior inmediato por la aplicación y ejecución de las disposiciones, procesos y procedimientos del sistema de control interno (MECI), sistema de gestión documental, el sistema de gestión de calidad, el sistema de gestión ambiental, el sistema de seguridad de la información, sistema de seguridad y salud en el trabajo y la gestión integral de riesgos, de los procesos y actividades que conforman sus funciones. 10. Las demás que le asignen y que correspondan a la naturaleza del empleo		
PRO015			Supervisar a las organizaciones de la economía solidaria de complejidad y/o riesgo medio alto que son competencia de la Delegatura Asociativa, para asegurar el cumplimiento de las disposiciones legales y reglamentarias y de las normas contenidas en sus propios estatutos.	Título profesional en disciplina académica del núcleo básico de conocimiento en: Economía; Contaduría Pública; Administración; Ingeniería Industrial y afines; Ingeniería Administrativa y afines. Título de postgrado en la modalidad de especialización en	\$3.544.426



SUPERINTENDENCIA DE LA ECONOMÍA SOLIDARIA

Supervisión para el crecimiento social y económico del sector solidario





			<p>áreas relacionadas con las funciones del cargo. Tarjeta o matrícula profesional en los casos reglamentados por la ley.</p> <p>Diez y seis (16) meses de experiencia profesional relacionada.</p> <p>ALTERNATIVA</p> <p>Título profesional en disciplina académica del núcleo básico de conocimiento en: Economía; Contaduría Pública; Administración; Ingeniería Industrial y afines; Ingeniería Administrativa y afines. Tarjeta o matrícula profesional en los casos Reglamentados por la ley.</p> <p>Cuarenta (40) meses de experiencia profesional relacionada.</p>	
PRO011	PROFESIONAL	1	Supervisar a las cooperativas de ahorro y crédito, multiactivas e integrales con sección	Título profesional en disciplina académica \$2.606.154



SUPERINTENDENCIA DE LA ECONOMÍA SOLIDARIA

Supervisión para el crecimiento social y económico del sector *solidario*





			<p>de ahorro y crédito catalogadas de complejidad y riesgo bajo que son competencia de la Delegatura Financiera, para asegurar el cumplimiento de las disposiciones legales y reglamentarias y de las normas contenidas en sus propios estatutos</p>	<p>del núcleo básico de conocimiento en: Economía; Contaduría Pública; Administración; Ingeniería Industrial y afines; Ingeniería Administrativa y afines. Título de postgrado en la modalidad de especialización en áreas relacionadas con las funciones del cargo. Tarjeta o matrícula profesional en los casos reglamentados por la ley</p> <p>Seis (6) meses de experiencia profesional relacionada.</p>
--	--	--	--	--

4. Las hojas de vida con soportes deberán ser enviadas al correo convocatorias@supersolidaria.gov.co a más tardar el día 03 de mayo de 2017, en el asunto del mensaje deberá especificarse la referencia de perfil al cual se pretende aplicar. (Columna 1 de la tabla consagrada en el numeral 3)
5. Debido a que la presente convocatoria obedece a necesidades del servicio, la entidad se reserva el derecho de suspender, modificar o desistir de la presente convocatoria en cualquier momento.
6. Solicitamos enviar hoja de vida únicamente cuando se cumpla el perfil requerido.

- FIN DEL DOCUMENTO -

